



**Кучерена А.Г.** Ваши права. Студенты, абитуриенты, учащиеся. - М.: издательство: Юстицинформ, 2008. – 320 стр.  
ISBN 978-5-7205-0898-2

**В издании рассматриваются все самые важные вопросы, связанные с обучением в учебных заведениях Российской Федерации.**

Приводится их классификация по образовательному уровню, требования к деятельности, порядок лицензирования и аттестации. Подробно освещаются права и обязанности учащихся учебных заведений различных уровней, особенности учебного процесса, социальные гарантии учащихся и множество других вопросов. Особое внимание уделяется военным учебным заведениям, а также вопросам отсрочки от призыва в связи с учебой.

Книга адресована широкому кругу читателей.

## Содержание

1. Абитуриент.....	3
1.1. Учащиеся и абитуриенты .....	3
1.1.1. Учащиеся учебных заведений среднего специального образования .....	3
1.1.2. Учащиеся учебных заведений среднего полного образования.....	8
1.1.3. Получение среднего образования детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.....	13
1.2. Права абитуриентов .....	14
1.2.1. Подача документов о приеме в высшее учебное заведение .....	14
1.2.2. Порядок сдачи вступительных экзаменов.....	16
1.2.3. Отдельные категории абитуриентов .....	17
2. Учебные заведения .....	18
2.1. Классификация учебных заведений.....	18
2.1.1. Образование и образовательные учреждения .....	18
2.1.2. Дошкольное и начальное общее образование .....	23
2.1.3. Среднее профессиональное образование .....	25
2.1.4. Высшее и послевузовское профессиональное образование .....	25
2.2. Требования к учебным заведениям .....	27
2.2.1. Лицензирование образовательной деятельности .....	27
2.2.2. Аттестация и аккредитация учебного заведения .....	29
2.2.3. Учредительные документы учебного заведения .....	31
3. Студенты.....	32
3.1. Права и обязанности студентов .....	32
3.1.1. Права студентов .....	32
3.1.2. Обязанности студентов .....	35
3.1.3. Обучение на договорной основе .....	36
3.2. Особенности учебного процесса.....	39
3.2.1. Перевод студентов из одного учебного заведения в другое учебное заведение.....	39
3.2.2. Академический отпуск, условия его оформления.....	40
3.2.3. Дистанционное обучение.....	41
3.2.4. Экстернат .....	42
3.2.5. Аттестация по итогам обучения .....	44
3.3. Второе высшее и среднее образование .....	45
3.3.1. Второе высшее образование.....	46
3.3.2. Повышение профессиональной квалификации.....	46
3.4. Социальные гарантии студентов .....	49
3.4.1. Право на стипендию .....	49
3.4.2. Право на проживание в общежитии .....	50
3.4.3. Оплата проезда на городском транспорте.....	52
3.5. Льготы и гранты .....	53
3.5.1. Налоговые льготы.....	53
3.5.2. Льготы для отдельных категорий граждан.....	53
3.5.3. Грант Президента России.....	55
4. Аспирантура, докторантура, соискательство.....	56
4.1. Особенности .....	56
4.1.1. Аспиранты, докторанты, соискатели - преимущества и отличительные черты.....	56
4.1.2. Поступление в аспирантуру, докторантуру.....	57
4.1.3. Стипендии и иные льготы аспирантов, докторантов и соискателей .....	58
4.2. Учебный процесс .....	59
4.2.1. Порядок сдачи кандидатских экзаменов .....	59
4.2.2. Написание и защита научной диссертации.....	61
5. Военные учебные заведения и военная кафедра в высших учебных заведениях .....	67
5.1. Высшие военно-учебные заведения .....	67
5.1.1. Образовательные задачи высшего военно-учебного заведения .....	67
5.1.2. Прием в высшее военно-учебное заведение.....	68
5.2. Подготовка офицеров запаса на военных кафедрах высших учебных заведений .....	74
5.2.1. Военные кафедры при высших учебных заведениях .....	74
5.2.2. Поступление на военную кафедру .....	75
5.2.3. Обучение на военной кафедре .....	75
5.2.4. Военные сборы и выпускные экзамены .....	76

5.3. Отсрочки от военной службы в связи с учебой.....	77
5.3.1. Основания для отсрочки от призыва на военную службу .....	77
6. Иностраный элемент в учебном процессе.....	79
6.1. Иностранцы граждане в российских учебных заведениях .....	79
6.1.1. Порядок поступления иностранных граждан в российские учебные заведения .....	79
6.1.2. Обучение иностранных граждан .....	80
Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).....	80
Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации.....	81
Типовое положение о военном образовательном учреждении высшего профессионального образования .....	81
Справка-вызов, дающая право на предоставление по месту работы дополнительного отпуска, связанного с обучением в высшем учебном заведении, которое имеет государственную аккредитацию	81
Справка-вызов, дающая право на предоставление по месту работы льгот, связанных с обучением в высшем учебном заведении, которое имеет государственную аккредитацию.....	81
Справка-вызов, дающая право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска, связанного с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию .....	81
Справка-вызов, дающая право на предоставление льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию .....	81
Типовой контракт между студентом и учебным заведением высшего (среднего) профессионального образования, заключаемый в рамках целевой контрактной подготовки специалистов .....	82
Типовой контракт между студентом и работодателем, заключаемый в рамках целевой контрактной подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием.....	82
Примерная форма договора о взаимной ответственности .....	82
Справка.....	82
Примерная форма договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями.....	82
Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования .....	82

## 1. Абитуриент

### 1.1. Учащиеся и абитуриенты

#### 1.1.1. Учащиеся учебных заведений среднего специального образования

##### Какие учебные заведения дают среднее специальное образование?

Среднее специальное образование можно получить в техникуме, училище или колледже. Техникумы и училища обучают студентов по программам среднего образования обычного уровня, а колледжи - по программам среднего образования обычного и повышенного уровня.

Среднее образование можно получить в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Студенты могут сочетать разные формы обучения.

##### Что входит в программу среднего специального образования?

Программа среднего образования состоит из двух частей - основного обучения и дополнительной подготовки, которая длится не более года. Она включает производственную практику и углубленную подготовку по некоторым предметам. Максимальный срок получения среднего образования после окончания девяти классов - четыре года.

В средних специальных учебных заведениях устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое и лабораторное занятия, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы); могут проводиться и другие виды учебных занятий.

Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности (технологическая) и

преддипломная производственная (профессиональная) практика студентов средних специальных учебных заведений проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между средним специальным учебным заведением и этими организациями.

В среднем специальном учебном заведении могут реализовываться основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и начального профессионального образования.

### **Каков срок обучения в учебном заведении среднего специального образования?**

В среднем специальном учебном заведении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Срок обучения после девятого класса должен быть не менее трех лет.

Заочники учатся на год больше студентов очной формы.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в срок, который указан в учебном плане по профессии, которой обучается студент, и форме его обучения (очная, вечерняя, заочная или экстернат). Начало учебного года может переноситься средним специальным учебным заведением по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на один месяц, по заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Это означает, что при вечерней форме обучения студенты должны начать учиться не ранее 1 августа и не позже 1 октября, а при заочной форме обучения - не ранее 1 июня и не позже 1 декабря.

Обучение заканчивается итоговыми экзаменами, после которых выдается диплом о среднем образовании. В нем указаны специальность и разряд. Там же может быть сделана запись о прохождении углубленной подготовки по тем или иным предметам.

Продолжительность занятий рассчитывается в академических часах. Академический час составляет 45 мин.

Продолжительность учебной недели должна быть не больше 36 академических часов. При пятидневной учебной неделе ежедневно студенты должны иметь 3,5 пары в день. Дома они должны заниматься не более 18 академических часов в неделю, т.е. не больше 3,6 часа в день. Обучающиеся на вечерних отделениях должны проводить в учебном заведении не более 16 академических часов (восемь пар) в неделю; на заочных - не менее 160 академических часов в учебном году.

Заочники посещают учебное заведение во время сессии или обязательных занятий (которые проводятся редко и должны занимать не больше восьми академических часов в день). Сессия продолжается четыре-шесть недель на всех курсах, кроме последнего, и три-шесть недель на последнем курсе. Кроме того, выпускники сдают государственные экзамены (в течение четырех или восьми недель) и преддипломную практику, длящуюся четыре недели. Заочники имеют право на консультации с преподавателями продолжительностью не менее четырех академических часов в учебном году.

### **Регулируется ли численность студентов в группе при обучении в среднем специальном заведении? Какова их численность?**

В группах на очной форме обучения в среднем специальном учебном заведении должно быть не более 30 человек, на вечерней и заочной - 20 человек. Причем группа может делиться на подгруппы, в которых должно быть не более восьми человек. Деление на подгруппы осуществляется на лабораторных и практических занятиях, на занятиях по физкультуре и другим предметам, перечень которых определяет учебное заведение, а также когда студенты выполняют курсовую работу и проходят производственное обучение в мастерских. Занятия могут проводиться с группами или подгруппами, в которых учатся меньше студентов, или даже с отдельными студентами, если этого требуют особенности специального образовательного учреждения.

### **Кто может поступить в среднее специальное учебное заведение?**

В среднее профессиональное образовательное учреждение могут приниматься граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

Лица, проживающие в государствах, находящихся на территории бывшего СССР, могут приниматься в образовательные учреждения среднего профессионального образования на конкурсной основе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

### **Какие экзамены сдаются при поступлении в среднее специальное образовательное учреждение?**

Общеобразовательными предметами, из числа которых образовательное учреждение среднего профессионального образования может определять свой перечень вступительных испытаний, являются русский язык, литература, математика, физика, химия, биология, география, история России, обществознание, иностранный язык.

Образовательное учреждение среднего профессионального образования может предоставлять поступающим право сдавать по их выбору вступительные испытания по информатике в качестве альтернативных одному из вступительных испытаний.

Вступительные испытания по предметам "обществознание" и "информатика" проводятся только при приеме на базе среднего (полного) общего образования.

Не допускается проведение вступительных испытаний по отдельным разделам предмета "обществознание".

Образовательные учреждения среднего профессионального образования могут также проводить вступительные испытания по языкам народов Российской Федерации при приеме на обучение по специальностям, освоение которых требует знания языков (по педагогическим специальностям, специальностям в области культуры, экономики и управления и т.д.), а также если преподавание в образовательном учреждении по специальности, на которую осуществляется прием, ведется на соответствующем языке.

При приеме на обучение по специальностям, где требуется проверка каких-либо специальных знаний и умений (в области культуры, искусства, физической культуры, архитектуры, по отдельным педагогическим и гуманитарно-социальным специальностям, специальностям в области технологии товаров широкого потребления и т.д.), могут проводиться вступительные испытания по специальности (в области музыки, изобразительного искусства, физической культуры, технологии и др.).

Вступительные испытания могут проводиться в форме устного или письменного экзамена, собеседования, тестирования, прослушивания, просмотра или в иной форме, определяемой правилами приема, разрабатываемыми самим образовательным учреждением.

Среднее специальное образовательное учреждение может засчитывать в качестве вступительных испытаний для участия в конкурсе (наряду с результатами вступительных испытаний) результаты:

централизованного тестирования выпускников общеобразовательных учреждений, проводимого под руководством Минобрнауки России;

олимпиад (для победителей) и иных аналогичных мероприятий (для победителей), проводимых с разрешения федеральных органов управления образованием, в ведении которых находятся образовательные учреждения среднего профессионального образования или высшие учебные заведения;

региональных олимпиад (для победителей), проводимых органами управления образованием субъектов РФ;

вступительных испытаний, проведенных в данном календарном году, в другое государственное или муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования или государственное или муниципальное высшее учебное заведение.

Засчитывание результатов сдачи выпускных экзаменов на платных курсах при образовательных учреждениях среднего профессионального образования не допускается.

### **Предусмотрено ли в программе обучения прохождение практики по специальности? Если практика предусмотрена, то какая - на производстве, преддипломная или иная?**

Студенты, обучающиеся в среднем специальном заведении, должны пройти в процессе обучения производственную (профессиональную) практику, которая включает в себя три этапа: практика на получение первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика), практика по профилю специальности (технологическая практика), преддипломная практика (квалификационная практика, или стажировка).

Производственная (профессиональная) практика направлена на закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках и других вспомогательных объектах учебного заведения. Цель учебной практики - выработать первичные профессиональные умения и навыки, подготовить студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Практика по профилю специальности (технологическая) направлена на закрепление,

расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к дипломному проекту (работе).

Технологическая и преддипломная производственная практика студентов проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и средним специальным учебным заведением.

Производственная (профессиональная) практика проводится в форме:

уроков производственного обучения;

практических занятий;

производственной деятельности по изготовлению студентами в учебно-производственных мастерских наглядных пособий, технических средств обучения, учебной мебели и другой товарной продукции, технология изготовления которой отвечает требованиям программы практики;

участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе.

Производственная (профессиональная) практика может проходить как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Стажировка студентов является одним из видов проведения преддипломной практики. Она проводится в случаях, если итоговая государственная аттестация не предусматривает выполнения дипломного проекта (работы).

### **В каких случаях учащийся может быть отчислен из среднего специального учебного заведения?**

Согласно Положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденному постановлением Правительства РФ от 3 марта 2001 года N 160, к студентам могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из среднего специального учебного заведения за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом среднего учебного заведения, нарушение правил внутреннего распорядка.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется уставом среднего специального учебного заведения.

### **Совмещая работу и учебу в среднем специальном учебном заведении, имеет ли студент право на дополнительный учебный отпуск? Если да, то какова его продолжительность?**

Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

Например, студенты, которые обучаются на заочной и вечерней формах обучения, имеют право на дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

сдачи промежуточных экзаменов на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на следующих - по 40 календарных дней;

подготовки и защиты диплома и сдачи итоговых государственных экзаменов - два месяца;

сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы работникам, поступающим в среднее специальное учебное заведение, продолжительностью десять календарных дней, а также студентам-очникам аккредитованных учебных заведений, которые совмещают учебу с работой:

а) для сдачи промежуточных экзаменов - десять календарных дней в учебном году;

б) для подготовки и защиты диплома и сдачи итоговых государственных экзаменов - два месяца, для сдачи итоговых экзаменов (в конце каждого учебного года) - один месяц.

Студентам-заочникам аккредитованных специальных образовательных учреждений работодатель один раз в учебном году должен оплачивать проезд к месту учебы и обратно в размере 50% стоимости проезда.

Студентам вечерних и заочных отделений аккредитованных учебных заведений работодатель по их заявлению за десять учебных месяцев до подготовки диплома или сдачи государственных экзаменов устанавливает рабочую неделю, сокращенную на семь часов. Работник и работодатель могут



договориться о том, чтобы рабочее время было сокращено за счет предоставления одного свободного дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня в течение недели. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в среднем специальном учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации, устанавливаются в трудовом договоре, который работник подписывает при приеме на работу.

Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются:

лицам, допущенным к вступительным экзаменам в высшее учебное заведение, в размере 15 календарных дней;

слушателям подготовительных курсов при вузах для сдачи выпускных экзаменов - 15 календарных дней;

студентам очной формы обучения, которые совмещают учебу с работой, для сдачи зачетов и экзаменов - 15 календарных дней в учебном году; для подготовки и защиты дипломной работы со сдачей выпускных государственных экзаменов - четыре месяца; один месяц, если сдаются только выпускные государственные экзамены.

### **Можно ли закончить обучение в училище в сокращенные сроки, а не в предусмотренные программой?**

Обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования допускается для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей.

Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования проводится на основе знаний и умений, полученных студентом в процессе предшествующего обучения в системе профессионального образования.

Сокращенная образовательная программа среднего профессионального образования может реализовываться как ускоренная (сокращенная ускоренная образовательная программа среднего профессионального образования).

Обучение по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на добровольной основе по заявлению лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе.

Желание обучаться по сокращенной или ускоренной образовательной программам среднего профессионального образования может быть изложено при подаче документов для поступления в образовательное учреждение (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи заявления на имя руководителя образовательного учреждения.

Решение о возможности обучения студента по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования принимается образовательным учреждением на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов производственной (профессиональной) практики, пройденных в процессе предшествующего обучения.

Перезачет проводится путем аттестации студента в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой образовательным учреждением.

Допускается принятие положительного решения о возможности обучения студента по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае должен быть определен график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе к обучению по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

Решение о возможности обучения студента по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования принимается образовательным учреждением по итогам промежуточной аттестации на основании заявления студента и оформляется распорядительным документом образовательного учреждения.

Если студент, обучающийся по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования, не может продолжать обучение по данной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки или способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по образовательной программе с полным сроком освоения (при наличии в образовательном учреждении такого варианта реализации образовательной программы).

Получение среднего профессионального образования по сокращенной образовательной программе на базе начального профессионального образования осуществляется при наличии у студента законченного начального профессионального образования того или иного профиля и среднего (полного) общего образования. Рекомендованное сокращение срока составляет не более одного года.

Получение среднего профессионального образования по сокращенной образовательной

программе при наличии у студента профильной подготовки, полученной параллельно с обучением в общеобразовательном учреждении, осуществляется при соответствии профессиональной направленности профильной подготовки и специальности среднего профессионального образования. Рекомендуемое сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе профильной подготовки составляет не более одного года.

Получение среднего профессионального образования по сокращенной образовательной программе при наличии у студента среднего профессионального или высшего профессионального образования (в том числе незаконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) осуществляется как при соответствии, так и при несоответствии профилей предшествующего и получаемого образования. Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования зависит от степени родственности предшествующего и получаемого образования и законченности предшествующего образования и устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

### **1.1.2. Учащиеся учебных заведений среднего полного образования**

#### **Какова структура общеобразовательных заведений, дающих полное общее образование?**

Полное общее образование дают следующие учебные заведения: школы, гимназии, лицеи.

Полное общее среднее образование включает в себя три ступени общего образования - начальное общее образование (4 класса), основное общее образование (5-9 классы), среднее (полное) общее образование (10-11 классы).

#### **Какие права имеют школьники (учащиеся) и их родители?**

Школьники государственных и муниципальных образовательных учреждений имеют право на: получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного); обучение по индивидуальному учебному плану (указывается в уставе основного общеобразовательного учреждения), ускоренный курс обучения; бесплатное пользование библиотеками, интернет-классами и т.п.; получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; участие в управлении основного общеобразовательного учреждения в форме, определяемой его уставом (совет школы, школьный парламент и т.п.).

Родители (опекуны, попечители) школьников имеют право выбирать школу и форму получения образования, защищать права и интересы детей, участвовать в управлении школой в форме, которая определена ее уставом.

#### **В каких случаях школьник остается на второй год, а в каких отчисляется из учебного заведения?**

Ученики 1-9 классов, имеющие неудовлетворительные оценки по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (опекунов, попечителей) могут быть оставлены на второй год, либо переведены в классы компенсирующего обучения, либо продолжают обучение в форме семейного образования (в школе они сдают только экзамены).

Исключить из учебного заведения школьника, которому исполнилось 14 лет, можно по решению педсовета за совершение противоправных действий (административных правонарушений - только тех, которые перечислены в Кодексе об административных правонарушениях, или преступлений), а также за грубые и неоднократные нарушения устава школы. В течение месяца после отчисления отдел по образованию местной администрации совместно с родителями (опекунами, попечителями) исключенного принимают меры к его трудоустройству или продолжению учебы в другом учебном заведении.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

Школьникам, которых исключили из школы в 5-11 классах, выдаются справки установленного образца.

Школьники, у которых нет двоек по итогам учебного года, переводятся в следующий класс. Условно переводятся те, у кого есть двойка по одному предмету по итогам учебного года. В таком случае школьник должен исправить неудовлетворительную оценку в следующем учебном году.

#### **Кто несет ответственность за противоправные действия школьника во время его пребывания в школе?**

Если школьник, не достигший 14 лет, совершил противоправное действие, например разбил



стекло, избил другого школьника, ответственность за него несут его родители. Родители несут ответственность и за несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, если ребенок сам не зарабатывает и не имеет иного дохода.

Если ребенок совершил противоправное действие в период пребывания в школе, больнице или другом учреждении, в котором за ним осуществляется надзор (во время уроков, в период лечения), то за вред, причиненный ребенком, отвечает это учреждение или конкретное лицо, если не докажет, что оно выполняло свои обязанности и не виновато в том, что был причинен вред.

Под виной учебных и лечебных учреждений понимается недосмотр за детьми во время причинения вреда.

### **Что такое обучение в форме экстерната?**

Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

Экстерном является лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

### **Что нужно сделать, чтобы обучаться в форме экстерната?**

В школе можно учиться в форме экстерната, если это указано в уставе школы.

Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в аккредитованных общеобразовательных учреждениях, имеют право пройти в этих учреждениях промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается руководителю общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или его родителями (законными представителями).

Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем (неполном среднем) образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеуказанных документов (у иностранных граждан - в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) уровень освоения общеобразовательных программ устанавливается в порядке, определяемом уставом общеобразовательного учреждения.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

### **Если школьник получил семейное образование, может ли он экстерном сдать экзамены в аккредитованном учебном заведении? Получит ли он в таком случае аттестат?**

Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

### **Вправе ли экстерн пользоваться библиотекой школы, принимать участие в олимпиадах, проводимых школой?**

Согласно Положению о получении общего образования в форме экстерната, утвержденному приказом Минобразования от 23 июня 2000 г. N 1884, экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по 40-45 мин перед каждым экзаменом), брать учебную литературу из библиотеки, посещать лабораторные и практические занятия, принимать участие в

олимпиадах и конкурсах, сдавать Единый государственный экзамен (ЕГЭ).

**В связи с переездом в другой регион может ли школьник экстерном сдать промежуточные экзамены, если он занимается по обычной школьной программе и экстерната в школе не предусмотрено?**

Школьники, которые учатся по очной форме, могут сдавать экстерном промежуточные экзамены по некоторым предметам, и им не могут в этом отказать, даже если экстернат не предусмотрен уставом образовательного учреждения. Это означает, что они могут не посещать уроки по предметам, которые собираются сдать экстерном, но все остальные предметы они должны посещать. Для сдачи промежуточных экзаменов экстерном родители школьника должны подать заявление директору о желании их ребенка сдавать экзамены подобным образом и указать, по каким предметам нужны досрочные промежуточные экзамены. Устанавливается график сдачи экзаменов экстерном. Если школьник не сдаст эти экзамены, он продолжает обучение.

Перед выпускными экзаменами проводятся промежуточные экзамены экстернов по основным предметам. Промежуточные экзамены не проводятся по музыке и пению, изобразительному искусству, физкультуре, труду. Экстерн сам выбирает иностранный язык (указывается в заявлении о зачислении).

Экстерну могут перезачесть оценки по предметам, которые он получил в другой школе. Для этого нужно решение директора школы.

Экстерны должны сдавать не более 12 промежуточных экзаменов в год. Промежуточные и выпускные экзамены могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Заявление для сдачи промежуточных экзаменов можно подать в течение всего учебного года, исключая время выпускных экзаменов и летние каникулы. Заявление о сдаче выпускных экзаменов нужно подать до 1 марта. Уроки для экстерна могут проводиться платно, но по его желанию. Если он посещал уроки, с ним не проводится процедура допуска к экзаменам, он сразу их сдает.

**Что представляет собой Единый государственный экзамен (ЕГЭ)?**

Обучение в школе для одиннадцатиклассников заканчивается государственными экзаменами. В большинстве школ часть экзаменов сдается в форме ЕГЭ, который представляет собой совмещенный выпускной экзамен и вступительный экзамен в высшее учебное заведение. Средние профессиональные учебные заведения также принимают результаты ЕГЭ как результаты вступительных экзаменов.

Результаты ЕГЭ признаются общеобразовательными учреждениями в качестве результатов государственной (итоговой) аттестации, а вузами - в качестве результатов вступительных испытаний.

ЕГЭ проводится по расписанию, в котором есть резервные дни сдачи экзамена выпускниками, пропустившими ЕГЭ по какому-либо предмету по уважительным причинам.

Школы обязаны заранее ознакомить выпускников, принимающих участие в ЕГЭ, с тем, что дает ему сдача такого экзамена, критериями оценок, бланками ЕГЭ и т.д. Выпускник может принять участие в пробном экзамене.

**Каков порядок сдачи ЕГЭ?**

К сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ) допускаются выпускники 9-11 классов общеобразовательных учреждений, освоившие общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования, независимо от формы получения образования.

ЕГЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, литература, физика, химия, биология, география, история России, обществознание, иностранные языки.

Участник единых ЕГЭ должен явиться в пункт проведения ЕГЭ в день и время, указанные в пропуске, и иметь при себе:

пропуск на ЕГЭ (заполненный и зарегистрированный);

паспорт. Со свидетельством о рождении на ЕГЭ не пускают, если только свидетельство о рождении не является его единственным удостоверением личности по уважительным причинам (например, отсутствие гражданства России);

гелевую, капиллярную или перьевую ручку с черными чернилами.

Если выпускник забыл взять с собой паспорт, его все-таки пропускают на экзамен. Для этого представитель его школы должен подтвердить его личность. Выпускник сам не вписывает паспортные данные в поля бланка регистрации. В течение двух дней после экзамена он обязан предоставить в свою школу паспорт для занесения паспортных данных в бланк. То же происходит, если выпускник забыл пропуск на ЕГЭ. После экзамена, на который выпускник пришел без пропуска, ему выдается справка об участии в ЕГЭ по предмету, который он сдавал.

На экзамене запрещаются разговоры, вставания с мест, обмен заданиями и бланками ответов, пользование мобильными телефонами и другими средствами связи. Если выпускник отказывается

выполнить эти требования, организаторы вправе удалить его с экзамена. В этом случае орган управления образованием (районный - в больших городах или городской) принимает решение о дальнейшей сдаче им экзаменов.

Выпускникам сообщается время, которое дается на экзамен, порядок сдачи письменных ответов, время и место ознакомления с результатами.

### **Можно ли обжаловать результаты ЕГЭ?**

Участникам ЕГЭ объявляется порядок подачи апелляций. Апелляция бывает двух видов - по процедуре проведения и по результатам ЕГЭ.

Апелляцию по процедуре проведения экзамена можно подать сразу после окончания экзамена. Для этого нужно обратиться к организатору в своем классе. Организатор дает бланк для апелляции по процедуре экзамена. Выпускник лично передает свою апелляцию представителю государственной экзаменационной комиссии. После выхода из школы, где проводился экзамен, апелляция по процедуре проведения ЕГЭ не принимается.

Апеллировать можно либо нарушение процедуры проведения экзамена (выпускникам не сказали то, что должны были сказать, кого-то выпускали из класса, кого-то нет), либо несогласие с выставленной оценкой.

Апелляция не принимается по построению и содержанию экзаменационных вопросов или если выпускник сам поставил галочку не в том окне, в каком нужно, ошибся при переписывании.

Апелляция должна приниматься в течение трех дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними выпускника. Апелляция рассматривается не позднее двух-трех дней после ее подачи.

Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С выпускником, которому не исполнилось 18 лет и который не признан полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, на апелляции может присутствовать один из его родителей (попечителей). Родители или попечители должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, выпускник должен предъявить свой пропуск на экзамен с печатью "Бланки ЕГЭ сданы" и (или) экзаменационный лист, подтверждающий сдачу выпускником экзамена, по которому подана апелляция. Рассмотрение апелляции не считается переекзаменровкой.

Если апелляция подана на нарушение процедуры проведения экзамена, комиссия проверяет, реально ли произошло нарушение, и выносит одно из двух решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки, о признании апелляции обоснованной и сдаче ЕГЭ в "резервный" день.

При рассмотрении апелляции о несогласии с оценкой выпускнику должны показать ксерокопии бланка регистрации и бланков ответов N 1 и N 2, которые он заполнял. Выпускник подтверждает, что ему показали изображения заполненных им бланков ответов. Если возникают спорные вопросы об оценке заданий в свободной форме (бланк ответов N 2), комиссия перепроверяет ответы.

После рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо о признании апелляции обоснованной и выставлении другой оценки.

Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

### **Когда и в какой форме проводятся государственные (итоговые) экзамены?**

Государственные (итоговые) экзамены выпускников 9 и 11 (12) классов проводятся в конце учебного года в письменной и устной форме. Форму проведения письменных экзаменов устанавливает Минобрнауки России, устных экзаменов - школа, т.е. она может отказаться от традиционных билетов и ввести иную форму экзаменов.

Экзамен для одиннадцатиклассников по русскому языку и литературе обычно проводится в форме сочинения или изложения с элементами сочинения. Экзамен может быть разделен на две части - русский язык и литература.

Девятиклассники сдают не меньше четырех экзаменов: письменные экзамены по русскому языку и алгебре, а также два экзамена по их выбору из числа предметов, изучавшихся в 9 классе.

Выпускники 9 класса, которые хотят продолжить обучение в профильных классах, сдают два дополнительных экзамена по предметам, соответствующим профилю обучения (гуманитарные, технические, естественно-научные).

Выпускники 11 (12) класса сдают не меньше пяти экзаменов - письменные экзамены по алгебре и началам анализа и русскому языку и литературе, а также три экзамена по их выбору из числа предметов, изучавшихся в 10, 11 и 12 классах.

### **В каких случаях учащиеся могут быть освобождены от сдачи государственных**

## **экзаменов?**

Законодательство не предусматривает возможности полного освобождения от сдачи выпускных экзаменов каких-либо категорий учащихся.

Выпускные экзамены могут быть перенесены на более позднее время, либо проведены ранее, либо они могут проводиться вне стен учебного заведения.

Для выпускников 9 и 11 (12) классов, которые обучались по состоянию здоровья на дому или в оздоровительных школах-санаториях, находились в лечебно-профилактических учреждениях больше четырех месяцев либо являются детьми с ограниченными физическими возможностями, государственные (итоговые) экзамены проводятся в обстановке, исключающей влияние отрицательных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

Выпускные экзамены для них могут проводиться досрочно, но не раньше 1 мая. Письменные экзамены могут быть заменены устными, а их число сокращено до двух письменных. В Москве и Санкт-Петербурге для этого требуется разрешение городского и областного управлений образованием для выпускников 11 (12) классов, в других городах - только разрешение областного управления образованием. Для выпускников 9 классов нужно дополнительное решение городского управления образованием.

Итоговые экзамены выпускников 9 и 11 классов, выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды России, на международные олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, постоянное место жительства за рубежом, а также для выпускников вечерних школ, призванных в ряды Вооруженных Сил России, могут проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля.

Для выпускников, пропустивших выпускные экзамены по уважительным причинам, в том числе для обучавшихся за рубежом, проводятся экзамены в дополнительные сроки.

## **Какие требования к проведению государственных экзаменов существуют?**

Экзамены по выбранным выпускниками предметам могут проводиться сразу после завершения изучения предмета.

Общее число экзаменов в 9 классах не должно быть больше пяти, в 11 (12) классах - шести.

Письменные экзамены проводятся с девяти часов утра по местному времени.

В 9 классе на письменные экзамены по русскому языку и алгебре отводится четыре астрономических часа, а в школах и классах с углубленным изучением математики на экзамен по алгебре - пять часов.

В 11 (12) классах на письменный экзамен по русскому языку и литературе отводится шесть астрономических часов, по алгебре - пять часов.

Письменные экзамены оцениваются по пятибалльной системе.

Выпускник имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и, если он не согласен с выставленной оценкой, в течение трех дней подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию. Комиссия создается местным (муниципальным) органом управления образованием.

Выпускники 9 классов, получившие на выпускных экзаменах не больше двух неудовлетворительных оценок, и выпускники 11 (12) классов, получившие на тех же экзаменах не больше одной неудовлетворительной оценки, допускаются к повторным экзаменам по этим предметам.

Повторные итоговые экзамены проводятся до начала нового учебного года.

## **Какой документ подтверждает получение полного среднего образования?**

Выпускник 9 класса аккредитованного учебного заведения, сдавший государственные экзамены, получает аттестат об основном общем образовании, выпускник 11 (12) класса - аттестат о среднем (полном) общем образовании.

Выпускникам неаккредитованного учебного заведения после сдачи итоговых экзаменов выдается документ об уровне общего образования, форма которого определяется самим учреждением.

Иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, обучавшиеся в аккредитованном основном общеобразовательном учреждении и сдавшие в нем итоговые экзамены, получают аттестат на общих основаниях.

Выпускникам, которые учились в школах при больницах, аттестаты выдаются школами, из которых они были на лечение, а в аттестат ставятся оценки за переводные и выпускные экзамены, полученные в школах при больницах.

Девятиклассники, не допущенные к итоговым экзаменам, и те, кто не сдал их, по усмотрению родителей (опекунов, попечителей) оставляются на второй год или получают справку об обучении в школе. То же касается одиннадцатиклассников.



В справке указываются экзаменационные и итоговые оценки (в том числе неудовлетворительные) по всем изучавшимся предметам.

Учащиеся, получившие справку об обучении в школе, могут не раньше, чем через год, сдать выпускные экзамены в форме экстерната по тем предметам, по которым имеют неудовлетворительную оценку.

Те же, кто по каким-то причинам вообще не сдавал выпускные экзамены, сдают не менее четырех экзаменов (9 класс), из которых обязательными являются письменные по русскому языку (изложение с элементами сочинения) и алгебре, и не менее пяти экзаменов (11 или 12 класс), из которых обязательными являются письменные по русскому языку и литературе и алгебре.

### **В каких случаях учащиеся награждаются золотой или серебряной медалями по окончании обучения?**

Золотой медалью награждаются выпускники 11 (12) классов, имеющие полугодовые (триместровые), годовые и итоговые оценки "пять" по всем предметам, изучавшимся в 10 и 11 (или 12) классах, и получившие на выпускных экзаменах оценки "пять".

Серебряной медалью награждаются выпускники 11 (12) классов, имеющие по предметам:

в 10 классе по итогам первого полугодия (триместра) - оценки "пять" и "четыре"; по итогам второго полугодия (второго и третьего триместров) - оценки "пять" и не больше двух оценок "четыре", годовые и итоговые оценки "пять" и не больше двух оценок "четыре";

в 11 и 12 классах по итогам каждого полугодия (триместра) и по итогам года - оценки "пять" и не больше двух оценок "четыре";

на итоговых экзаменах и в аттестате о среднем (полном) общем образовании - итоговые оценки "пять" и не больше двух оценок "четыре".

Решение о награждении выпускников школ и училищ без получения полного общего образования золотой и серебряной медалями и похвальной грамотой принимает соответственно педсовет школы и совет училища.

Выпускники, отнесенные по состоянию здоровья к специальной группе или освобожденные по состоянию здоровья от занятий по физкультуре, труду и информатике, сдавшие итоговые экзамены, награждаются медалями на общих основаниях.

### **1.1.3. Получение среднего образования детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей**

#### **Какие дополнительные по сравнению с обычными учащимися права имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей?**

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют право получить бесплатно два начальных профессиональных образования. Они зачисляются на подготовительные курсы в высшее и среднее учебное заведение бесплатно.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся во всех типах государственных или муниципальных учреждений общего, среднего и высшего образования, а также обучающиеся, потерявшие во время обучения обоих или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение (льготное питание, проживание в общежитиях и т.п.) до окончания образовательного учреждения.

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, кроме полного обеспечения выплачивается стипендия, размер которой должен быть больше минимум на 50% стипендии, установленной для обучающихся в данном образовательном учреждении, и ежегодное пособие на приобретение учебников и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии. Кроме того, им выплачивается вся заработная плата, начисленная в период практики.

Выпускникам образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательные учреждения начального, среднего и высшего образования покупают одежду, обувь, кровати, постельное белье и другие необходимые принадлежности. При выпуске им полагается денежное пособие в размере не меньше 500 руб. По желанию выпускников компенсация может быть выдана им на руки или перечислена в виде вклада на имя выпускника в отделении Сбербанка России. Это правило не относится к тем, кто продолжает учиться по очной форме. Размер пособия и порядок обеспечения вещами устанавливается законами субъектов Федерации или постановлениями правительств, администраций и иных органов этих субъектов.

Если детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, предоставляют академический отпуск по медицинским показаниям, то на весь период этого отпуска они сохраняют полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в образовательных учреждениях всех типов и видов, обеспечиваются администрацией этих учреждений бесплатным проездом на городском, пригородном, а в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы.

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, могут предоставляться путевки в школьные и студенческие лагеря (базы) отдыха, санатории при наличии медицинских показаний, а также может оплачиваться проезд к месту лечения и обратно.

### **Имеют ли дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, льготы при поступлении в высшее учебное заведение?**

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, принимаются в государственные и муниципальные средние и высшие учебные заведения вне конкурса при условии сдачи ими вступительных экзаменов на "удовлетворительно".

### **В каких случаях дети определяются в детский дом или в школу-интернат?**

В детский дом-школу, школу-интернат определяются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, если они:

- дети-сироты;

- отобраны у родителей по решению суда;

- дети, чьи родители лишены родительских прав, отбывают наказание по приговору суда, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также если не известно, где они находятся в течение длительного времени.

В детский дом могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также дети из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не больше одного года. Дети из одной семьи или являющиеся родственниками направляются в один детский дом, кроме случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам эти дети должны воспитываться и учиться раздельно.

### **Какие документы выдаются учащемуся по окончании школы-интерната?**

При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);

- справка о пребывании в учреждении;

- документы о состоянии здоровья;

- документ об образовании (для детей школьного возраста);

- сведения о родителях или близких родственниках;

- документы, подтверждающие его право на имущество, деньги, квартиру или дом, где раньше жили его родители или он сам, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов и другие документы, если они были в личном деле.

### **Какие права имеют воспитанники детских домов?**

Воспитанники детского дома имеют право на:

- бесплатное содержание и получение общего образования (до 11 классов);

- защиту своих прав и интересов;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

Администрация детского дома может в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

## **1.2. Права абитуриентов**

### **1.2.1. Подача документов о приеме в высшее учебное заведение**

#### **Какие документы абитуриент должен подавать в высшее учебное заведение?**

На первый курс высшего учебного заведения принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании, а также диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.



Свидетельства, выданные образовательными учреждениями начального профессионального образования, не являются документами, подтверждающими наличие среднего (полного) общего образования, и приемными комиссиями вузов не принимаются.

На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней.

На первый и последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем образовании, академическую справку о незаконченном высшем образовании или диплом государственного образца о высшем образовании разных ступеней (бакалавр, специалист, магистр).

Прием в высшие учебные заведения проводится по личному заявлению граждан на основе результатов вступительных испытаний, по результатам которых определяется возможность абитуриента осваивать профессиональные образовательные программы.

При подаче заявления о приеме в высшее учебное заведение поступающий представляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство, и либо оригинал документа государственного образца об образовании, либо его заверенную ксерокопию и необходимое количество фотографий.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от абитуриента при наличии ограничений на обучение по направлениям подготовки или специальностям высшего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

В заявлении о приеме в высшее учебное заведение должно быть отражено:

ознакомление абитуриента со свидетельством о государственной аккредитации вуза по выбранному направлению подготовки или специальности;

получение высшего профессионального образования впервые;

ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании;

ознакомление с правилами подачи апелляции.

Заявление заверяется личной подписью абитуриента.

Поступающему выдается расписка о приеме документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

### **Ограничивается ли каким-либо образом количество учебных заведений, в которые абитуриент может подать документы?**

Законодательство не ограничивает количество учебных заведений, в которые абитуриент может подать заявление о приеме. Более того, имея право по своему усмотрению представить в тот или иной вуз оригинал или заверенную копию документа об образовании, абитуриент имеет возможность поступать одновременно в несколько учебных заведений. Важно, чтобы абитуриент, подавая документы в несколько учебных заведений, не пропустил срок, установленный каждым учебным заведением, для представления оригинала аттестата (диплома) об образовании.

### **Обязана ли администрация учебного заведения информировать абитуриентов о наличии желающих поступить в вуз, о существующем конкурсе, проходном балле и других условиях поступления?**

До начала приема документов (не позднее 20 мая) приемная комиссия высшего учебного заведения определяет и объявляет:

правила приема в высшее учебное заведение;

перечень направлений подготовки и специальностей, на которые вуз объявляет прием документов в соответствии с лицензией;

количество мест для приема на первый курс в соответствии с утвержденными контрольными цифрами, количество мест для приема на последующие курсы, финансируемых из федерального бюджета, по каждому направлению подготовки и специальности;

количество мест, финансируемых из федерального бюджета, которые выделены для целевого приема по специальностям и направлениям подготовки;

перечень вступительных испытаний для поступления на каждое направление подготовки и специальность, их программы, правила проведения, а также систему оценки знаний поступающих, в том числе наименование и форму проведения вступительных испытаний для абитуриентов, имеющих право на зачисление в вуз по результатам уменьшенного количества испытаний;

организацию приема на места, финансируемые из федерального бюджета (по специальностям или направлениям, по группам специальностей, по факультетам или вузу в целом);

организацию приема на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе;

порядок и сроки рассмотрения документов, представленных иностранными гражданами;  
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;  
количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;  
правила приема заявлений от поступающих в вуз для обучения в его филиалах;  
порядок зачисления в вуз;  
образец договора для поступающих на места с оплатой стоимости обучения.

Указанная информация помещается на информационном стенде приемной комиссии.

Во время приема документов приемная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, а также организует специальные телефонные линии для ответов на все вопросы поступающих и их родителей.

### **В какие сроки начинается и заканчивается прием документов?**

Прием документов от поступающих на очную форму обучения начинается не позднее 20 июня и заканчивается не раньше 15 июля. На факультеты, связанные с искусством, а также на вечернюю и заочную формы обучения, на экстернат документы принимают в сроки, которые самостоятельно определяются высшим учебным заведением.

## **1.2.2. Порядок сдачи вступительных экзаменов**

### **Какие вступительные экзамены должны быть сданы при поступлении в вуз?**

Количество и перечень вступительных испытаний определяются правилами приема в высшее учебное заведение и могут различаться в зависимости от специальности или направления подготовки, формы получения образования, срока освоения реализуемой профессиональной образовательной программы (полный или сокращенный) и курса, на который ведется прием.

Общеобразовательными предметами, из числа которых вуз может определять свой перечень вступительных испытаний, являются русский язык, литература, математика, физика, химия, биология, география, история России, обществознание, иностранные языки. Не допускается установление вступительных испытаний по отдельным разделам обществознания.

Все вступительные испытания при приеме на первый курс (кроме испытаний по специальности при приеме на подготовку в области культуры и искусства, физической культуры, лингвистики, а также других определяемых Министерством образования и науки России) проводятся в письменной форме, в том числе с использованием бланкового или компьютерного тестирования.

Программы вступительных испытаний формируются высшими учебными заведениями на основе примерных программ по общеобразовательным предметам среднего (полного) общего образования, разработанных Министерством образования и науки России. Запрещено вводить в программы вступительных испытаний вопросы, выходящие за рамки указанных программ.

Вузы могут предоставлять право абитуриентам по их выбору сдавать вступительные испытания по информатике в качестве альтернативных одному из вступительных испытаний по программам, согласованным с органом управления образованием субъекта РФ, на территории которого расположено высшее учебное заведение.

Вузы имеют право устанавливать вступительные испытания по родному языку и родной литературе при приеме на направления подготовки или специальности педагогического образования, связанные с изучением данных предметов.

Расписание экзаменов (предмет, дата, время и место его проведения, консультации, дата объявления результатов) сообщаются абитуриентам не позднее чем за десять дней до начала очередного этапа экзаменов.

### **В течение какого срока абитуриент должен предъявить оригинал аттестата (диплома)?**

Интервал между датой окончания экзаменов и датой предъявления подлинника аттестата (диплома) для поступающих на бесплатные места должен быть не меньше двух рабочих дней. По письменному заявлению абитуриентов подлинники документов должны возвращаться вузом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. При этом датой окончания экзаменов считается момент объявления на стенде приемной комиссии перечня лиц, набравших проходной и полупроходной баллы.

В сроки, установленные вузом после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет:

при зачислении на бесплатные места - оригинал аттестата или диплома;

при зачислении на платные места с оплатой стоимости обучения на договорной основе для обучения в качестве студента - тот же оригинал или его заверенную ксерокопию.

При поступлении одновременно на два факультета (в одном или разных вузах) оригинал аттестата или диплома представляется на тот факультет, где абитуриент будет обучаться как студент. При зачислении на другую программу в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа об образовании и справку из высшего учебного заведения, где он является студентом. Слушатели зачисляются только на платные места.

### **В течение какого срока должно быть произведено зачисление на бюджетные места в вузе при успешной сдаче экзаменов и прохождении конкурса?**

Зачисление на бесплатные места должно проводиться после завершения вступительных испытаний и заканчиваться не позднее чем за десять дней до начала учебных занятий.

По результатам экзаменов поступающий имеет право подать письменную апелляцию об ошибочности, по его мнению, оценки, которую ему поставили. Поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном образовательным учреждением.

### **Каков порядок принятия учебными заведениями результатов Единых государственных экзаменов?**

Вузы самостоятельно решают, признавать ли в качестве результатов вступительных экзаменов результаты Единого государственного экзамена.

Образовательные учреждения, которые засчитывают результаты ЕГЭ, должны указать (вывесить на сайте и т.п.) следующие сведения:

- перечень факультетов, при поступлении на которые засчитываются результаты ЕГЭ, с указанием форм обучения (дневная, вечерняя, заочная, экстернат);

- перечень вступительных экзаменов, по которым засчитываются результаты ЕГЭ или проводятся вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ;

- перечень профильных экзаменов для медалистов, а также количество и форму экзаменов, которые нужно сдавать, кроме тех, по которым засчитывается ЕГЭ (если ЕГЭ по нужному предмету не проводился или высшее образовательное учреждение не принимает его результаты по какому-то предмету на этот факультет).

Вуз может сам проводить вступительные экзамены в форме и по материалам ЕГЭ, к которым можно лучше подготовиться. К экзаменам допускаются поступающие, которые не участвовали в ЕГЭ в мае-июне или не сдававшие его в мае-июне по предметам, по которым проходят вступительные экзамены в форме и по материалам ЕГЭ на нужные им факультеты (специальности).

Поступающий, который сдавал ЕГЭ в мае-июне по предметам, входящим в перечень вступительных экзаменов на факультет, не может сдавать вступительные экзамены в форме и по материалам ЕГЭ.

Зачисление по результатам ЕГЭ проводится поэтапно:

- подведение итогов экзаменов, составление списка прошедших конкурс (набравших проходной балл, зачисленных без экзаменов и т.п.) и списка резерва;

- обязательное оповещение поступающих, прошедших конкурс, и поступающих, включенных в список резерва;

- сбор подтверждений (оригиналов документов) поступающих, прошедших конкурс;

- издание приказа о зачислении.

При отказе поступающих, прошедших конкурс, от зачисления в вуз либо непредставлении в сроки, установленные правилами приема, оригиналов документов на их места зачисляются резервисты.

## **1.2.3. Отдельные категории абитуриентов**

### **Кто имеет льготы при поступлении в высшее учебное заведение и какие?**

Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в высшие учебные заведения принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в высших учебных заведениях;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- граждане, уволенные с военной службы и поступающие в высшие учебные заведения на основании рекомендаций командиров воинских частей, участники и инвалиды боевых действий, а также

граждане других категорий, предусмотренных законодательством.

Преимущественным правом на поступление в высшие учебные заведения пользуются граждане, уволенные с военной службы, а также граждане других категорий, предусмотренных законодательством.

Лица, окончившие с медалями образовательные учреждения среднего (полного) общего или начального профессионального образования, окончившие с "красным" дипломом среднее профессиональное учебное заведение, принимаются в высшие учебные заведения по результатам собеседования и при условии сдачи профильного экзамена.

Программа собеседования и перечень профильных экзаменов утверждаются председателем приемной комиссии.

Профильные испытания вводятся, если собеседование не позволяет выявить возможность указанных лиц осваивать основную образовательную программу или если среди них складывается конкурс.

При введении профильных испытаний вуз имеет право не предусматривать правилами приема собеседование.

Не прошедшие собеседование и (или) не сдавшие на "отлично" профильные испытания могут сдавать вступительные испытания на общих основаниях.

Победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников и члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Правительством РФ, принимаются без вступительных испытаний в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования для обучения по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю олимпиады.

## **2. Учебные заведения**

### **2.1. Классификация учебных заведений**

#### **2.1.1. Образование и образовательные учреждения**

##### **Какое образование предоставляется бесплатно и в каких случаях гражданин должен платить за свое обучение?**

В Российской Федерации гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и начального профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Во всех остальных случаях граждане обязаны самостоятельно оплачивать свое образование.

Определением "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Машенцева А.В. как не соответствующей требованиям Федерального конституционного закона от 22 мая 1996 г. N 70-О "О Конституционном Суде Российской Федерации" Конституционный Суд РФ установил, что гражданин А.В. Машенцев неоднократно обращался в Конституционный Суд Российской Федерации с просьбой проверить конституционность пункта 3 статьи 5 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года "Об образовании" в первоначальной редакции, а также в редакции Федерального закона от 13 января 1996 года "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "Об образовании", поскольку, по его мнению, гарантированность бесплатного получения только первого образования, установленная данной нормой, противоречит статьям 2, 7 (часть 1), 18, 19 (часть 2), 32 (часть 4), 43 (часть 3) и 55 (часть 2) Конституции Российской Федерации.

Из представленных материалов следует, что приказом проректора юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета от 9 марта 1994 г. N 447/3 А.В. Машенцев был отчислен из числа студентов заочного отделения как имеющий высшее образование и не переоформивший перевод на платную форму обучения. Обоснованность отчисления была подтверждена решением Василеостровского районного народного суда и Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию.

Пункт 3 статьи 5 Закона Российской Федерации "Об образовании" и в редакции от 10 июля 1992 года, и в редакции от 13 января 1996 года устанавливает, что государство гарантирует гражданам получение на конкурсной основе бесплатного высшего профессионального образования в

государственных и муниципальных образовательных учреждениях в пределах государственных общеобразовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Одновременное участие в конкурсе лиц с высшим образованием и лиц, его не имеющих, не обеспечивало бы последним равных возможностей для поступления в вуз, т.е. делало бы его менее доступным, а следовательно, ущемляло бы их право на получение бесплатного высшего образования. В целях обеспечения законных интересов таких лиц ограничение законом прав граждан, имеющих высшее образование, в получении второго бесплатного высшего образования вполне правомерно (ч. 3 ст. 55 Конституции Российской Федерации).

Право на образование, являясь одним из основных и неотъемлемых конституционных прав, может быть реализовано гражданином в различных формах и после получения бесплатного высшего образования, но уже без обязательной гарантии бесплатности. Жалоба А.В. Машенцева не отвечает критериям допустимости по смыслу статьи 97 Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации", так как, по существу, оспариваемая в ней норма говорит не о конституционном праве на получение высшего образования, а регулирует только вопросы оплаты второго и последующего высшего образования.

Исходя из изложенного и руководствуясь частью второй статьи 40, пунктом 2 части первой статьи 43, частью первой статьи 79 Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации", Конституционный Суд Российской Федерации определил отказать в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Машенцева Алексея Валентиновича как не являющейся допустимой в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации".

Определение Конституционного Суда Российской Федерации по данной жалобе окончательно и обжалованию не подлежит.

#### **Какие образовательные программы устанавливает законодательство?**

В Российской Федерации существует два вида образовательных программ - общеобразовательные и профессиональные. В зависимости от вида различаются структура и содержание образовательной программы, требования к организации учебного процесса, типы учреждений, которые реализуют образовательную программу того или иного уровня, государственные и локальные органы, ответственные за реализацию образовательной программы, и многое другое.

Общеобразовательные программы направлены на формирование общей культуры личности, адаптацию личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

К общеобразовательным относятся программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования.

Профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

К профессиональным относятся программы:

- начального профессионального образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего профессионального образования;
- послевузовского профессионального образования.

Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы или основной профессиональной образовательной программы (по конкретной профессии, специальности) устанавливается государственным образовательным стандартом.

Содержание образовательной программы того или иного уровня зависит не только от адресата данной программы (возраста обучающегося, его психического развития, состояния здоровья), но и от государственной образовательной политики, которая во многом отражает уровень социально-экономического развития общества и государства. Содержание профессиональных программ в большей степени, чем общеобразовательных, зависит от такого фактора, как спрос на рынке труда на специалистов определенного профиля. Указанное различие определяется разницей в предназначении общеобразовательных и профессиональных программ.

#### **Признается ли семейное образование в Российской Федерации? Какие формы этого образования признаются?**

С учетом индивидуальных потребностей и возможностей личности образовательные программы



могут осваиваться в образовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной, а также в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Семейное образование представляет собой организацию образования в семье силами родителей, родственников, приглашенных педагогов, с помощью образовательного учреждения. В форме семейного образования могут осваиваться общеобразовательные программы.

Вне образовательного учреждения образование может быть также получено в форме самообразования или экстерната.

Самообразование предусматривает самостоятельное освоение обучающимся образовательной программы.

Самообразование влечет за собой юридически значимые последствия только в сочетании с экстернатом.

Экстернат представляет собой аттестацию лиц, осваивающих образовательную программу самостоятельно.

Следует отметить, что экстернат возможен как в системе общего, так и в системе профессионального образования.

### **Какое учреждение признается образовательным?**

Образовательным является учреждение, осуществляющее образовательный процесс, т.е. реализующее одну или несколько образовательных программ или обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.

Образовательные учреждения могут быть государственными (федеральными или находящимися в ведении субъекта РФ), муниципальными и негосударственными (частными, учреждениями общественных и религиозных организаций или объединений).

Федеральным государственным образовательным признается образовательное учреждение, находящееся в федеральной собственности и финансируемое за счет средств федерального бюджета.

Действие законодательства Российской Федерации в области образования распространяется на все образовательные организации на территории Российской Федерации независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности.

К образовательным относятся учреждения следующих типов: дошкольные; общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования); учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; учреждения дополнительного образования взрослых; специальные (коррекционные) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии; учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей); учреждения дополнительного образования детей; другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс (например, оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи).

Тип "дошкольное образовательное учреждение" подразделяется на виды: детский сад; детский сад общеразвивающего вида (интеллектуального, художественно-эстетического, физического и других приоритетных направлений развития воспитанников); детский сад компенсирующего вида; детский сад пристрахотра и оздоровления; детский сад комбинированного вида; центр развития ребенка - детский сад.

Тип "общеобразовательное учреждение" подразделяется на виды: начальная общеобразовательная школа; основная общеобразовательная школа; средняя (полная) общеобразовательная школа, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов; лицей; гимназия; вечерняя (сменная) общеобразовательная школа; центр образования; открытая (сменная) общеобразовательная школа; вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при исправительно-трудоовых учреждениях (ИТУ) и воспитательно-трудоовых колониях; кадетская школа.

Тип "общеобразовательная школа-интернат" подразделяется на виды: общеобразовательная школа-интернат начального общего образования; общеобразовательная школа-интернат основного общего образования; общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов; гимназия-интернат; лицей-интернат; общеобразовательная школа-интернат с первоначальной летной подготовкой; кадетская школа-интернат.

Тип "общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" подразделяется на виды: школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детский дом; детский дом-школа; специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии; специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с



отклонениями в развитии.

Тип "специальное учебно-воспитательное учреждение открытого и закрытого типа (для детей и подростков с девиантным поведением)" подразделяется на виды: специальная общеобразовательная школа открытого типа; специальное профессиональное училище открытого типа; специальная общеобразовательная школа закрытого типа; специальное профессиональное училище закрытого типа; специальная (коррекционная) общеобразовательная школа закрытого типа; специальная (коррекционная) общеобразовательная школа открытого типа.

Тип "образовательное учреждение начального профессионального образования" подразделяется на профессиональное училище и профессиональный лицей.

Тип "образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста" подразделяется на виды: начальная школа - детский сад; начальная школа - детский сад компенсирующего вида; прогимназия.

Тип "специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии" подразделяется на виды: специальный (коррекционный) детский сад; специальная (коррекционная) начальная школа - детский сад; специальная (коррекционная) общеобразовательная школа; специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат; специальное (коррекционное) профессиональное училище.

Тип "оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении" подразделяется на виды: санаторная школа-интернат; санаторно-лесная школа; санаторный детский дом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Тип "образовательное учреждение среднего профессионального образования" подразделяется на техникум (училище) и колледж.

"Другие образовательные учреждения для детей" - межшкольный учебный комбинат.

Тип "образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи" подразделяется на виды: центр диагностики и консультирования; центр психолого-медико-социального сопровождения; центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции; центр социально-трудовой адаптации и профориентации; центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения.

Тип "учреждение дополнительного образования детей" подразделяется на виды: центры, дворцы, дома развития детского творчества детей и юношества различных наименований и направлений; станции юных натуралистов, технического творчества, туризма и экскурсий; клубы; детские студии по различным видам искусств; детские парки; школы по различным областям науки и техники, видам искусств, спорта; музеи детского творчества; детские оздоровительно-образовательные лагеря.

Тип "образовательное учреждение высшего профессионального образования" подразделяется на институт, академию, университет.

Тип "образовательное учреждение дополнительного профессионального образования" подразделяется на виды:

академия; институт повышения квалификации (институт усовершенствования) - отраслевой, межотраслевой, региональный; курсы (школы, центры) повышения квалификации; учебные центры службы занятости.

### **Какими нормативными документами регулируется деятельность образовательных учреждений?**

Деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений регулируется типовыми положениями (выполняющими функции примерных) об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством РФ, и разрабатываемыми на их основе уставами этих образовательных учреждений.

Например, Типовыми положениями, утвержденными постановлениями Правительства РФ от:

19 марта 2001 года N 196, регулируется деятельность общеобразовательного учреждения;

5 апреля 2001 года N 264 - деятельность образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения) России;

3 марта 2001 года N 160 - деятельность образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения);

18 июня 1999 г. N 650 - деятельность военного образовательного учреждения высшего профессионального образования;

5 сентября 1998 г. N 1046 - деятельность общеобразовательной школы-интерната с первоначальной летной подготовкой;

26 июня 1995 г. N 612 - деятельность общеобразовательной школы-интерната;

3 ноября 1994 г. N 1237 - деятельность вечернего (сменного) общеобразовательного

учреждения;

7 марта 1995 г. N 233 - деятельность образовательного учреждения дополнительного образования детей;

1 июля 1995 г. N 676 - деятельность образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

31 июля 1998 г. N 867 - деятельность образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

19 сентября 1997 г. N 1204 - деятельность образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

1 июля 1995 г. N 677 - деятельность дошкольного образовательного учреждения.

### **Кто может организовать образовательное учреждение?**

Учредителем образовательного учреждения могут быть органы государственной власти, органы местного самоуправления, отечественные и иностранные организации всех форм собственности, их объединения (ассоциации и союзы), отечественные и иностранные общественные и частные фонды, общественные и религиозные организации (объединения), зарегистрированные на территории Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

Учредителями государственных образовательных учреждений могут быть исключительно органы государственной власти.

Допускается совместное учредительство негосударственных образовательных учреждений.

Федеральные государственные образовательные учреждения создаются Правительством России в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2004 г. N 71 "О создании, реорганизации и ликвидации федеральных государственных учреждений". Решения о создании федеральных государственных образовательных учреждений принимаются Правительством РФ.

Государственные образовательные учреждения субъекта РФ создаются органами государственной власти этого субъекта.

Муниципальные образовательные учреждения учреждаются органами местного самоуправления.

Лишь Правительство Российской Федерации может выступить в качестве учредителя образовательных учреждений всех типов и видов, реализующих военные профессиональные образовательные программы. Учредителем специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением могут быть только федеральные органы исполнительной власти и (или) органы исполнительной власти субъектов РФ.

Негосударственные образовательные учреждения создаются гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами, российскими и иностранными юридическими лицами, за исключением иностранных общественных и религиозных объединений, которые не могут выступать в качестве учредителей российских образовательных учреждений (организаций).

### **Какие документы подтверждают окончание того или иного учебного заведения?**

Образовательное учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) квалификации. Образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию и реализующие общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы, выдают лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью образовательного учреждения.

Документом государственного образца об основном общем образовании является аттестат об основном общем образовании. Данный документ выдается выпускникам девятого класса общеобразовательных учреждений, имеющих свидетельство о государственной аккредитации и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию.

Аттестат о среднем (полном) общем образовании является документом государственного образца о получении среднего (полного) общего образования. Он выдается выпускникам 9-11 классов общеобразовательного учреждения, имеющего свидетельство о государственной аккредитации, прошедшего государственную (итоговую) аттестацию.

В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые оценки по предметам, которые изучались выпускником в классах второй ступени общего образования, а в аттестат о среднем (полном) общем образовании - итоговые оценки по предметам, которые изучались выпускником в классах третьей ступени общего образования, а также оценка по русскому языку. Оценки по предметам в данных аттестатах проставляются цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3

(удовлетворительно).

Выпускники, получившие образование в общеобразовательных учреждениях, не имеющих свидетельства о государственной аккредитации, в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната в общеобразовательных учреждениях, имеющих свидетельство о государственной аккредитации. Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях в соответствии с договорами, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, обучавшиеся в аккредитованном общеобразовательном учреждении и прошедшие в нем государственную (итоговую) аттестацию, получают аттестат об уровне общего образования.

Бланки аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании печатаются только по заказу Федерального агентства по образованию, имеют единую порядковую нумерацию и являются документами строгой отчетности.

Дипломы, свидетельства и их дубликаты выдаются под расписку лично владельцу по предъявлении паспорта или другому лицу по доверенности, оформленной в установленном порядке.

Дипломы о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к ним выдаются выпускникам средних специальных учебных заведений или иных образовательных учреждений среднего профессионального образования, прошедшим в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям. Дипломы с отличием выдаются выпускникам образовательных учреждений среднего профессионального образования в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным постановлением Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. N 10.

Лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем образовании.

Высшее учебное заведение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам документы государственного образца об образовании с официальной символикой Российской Федерации.

Государственный документ о высшем профессиональном образовании - это документ государственного образца, выдаваемый высшим учебным заведением в подтверждение того, что его обладатель успешно завершил основную профессиональную образовательную программу и имеет право продолжить образование на следующем уровне или осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией по направлению (специальности) обучения.

Существуют следующие виды документов, которыми удостоверяется завершение высшего профессионального образования различных ступеней:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста с высшим профессиональным образованием;
- диплом магистра;
- диплом о неполном высшем профессиональном образовании;
- справка установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании.

Диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании выдается лицам, прервавшим обучение после 22 июля 1996 г. и успешно освоившим часть основной профессиональной образовательной программы в объеме не менее первых двух лет в соответствии с учебным планом вуза по очной форме обучения.

Академическая справка государственного образца выдается лицам, отчисленным с первого или второго курса, в обязательном порядке и по их письменному заявлению.

Документы о высшем профессиональном образовании выдаются лично владельцу или другому лицу по доверенности. Копии этих документов в одном экземпляре постоянно хранятся в архиве вуза в личном деле выпускника.

Дипломы о высшем образовании, выданные до 22 июля 1996 г., не подлежат обмену на дипломы нового образца, а документы об образовании установленного вузом образца не подлежат обмену на документы об образовании государственного образца.

### **2.1.2. Дошкольное и начальное общее образование**

#### **Какие дошкольные учреждения существуют в России?**

В Российской Федерации существуют следующие виды государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

- 1) детский сад;
- 2) детский сад общеразвивающего вида с одним или несколькими приоритетными направлениями развития воспитанников (интеллектуального, художественно-эстетического, физического и др.);
- 3) детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников;
- 4) детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур;
- 5) детский сад комбинированного вида (в состав комбинированного детского сада могут входить общеразвивающие, компенсирующие и оздоровительные группы в разном сочетании);
- 6) центр развития ребенка - детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников.

Основные задачи дошкольного образовательного учреждения состоят в охране жизни и укреплении здоровья детей, обеспечении интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, проведении необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, в приобщении детей к общечеловеческим ценностям, организации взаимодействия с семьей для полноценного развития ребенка.

### **Чем регулируются отношения дошкольного образовательного учреждения и родителей ребенка? Заключается ли между ними договор?**

Согласно Закону РФ "Об образовании" правоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. На основе договора и в соответствии со своими уставными целями и задачами дошкольное образовательное учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, а также оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи в данных дополнительных образовательных услугах. Следует помнить, что платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Примерный устав дошкольного образовательного учреждения, а также Примерный договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями ребенка (лицами, их заменяющими), посещающего дошкольное образовательное учреждение в Российской Федерации, установлен письмом Минобразования России от 30 марта 1994 г. N 212/19-12.

### **Является ли общее образование обязательным? Что входит в общее образование?**

Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными.

Общее образование включает три ступени, соответствующие уровням образовательных программ, - начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

Начальное общее образование - первая ступень, допускает прием в образовательное учреждение здорового (по заключению врачей) ребенка с шести или семи лет и обучение в течение трех-четырёх лет с согласия родителей. Предполагается, что здоровый ребенок за это время способен освоить программу первой ступени образования.

Основное общее образование - вторая обязательная ступень, полноценное обучение на которой здорового ребенка возможно лишь после освоения программы первой ступени как базы последующего обучения. Обычные возрастные рамки - начало в 9-10 лет, окончание в 14-15 лет.

Среднее (полное) общее образование - третья ступень, полноценное обучение на которой здорового ребенка допускается лишь после освоения программы второй ступени общего образования.

Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

Основной критерий определения возраста и продолжительности получения общего образования того или иного уровня - это возможность ребенка освоить образовательную программу.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - восемнадцать лет. Для отдельных категорий обучающихся предельный возраст получения основного общего образования может быть увеличен.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и



защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Следует помнить, что требование Закона РФ "Об образовании" об обязательности получения каждым ребенком основного общего образования сохраняет силу до достижения им 15-летнего возраста, если оно не получено ранее.

### **2.1.3. Среднее профессиональное образование**

**В чем заключаются преимущества среднего профессионального образования по сравнению с общим средним образованием?**

Среднее профессиональное образование имеет целью подготовку специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

Существует два вида государственных и муниципальных средних специальных учебных заведений:

техникум (училище) - среднее специальное учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового уровня;

колледж - среднее специальное учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровня.

Средний срок обучения - три года, однако на некоторых направлениях сроки обучения могут составлять четыре-пять лет. Общий срок обучения также зависит от того, какой образовательный уровень у поступающего: если он имеет среднее (полное) общее образование, то обучение ускоряется за счет зачета предметов, которые были пройдены; если поступивший имеет начальное профессиональное образование, то, как правило, учитываются пройденные ранее предметы по профилю. Среднее профессиональное образование может быть получено в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (средних специальных учебных заведениях) или на первой ступени образовательных учреждений высшего профессионального образования.

**Какие образовательные учреждения осуществляют подготовку по программе среднего профессионального образования?**

Среднее профессиональное образование может быть получено в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (средних специальных учебных заведениях) или на первой ступени образовательных учреждений высшего профессионального образования.

Аналогичным образом при наличии лицензии образовательное учреждение среднего профессионального образования тоже может реализовывать образовательные программы не только среднего профессионального, но и начального профессионального, дополнительного профессионального, а также среднего (полного) общего образования.

### **2.1.4. Высшее и послевузовское профессиональное образование**

**Какие виды высших учебных заведений существуют в Российской Федерации?**

В Российской Федерации устанавливаются следующие виды высших учебных заведений: университет, академия, институт.

Университетом признается высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей), ведет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук и является ведущим научным и методическим центром в областях своей деятельности.

Академией является высшее учебное заведение, которое реализует образовательные

программы высшего и послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования преимущественно в одной из областей науки или культуры, является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности.

Институт - это высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего профессионального образования, а также, как правило, образовательные программы послевузовского профессионального образования; осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности; ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

### **Какие ступени высшего образования существуют, каковы сроки обучения?**

Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут быть реализованы непрерывно или по ступеням.

В Российской Федерации устанавливаются следующие ступени высшего профессионального образования:

1. Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "бакалавр".
2. Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "дипломированный специалист".
3. Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "магистр".

Сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования таковы: для получения квалификации (степени) "бакалавр" - не менее четырех лет; для получения квалификации "дипломированный специалист" - не менее пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных государственными образовательными стандартами; для получения квалификации (степени) "магистр" - не менее шести лет.

Лица, получившие документы государственного образца о высшем профессиональном образовании определенной ступени, имеют право в соответствии с полученным направлением подготовки (специальностью) продолжить обучение по образовательной программе высшего профессионального образования следующей ступени.

Следует знать, что получение впервые образования по образовательным программам высшего профессионального образования различных ступеней не рассматривается как получение второго высшего профессионального образования.

### **Что понимается под послевузовским профессиональным образованием?**

Послевузовское профессиональное образование предоставляет гражданам возможность повышения уровня образования, научной, педагогической квалификации на базе высшего профессионального образования.

Послевузовское профессиональное образование может быть получено в аспирантуре, ординатуре, адъюнктуре и докторантуре, создаваемых в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научных организациях, имеющих соответствующие лицензии.

Аспирантура - основная форма подготовки в России научных и научно-педагогических кадров при вузах, научных учреждениях или организациях. Аспиранты на конкурсной основе сдают вступительные экзамены в аспирантуру, кандидатский минимум и готовят диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук; обучение в аспирантуре государственных и муниципальных высших учебных заведений не может превышать в очной форме трех лет, в заочной форме - четырех лет.

Ординатура клиническая - с 1946 г. одна из форм повышения квалификации врачей в медицинских вузах, НИИ, институтах повышения квалификации врачей.

Адъюнктура - одна из основных форм подготовки научных и научно-педагогических кадров в учреждениях Вооруженных Сил России; аналогична аспирантуре в гражданских вузах и НИИ.

Докторантура - подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации. Докторант готовит и публично защищает диссертацию на ученую степень доктора наук, которая в обычном порядке присваивается лишь тем, кто имеет степень кандидата наук. Срок пребывания в докторантуре не может превышать трех лет.

Получение послевузовского профессионального образования возможно лишь после прохождения одной из трех ступеней высшего профессионального образования, усвоения обязательного минимума основной профессиональной образовательной программы по конкретной профессии, специальности, установленной государственным образовательным стандартом для вуза.



## **2.2. Требования к учебным заведениям**

### **2.2.1. Лицензирование образовательной деятельности**

#### **В каких случаях образовательное учреждение должно иметь лицензию?**

Согласно Закону РФ "Об образовании" любая образовательная деятельность подлежит лицензированию, за исключением образовательной деятельности в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, не сопровождаемой итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, и индивидуальной трудовой педагогической деятельности.

Все образовательные учреждения (образовательные учреждения основного общего, среднего начального профессионального, высшего и среднего профессионального образования) должны иметь лицензию на ведение образовательной деятельности, иначе они не имеют права обучать кого-либо.

Получение образовательным учреждением лицензии означает, что, во-первых, оно обеспечено учебными площадями, оборудованием и обучающей (научной) литературой, во-вторых, условия обучения в образовательном учреждении соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, в-третьих, в нем организовано питание (не обязательно бесплатное) и медицинское обслуживание, а занятия ведут квалифицированные преподаватели.

#### **Какой государственный орган уполномочен на лицензирование деятельности образовательных учреждений?**

Лицензирование образовательной деятельности осуществляют Министерство образования и науки Российской Федерации, государственные органы управления образованием субъектов Федерации и органы местного самоуправления, наделенные законодательством необходимыми полномочиями.

Министерство образования и науки РФ осуществляет лицензирование образовательной деятельности:

- образовательных учреждений высшего профессионального образования по всем реализуемым ими образовательным программам (за исключением общеобразовательных программ);

- военных образовательных учреждений профессионального образования, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, в которых в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" предусмотрена военная служба;

- образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти;

- научных организаций по программам послевузовского профессионального образования;

- общеобразовательных школ-интернатов с первоначальной летной подготовкой, суворовских военных училищ, военно-музыкальных училищ, нахимовских военно-морских училищ, кадетских (морских кадетских, музыкальных кадетских) корпусов и школ (школ-интернатов);

- образовательных учреждений дополнительного образования детей и специальных учебно-воспитательных учреждений для детей и подростков с девиантным поведением, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти.

Государственные органы управления образованием субъектов РФ и органы местного самоуправления, наделенные законодательством соответствующими полномочиями, проводят лицензирование образовательной деятельности соискателей лицензий, расположенных на территории субъекта РФ или муниципального образования.

Лицензирование образовательной деятельности учреждений профессионального религиозного образования (духовных образовательных учреждений), образовательных учреждений религиозных организаций (объединений) осуществляется лицензирующими органами в зависимости от уровня реализуемых образовательных программ.

#### **Какие требования предъявляются к учебным заведениям для получения лицензии на осуществление образовательной деятельности?**

Для получения лицензии ее соискатель представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1. Заявление учредителя с указанием наименования и организационно-правовой формы соискателя лицензии, места его нахождения, наименования банка и номера расчетного счета в банке, перечня образовательных программ, направлений и специальностей подготовки, срока действия лицензии.

Образовательное учреждение профессионального образования дополнительно представляет выписку из решения ученого (педагогического) совета о возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к

лицензированию, учреждение профессионального религиозного образования (духовное образовательное учреждение) и образовательное учреждение религиозной организации (объединения) - представление руководства своей конфессии.

2. Копии устава и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом).

Филиал образовательного учреждения дополнительно представляет сведения о регистрации филиала по фактическому адресу, копии решения о создании филиала и утвержденного в установленном порядке положения о филиале.

Организация, имеющая образовательное подразделение, ведущее профессиональную подготовку, дополнительно представляет копию утвержденного в установленном порядке положения об этом подразделении.

3. Справку о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика.

4. Сведения о структуре соискателя лицензии, укомплектованности штатов, предполагаемой численности обучающихся, воспитанников.

5. Сведения о наличии у соискателя лицензии необходимых для организации образовательного процесса зданий и помещений, объектов физической культуры и спорта, общежитий, об обеспечении обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием с приложением копий документов, подтверждающих право соискателя лицензии на владение, пользование или распоряжение необходимой учебно-материальной базой в течение срока действия лицензии (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом).

6. Заключение органов государственной санитарноэпидемиологической службы Российской Федерации и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса; заключение Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при подготовке водителей автотранспортных средств); лицензию Федерального горного и промышленного надзора России на эксплуатацию оборудования.

7. Перечень дисциплин, входящих в каждую заявленную образовательную программу, с указанием объемов учебной нагрузки (для учреждений профессионального образования - аудиторной и внеаудиторной) по этим дисциплинам.

Образовательное учреждение, имеющее намерение вести подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по вопросам защиты государственной тайны, представляет копию выданной Федеральной службой безопасности Российской Федерации или ее территориальными органами лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и программу обучения, согласованную с Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Государственной технической комиссией при Президенте России, а по специальностям в области информационной безопасности - также с Федеральным агентством правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации и утвержденную федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение.

Образовательное учреждение, имеющее намерение вести профессиональную подготовку, повышение квалификации и переподготовку лиц, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность, представляет программу обучения, согласованную с Министерством внутренних дел Российской Федерации.

8. Сведения об обеспеченности учебной литературой и материально-техническом оснащении.

9. Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса, квалификации педагогических работников и условиях их привлечения к трудовой деятельности (для соискателей лицензии, имеющих намерение осуществлять подготовку по программам послевузовского профессионального образования, - сведения о научных руководителях).

10. Опись документов, представленных для получения лицензии.

Все документы, представленные для получения лицензии, регистрируются лицензирующим органом и хранятся в течение срока действия лицензии. Копия описи документов с отметкой об их приеме передается соискателю лицензии.

Требовать от соискателя лицензии представления иных документов запрещается.

Требования к условиям осуществления образовательного процесса по военным профессиональным образовательным программам в образовательных учреждениях, в которых в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" предусмотрена военная служба, разрабатываются федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых

находятся указанные образовательные учреждения, и утверждаются Министерством образования и науки РФ.

Требования к условиям осуществления образовательного процесса по медицинским образовательным программам разрабатываются Министерством здравоохранения РФ и утверждаются Министерством образования и науки РФ.

Государственные органы управления образованием субъектов РФ могут устанавливать для образовательных учреждений дополнительные требования к оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.

### **Подлежит ли лицензированию деятельность репетитора?**

В соответствии со ст. 48 Закона РФ "Об образовании" индивидуальная трудовая педагогическая деятельность (репетиторство) лицензированию не подлежит. Но такая деятельность, сопровождаемая получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

## **2.2.2. Аттестация и аккредитация учебного заведения**

### **Что представляет собой аттестация учебного заведения, для чего она нужна?**

Аттестация образовательного учреждения проводится для того, чтобы выяснить, насколько уровень знаний его выпускников соответствует установленным государственным стандартам. В ходе аттестации образовательного учреждения проверяются наличие у него лицензии, результаты выпускных экзаменов за последние три года. Кроме того, учащиеся или студенты аттестуемого образовательного учреждения пишут специальные тестовые и контрольные работы.

Аттестация проводится один раз в пять лет, так что перед окончанием срока действия старого аттестационного заключения стоит поинтересоваться, когда будет проводиться аттестация и будет ли она проводиться вообще. Если образовательное учреждение не проходит аттестацию, его лишают аккредитации. Если же оно прошло аттестацию успешно, его допускают к государственной аккредитации.

Суть государственной аккредитации заключается в том, что образовательное учреждение подтверждает, что оно является либо высшим учебным заведением (университетом, академией, институтом), либо средним профессиональным учреждением (техникумом, училищем, колледжем), либо общим образовательным учреждением (школой, гимназией, лицеем).

### **Для чего учебное заведение должно иметь государственную аккредитацию?**

Целью аккредитации вуза является установление (подтверждение на очередной срок) его государственного аккредитационного статуса по типу (высшее учебное заведение) и виду (институт, академия, университет) с установлением перечня образовательных программ высшего профессионального образования, по которым вуз имеет право выдавать выпускникам документы об образовании государственного образца.

Государственная аккредитация образовательного учреждения дает ему право выдавать дипломы (аттестаты) государственного образца по аккредитованным образовательным программам.

Перед поступлением в образовательное учреждение следует узнать, есть ли у него аккредитация.

Общественная аккредитация - это признание того, что выпускники высшего учебного заведения имеют более или менее удовлетворительный уровень образования. Общественная аккредитация проводится общественными образовательными, профессиональными, научными и промышленными организациями; она не влечет за собой выдачи дипломов государственного образца.

Филиалы высшего учебного заведения проходят лицензирование и аттестацию самостоятельно, а аккредитацию - в составе вуза. Если филиалы обучают без собственной лицензии на право ведения образовательной деятельности в целом или по отдельным специальностям, ссылаясь на наличие лицензии у базового вуза, это является нарушением законодательства.

Аккредитация дается на срок до пяти лет. Прохождение аккредитации подтверждается свидетельством, которое подтверждает право вуза на выдачу своим выпускникам документов государственного образца. Программы, обучение по которым аккредитовано, указываются не в самом свидетельстве, а в приложении к нему. Там же указываются ступени образования (бакалавр,

специалист, магистр), профессии, которым обучает вуз, филиалы и перечень аккредитованных программ, по которым производится обучение в каждом филиале.

При ликвидации или реорганизации образовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) его аккредитация утрачивает силу и свидетельство признается недействительным.

#### **По каким критериям проводится аккредитация высших учебных заведений?**

Аккредитация проводится по следующим восьми критериям:

1. Содержание и уровень подготовки - проверяется соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям государственных образовательных стандартов к уровню и содержанию.

2. Качество подготовки - проверяется уровень требований, предъявляемых к абитуриентам, соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, эффективность внутривузовской системы обеспечения качества образования, уровень организации научно-исследовательской работы студентов, востребованность выпускников.

3. Воспитательная деятельность образовательного учреждения - проверяются условия, созданные в образовательном учреждении, для внеучебной работы, а также организация воспитательной работы с обучающимися.

4. Спектр реализуемых основных образовательных программ.

5. Возможность продолжения образования по образовательным программам послевузовского и дополнительного профессионального образования.

6. Научная, научно-техническая деятельность и ее результативность.

7. Методическая работа.

8. Квалификация педагогических работников.

#### **Какой орган осуществляет аккредитацию высшего учебного заведения?**

Аккредитацию вуза проводит Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки на основании заключения об аттестации, результатов экспертизы показателей вуза и критериев аккредитации для вузов различных видов, утверждаемых аккредитационным органом.

Вопросы аккредитации рассматриваются коллегиальным органом аккредитационного органа, в состав которого включаются представители федеральных органов исполнительной власти, имеющих в своем ведении вузы, общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе высшего профессионального образования, руководители вузов.

Решение об аккредитации вуза утверждается распорядительным документом аккредитационного органа, на основании которого вузу выдается свидетельство о государственной аккредитации.

#### **Чем подтверждается прохождение высшим учебным заведением аккредитации?**

Решение об аккредитации вуза утверждается распорядительным документом аккредитационного органа, на основании которого вузу выдается свидетельство о государственной аккредитации.

Свидетельство является документом, подтверждающим статус вуза, соответствие содержания и качества подготовки выпускников по аккредитованным программам требованиям государственных образовательных стандартов, право вуза на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования. Свидетельство подписывается руководителем аккредитационного органа и заверяется печатью этого органа.

В свидетельстве указываются регистрационный номер, дата выдачи и срок действия свидетельства, местонахождение (юридический адрес) вуза и его полное наименование, включающее название (в том числе специальное - консерватория, высшее училище и др.), вид вуза (институт, академия, университет), организационно-правовая форма.

Если при аккредитации устанавливается, что статус вуза отличается от указанного в его наименовании, вузу выдается на срок не более шести месяцев временное свидетельство с указанием его наименования. Такое свидетельство дает вузу на данный срок все права высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию. Постоянное свидетельство выдается вузу на основании заявления и учредительных документов с наименованием вуза, приведенным в соответствие с установленным при аккредитации статусом.

В приложении к свидетельству указываются аккредитованные программы всех уровней образования, реализуемые вузом, а также ступени образования, квалификации (степени), которые будут присваиваться выпускникам, наименование и местонахождение филиалов, перечень аккредитованных программ, реализуемых в каждом филиале.

Свидетельство без приложения недействительно.

Свидетельство действительно в течение срока аккредитации, по истечении которого оно утрачивает силу.

Возобновляется действие свидетельства в том же порядке, что и его получение.

Внесение в свидетельство дополнений, касающихся аккредитованных программ вуза и филиалов, оформляется приложением к свидетельству.

### **Может ли быть отказано вузу в аккредитации, если он не прошел аттестацию?**

Аккредитация высшего учебного заведения проводится на основе заключений по аттестации вуза. Высшее учебное заведение любой организационно-правовой формы, помимо получения лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования, выданной федеральным (центральным) органом управления высшим профессиональным образованием на основании заключений экспертной комиссии, должно пройти государственную аккредитацию и аттестацию для получения права на выдачу документов государственного образца. Целью последней является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников высшего учебного заведения требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям).

Отрицательное заключение по результатам аттестации служит основанием для отказа вузу в аккредитации.

## **2.2.3. Учредительные документы учебного заведения**

### **Какие требования предъявляются к уставу образовательного учреждения? Кто утверждает устав образовательного учреждения?**

Перечень сведений, наличие которых в уставе образовательного учреждения обязательно, установлен ст. 13 Закона РФ "Об образовании".

Так, в уставе должно быть указано:

- а) наименование, место нахождения, статус образовательного учреждения;
- б) учредитель;
- в) организационно-правовая форма образовательного учреждения;
- г) цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ;
- д) основные характеристики организации образовательного процесса, в том числе:
  - язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание;
  - порядок приема обучающихся, воспитанников;
  - продолжительность обучения на каждом этапе обучения;
  - порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников;
  - система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения;
  - режим занятий обучающихся, воспитанников;
  - наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе);
  - порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);
- е) структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе в части:
  - использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением;
  - финансирования и материально-технического обеспечения деятельности образовательного учреждения;
  - осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
  - запрета на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения;
  - порядка распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
  - открытия счетов в органах казначейства (за исключением негосударственных образовательных учреждений);
- ж) порядок управления образовательным учреждением, в том числе:
  - компетенция учредителя;
  - структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности;



порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда;  
порядок изменения устава образовательного учреждения;  
порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения;  
права и обязанности участников образовательного процесса;  
перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

Устав негосударственного образовательного учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается образовательным учреждением и утверждается его учредителем.

Негосударственные высшие учебные заведения создаются учредителем (учредителями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При создании государственного образовательного учреждения порядок утверждения устава федерального государственного образовательного учреждения устанавливается Правительством РФ; государственного образовательного учреждения, находящегося в ведении субъекта РФ, - органом исполнительной власти субъекта РФ; муниципального образовательного учреждения - органом местного самоуправления.

### **3. Студенты**

#### **3.1. Права и обязанности студентов**

##### **3.1.1. Права студентов**

**Имеет ли право лицо, утратившее оригинал диплома об образовании, на получение его дубликата?**

Дубликаты дипломов государственного образца выдаются взамен потерянных дипломов. Если заполнить приложение к диплому невозможно, дубликат диплома выдается без приложения.

При утрате только приложения к диплому, выданному после 22 июля 1996 г., взамен выдается дубликат приложения к диплому, на котором проставляются номер и регистрационный номер сохранившегося диплома. При утрате только диплома, выданного после 22 июля 1996 г., выдаются дубликаты диплома и приложения к нему, а сохранившийся подлинник приложения к диплому изымается и уничтожается в установленном порядке.

При утрате диплома и приложения к нему, выданных до 22 июля 1996 г., выдается дубликат диплома и приложения к нему на бланках нового образца. При утрате только приложения к диплому, выданному до 22 июля 1996 г., вместо дубликата приложения к диплому выдается выписка из рабочего учебного плана, по которому выпускник вуза заканчивал обучение, с указанием изученных дисциплин и периода обучения.

Дипломы, выданные до 22 июля 1996 г., не подлежат обмену на дипломы нового образца, кроме дипломов лиц, переименовавших свое имя (фамилию, отчество).

Лица, переименовавшие свое имя (фамилию, отчество), могут обменивать имеющиеся у них государственные документы о высшем профессиональном образовании на документы государственного образца о высшем профессиональном образовании с новым именем (фамилией, отчеством). Обмен производится по решению ректора вуза на основании заявления лица, переименовавшего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими перемену имени (фамилии, отчества) лица. Решение ректора, заявление лица и документы, подтверждающие перемену имени (фамилии, отчества), хранятся в личном деле выпускника вуза. Документы с прежним именем (фамилией, отчеством) изымаются вузом и уничтожаются в установленном порядке.

**Вправе ли студент, окончивший высшее учебное заведение, не имеющее государственной аккредитации, впоследствии, после прохождения такой аккредитации вузом, получить диплом государственного образца?**

Согласно Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении бланков документов, утвержденной приказом Минобрнауки России от 10 марта 2005 г. N 65, документы установленного вузом образца о высшем профессиональном образовании не подлежат обмену на документы государственного образца о высшем профессиональном образовании.



### **По какой форме обучения можно получать высшее образование? Допускается ли при получении высшего образования сдача экзаменов экстерном?**

Высшее образование можно получать в очной, вечерней (очно-заочной), заочной формах, а также в форме экстерната. Формы обучения различаются количеством времени обязательных занятий преподавателя со студентами. Указанные формы обучения могут сочетаться.

Экстернат предполагает самостоятельное изучение предметов по образовательной программе высшего образования по изучаемой специальности с промежуточными и итоговыми экзаменами в высшем учебном заведении.

Для того чтобы поступить в вуз по форме обучения "экстернат", необходимо закончить одиннадцать классов школы либо получить среднее специальное образование.

Студенты учебных заведений, не имеющих аккредитации, могут сдавать государственные экзамены в высших учебных заведениях с аккредитацией на экстернате.

Студенты, поступившие на экстернат, проходят текущую и итоговую аттестацию. Текущая аттестация включает в себя экзамены и зачеты; рецензирование контрольных и курсовых работ, рефератов, отчетов по практике; лабораторные, контрольные, курсовые работы, отчеты по практике. Итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту дипломной работы.

Аттестацию можно сдавать как в одном, так и в нескольких вузах. Текущая аттестация по одному предмету проводится в одном вузе.

### **Кто признается слушателем высшего учебного заведения?**

Слушателями высшего учебного заведения являются лица, которые учатся:

на подготовительных курсах, факультетах довузовской подготовки и т.п.;

на курсах повышения квалификации и переподготовки;

в двух вузах, одновременно получая два высших образования;

в ординатуре или интернатуре медицинских и иных вузов.

Лицо становится слушателем после приказа ректора. Если студент поступит на два факультета одновременно, в приказе о зачислении специально для него могут быть оговорены условия посещения занятий, проведения практики и экзаменов.

Слушатели имеют те же права, что и студенты вузов очной, вечерней и заочной форм обучения.

### **Какие сроки устанавливаются для учебного года в высшем учебном заведении?**

Учебный год в высшем учебном заведении для студентов очной и вечерней форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается тогда, когда это указано в учебном плане каждого факультета (или специальности, если на факультете учатся студенты разных специальностей). Ученый совет может переносить сроки начала учебного года не больше, чем на два месяца.

Общее время каникул не может быть меньше семи недель, из них зимой - не меньше двух недель.

Вечерники и заочники могут учиться на год больше студентов очной формы. Для этого принимается специальное решение ученым советом высшего учебного заведения.

Студенты должны учиться не больше 54 часов в неделю. В это время входит и время на подготовку домашнего задания.

Студенты-вечерники должны проводить в стенах образовательного учреждения не меньше 10 часов в неделю.

Студенты заочной формы обучения имеют право на занятия с преподавателем не менее 160 часов в год.

Для всех видов занятий академический час устанавливается уставом высшего учебного заведения, но не может быть больше 50 минут.

### **Кто вправе обучаться по сокращенной и ускоренной программам обучения в высшем учебном заведении?**

По сокращенной или ускоренной программам обучения могут учиться лица:

имеющие среднее образование по профессии, которой они будут обучаться;

имеющие высшее образование;

способные освоить программу высшего образования за более короткий срок.

Программы для первых двух категорий считаются сокращенными. При обучении по сокращенным программам в вузах студенты изучают примерно 55-60% предметов, которые изучаются по обычным программам. Программа для наиболее способных студентов считается ускоренной.

Для обучения по сокращенной или ускоренной программам студенту или поступающему в вуз необходимо подать заявление на имя ректора или декана. Если студент учится по обычной программе, он может подать заявление о переводе на сокращенную или ускоренную программу после первой

сессии. Решение о его переводе принимается ученым советом высшего учебного заведения или факультета с учетом оценок за аттестацию.

Все желающие обучаться по сокращенным или ускоренным программам принимаются на первый курс. Для них могут быть изменены предметы, по которым сдаются вступительные экзамены, число экзаменов и формы их проведения (например, тесты вместо устных экзаменов), по сравнению с теми, кто поступает на полный срок обучения.

Студент, обучающийся по сокращенной (ускоренной) программе, может перевестись на обычную, если в группах с нормальным сроком обучения есть свободные места.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, сдают не больше 20 экзаменов в год.

Для специалистов и бакалавров-очников, если их предыдущее высшее образование никак не связано с тем, которое они получают, срок обучения по сокращенной программе не должен быть меньше трех лет. Срок обучения в таких случаях сокращается из-за перезачета гуманитарных, математических и естественных предметов.

Для студентов очной формы, имеющих высшее образование по сходной специальности, срок обучения не должен быть меньше двух лет. Срок обучения сокращается из-за перезачета тех же предметов и предметов, близких по содержанию в обеих специальностях и из-за сокращения практики.

Перезачетом считается признание вузом ранее сданного экзамена в другом учебном заведении или по другой специальности, на другом факультете в качестве сданного.

Магистр или специалист, желающий получить еще один диплом магистра, должен учиться не меньше полутора лет.

Студенты, имеющие среднее специальное образование по схожему профилю, должны учиться не меньше трех лет. Для них сроки обучения уменьшаются за счет переаттестации практики (учебной и технологической - полностью, преддипломной - частично), частичной переаттестации гуманитарных предметов, частичной или полной переаттестации предметов по специальности.

#### **Имеет ли право студент при переводе из одного учебного заведения в другое на перезачет сданных им ранее экзаменов?**

Студенту по его заявлению могут быть переаттестованы или перезачтены ранее изученные предметы в качестве факультативов или курсов по выбору.

Переаттестация означает, что студент будет снова сдавать экзамены по тем же предметам, но в форме собеседования. Перед аттестацией студента должны ознакомить с программой предмета или практики. Кроме того, должны быть проведены необходимые занятия и консультации.

Если обучение по сокращенным программам происходит на вечерней и заочной формах обучения, все сроки сокращенного обучения увеличиваются на полгода.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в экстернате, сдают не больше 20 экзаменов в учебном году.

Перезачет и переаттестация экзаменов и зачетов осуществляются по усмотрению высшего учебного заведения с учетом выбранной специальности.

#### **Какие права имеет студент высшего учебного заведения? Какими нормативными актами они установлены?**

Согласно ст. 16 Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" студенты высших учебных заведений имеют право:

1) выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки или специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;

2) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

3) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в данном высшем учебном заведении, в порядке, предусмотренном его уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

4) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности высших учебных заведений, в том числе через общественные организации и органы управления высших учебных заведений;

5) бесплатно пользоваться в государственных и муниципальных высших учебных заведениях библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений

высшего учебного заведения в порядке, установленном уставом высшего учебного заведения; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

6) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях высшего учебного заведения;

7) обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего учебного заведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) получать образование по военной специальности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Студенты федеральных государственных высших учебных заведений, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке и на условиях, которые определяются Правительством России. Студентам - инвалидам I и II групп, сиротам, а также детям, оставшимся без попечения родителей, размер стипендии увеличивается на 50%. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается Правительством РФ. Студенты высших учебных заведений вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими или физическими лицами, а также именные стипендии на основании соответствующего положения.

Студентам очной формы обучения федеральных государственных высших учебных заведений выделяются дополнительные средства на оказание поддержки нуждающимся студентам в размере 25% стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке в расходах федерального бюджета. Федеральным государственным высшим учебным заведениям выделяются дополнительные средства в сумме двукратного месячного размера академической стипендии для организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения.

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту высшего учебного заведения предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием.

Студентам высших учебных заведений предоставляется право на бесплатное пользование услугами государственных и муниципальных библиотек, а также на бесплатное посещение государственных и муниципальных музеев.

Каждый обучающийся, нуждающийся в жилой площади, должен быть обеспечен отвечающим санитарным нормам и правилам местом в общежитии при наличии жилищного фонда высшего учебного заведения. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся не может превышать 5% размера стипендии.

### **Имеет ли студент платного отделения те же права, что и студент, обучающийся на бюджетной основе?**

Студент негосударственного высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, имеет те же права, что и студент государственного вуза, кроме права на получение государственной стипендии. Статус студента негосударственного высшего учебного заведения, не имеющего государственной аккредитации, определяется уставом вуза.

### **В каких случаях и при каких условиях студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении?**

При наличии свободных мест студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении, в котором он обучался, в течение пяти лет после отчисления из него. Это правило действует, если он был отчислен по собственному желанию или по уважительной причине. Бесплатная или платная основа обучения (на которой он учился) для него сохраняется.

Условия восстановления в вузе студента, который был отчислен по неуважительной причине, определяются уставом учебного заведения.

Студентам, отчисленным из вуза, никаких льгот при поступлении в то же или другое высшее образовательное учреждение не предоставляется.

Переход студента с факультета на факультет и с одной формы обучения на другую (например, с вечерней на очную) и перевод из одного вуза в другой может быть ограничен, если это оговорено в договоре, заключенном студентом с вузом.

Государственные высшие учебные заведения не имеют права взимать деньги за восстановление, перевод и переход с факультета на факультет и с одной формы на другую, если студент получает высшее образование в первый раз и обучается на бесплатной основе.

### **3.1.2. Обязанности студентов**

### **Обязаны ли студенты проходить практику? Если да, то какую?**

Студенты высших учебных заведений должны проходить учебную и производственную, в том числе преддипломную, практику.

Учебная практика может включать несколько этапов: практика по получению первичных навыков, ознакомительная и др. Виды этапов учебной практики определяет учебное заведение.

Производственная практика включает следующие этапы:

практика по профилю подготовки (технологическая, исполнительская, лаборантская и т.п.);

научно-исследовательская, научно-педагогическая;

преддипломная (проводится после завершения обучения).

Учебная практика может проводиться в подразделениях вуза или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Производственная, в том числе преддипломная, практика проводится на предприятиях, в учреждениях или организациях.

Учебная и производственная практики проводятся после того, как вуз заключит договор, по которому юридическое лицо обязано предоставлять места для практики студентам вузов, имеющих государственную аккредитацию.

Если в организации есть вакантные должности, студенты могут зачисляться на них, но при условии, что работа пересекается с программой практики. Практика может проходить в специализированных сезонных или студенческих отрядах и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или работников организации.

Работающие по договору студенты проходят практику по месту работы. Студентам, имеющим стаж работы по специальности, может быть зачтена учебная и производственная (но не преддипломная) практика. Решение об этом принимает кафедра, которая направляет на практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 15 до 16 лет - не больше 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), от 16 до 18 лет - не больше 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), от 18 лет и старше - не больше 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов на рабочие места во время практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студентов, которые не прошли практику без уважительной причины или получили неудовлетворительную оценку, могут отчислить из учебного заведения как имеющих задолженность.

Студенты, независимо от получения заработной платы на практике, сохраняют право на получение стипендии.

Если студенты выезжают из места расположения вуза, за время прохождения практики им выплачиваются суточные в размере 50 рублей в день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Суточные не выплачиваются студентам, проходящим практику в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание.

### **3.1.3. Обучение на договорной основе**

#### **Какие образовательные услуги могут предоставляться за плату?**

К платным образовательным услугам, которые предоставляют государственные и муниципальные образовательные учреждения, относятся обучение по дополнительным программам и преподавание спецкурсов, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов.

Отказ студента (потребителя) от платных услуг, которые ему предлагают, не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых бесплатных образовательных услуг.

К платным образовательным услугам в государственных и муниципальных образовательных учреждениях не относится:

уменьшение числа обучающихся в классе (группе), деление их на подгруппы при изучении основных предметов;

изучение предметов в школах (классах) с углубленным изучением отдельных предметов, в гимназиях, лицеях;

факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных программах;

сдача экзаменов экстерном;

дополнительные занятия с неуспевающими;

пересдачи (в том числе контрольных, коллоквиумов, лабораторных и практических работ) и комиссии;  
психологическая помощь обучающимся.

### **Допускается ли взимание платы со студента за его перевод из одного учебного заведения в другое?**

В государственных и негосударственных высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, не допускается взимание платы за перевод студента из одного учебного заведения в другое, с одного факультета на другой.

Также не допускается взимание платы за вступительные экзамены, оформление документов при их проведении, зачисление в вуз, за восстановление, сдачу экзаменов экстерном, если студент учится впервые.

Какие сведения образовательное учреждение обязано сообщать потребителям при заключении договоров о предоставлении платных услуг?

Образовательное учреждение должно сообщить потребителю (например, путем размещения на доске объявлений) следующие сведения:

название и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии и свидетельства об аккредитации с указанием

регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

уровень и направленность (гуманитарные, технические, естественно-научные) основных и дополнительных программ, формы (дневная, вечерняя, заочная, экстернат) и сроки их изучения;

перечень услуг, цена которых входит в основную плату по договору, и перечень дополнительных услуг, которые предоставляются с согласия потребителя, и порядок их предоставления;

порядок приема и требования к поступающим;

форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Тот, кто желает учиться на платной форме, должен расписаться в приемных документах о том, что его ознакомили с этой информацией.

### **Какую информацию потребитель вправе требовать об учебном учреждении?**

Каждый потенциальный потребитель образовательных услуг вправе требовать, чтобы ему предоставили:

устав образовательного учреждения, положение о филиале, отделении;

лицензию, свидетельство о государственной аккредитации;

адрес и телефон учредителя (учредителей);

образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

основные и дополнительные программы, цена услуг по которым включается в основную плату по договору;

дополнительные программы, программы спецкурсов, циклов предметов, которые предоставляются за плату только с согласия потребителя;

перечень льготников и льгот, которые предоставляются при оказании услуг.

Филиал или представительство образовательного учреждения предоставляет сведения о том, есть ли у него доверенность (приказ, распоряжение головной организации) на осуществление полностью или частично его полномочий. Если услуги предоставляет гражданин, который занимается индивидуальной педагогической деятельностью, он должен предоставить свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего его органа.

### **Какие обязательные сведения должны содержаться в договоре о предоставлении платных услуг?**

В договоре об оказании платных образовательных услуг должна содержаться следующая информация:

полное название образовательного учреждения, включая организационно-правовую форму (например, государственное образовательное учреждение). Если договор заключается с индивидуальным предпринимателем (репетитором и др.), в договоре должны быть указаны его фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о наличии лицензии на ведение образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

место нахождения образовательного учреждения или юридический адрес;

сведения об уставе с указанием того, какой орган зарегистрировал его, даты регистрации и



регистрационного номера;

фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

предмет договора - основные и (или) дополнительные образовательные услуги;

сроки оказания образовательных услуг;

уровень (общее, среднее профессиональное или программа высшего образования) и направленность (гуманитарное, техническое или естественно-научное) программ, перечень образовательных услуг, их цена и порядок оплаты;

форма обучения (очная, очно-заочная или вечерняя, заочная, самообразование, экстернат, форма семейного образования);

документ какого уровня образования будет выдан после сдачи выпускных экзаменов;

должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени образовательного учреждения, его подпись и подпись потребителя;

порядок изменения и расторжения договора.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

### **В каких случаях потребитель вправе расторгнуть договор о предоставлении платных услуг?**

Если потребитель обнаружит недостатки предоставленных образовательных услуг (например, оказание услуг не в полном объеме), он вправе по своему выбору потребовать: 1) бесплатного оказания услуг, как это предусмотрено программами, учебными планами и договором; 2) уменьшения стоимости оказанных услуг; 3) компенсации понесенных расходов на устранение недостатков оказанных услуг своими силами или при помощи других лиц.

Потребитель может расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки услуг не устранены.

Если образовательное учреждение не начало вовремя оказывать образовательные услуги или если во время обучения стало понятно, что они не будут предоставлены вовремя, а также если оно не завершило оказание услуги вовремя, потребитель может по своему выбору: 1) назначить новый срок предоставления услуг; 2) заключить договор об оказании образовательных услуг с другим образовательным учреждением и потребовать от первого исполнителя компенсации понесенных расходов; 3) потребовать уменьшения цены образовательных услуг; 4) расторгнуть договор.

### **Какие условия являются незаконными и не могут включаться в договор об оказании платных образовательных услуг?**

В условия договора не может включаться право образовательного учреждения расторгать договор в одностороннем порядке, если обучающийся вовремя не заплатил за учебу, а также когда обучающийся отчисляется за неуспеваемость. Образовательное учреждение не может расторгнуть договор, если потребитель заплатил за то время, в течение которого он учился. Если образовательное учреждение лишили лицензии, оно обязано расторгнуть договор и полностью возместить заказчику убытки. Если образовательное учреждение или какие-то его факультеты лишены аккредитации, если образовательное учреждение ликвидируется, оно обязано в письменной форме уведомить заказчика об этом, чтобы изменить или расторгнуть договор. Условия о расторжении или изменении договора в случаях лишения образовательного учреждения аккредитации, ликвидации, реорганизации обязательно должны быть оговорены в заключительной части договора.

Условия договора не могут также ограничивать права потребителей на его расторжение. Потребитель может расторгнуть договор по причине перевода в другое образовательное учреждение, по состоянию здоровья и по другим причинам, предусмотренным уставом образовательного учреждения и договором. Потребитель обязан заплатить за период, который он проучился.

Не может быть включено в договор условие о невозврате образовательным учреждением сумм, уплаченных за образовательные услуги, либо о возврате их не полностью при расторжении договора потребителем, установление штрафа за расторжение, а также установление, кроме платы за обучение, выплат на ремонт зданий, покупку мебели и т.п.

### **Какие требования предъявляются к определению стоимости образовательных услуг?**

Стоимость обучения должна устанавливаться в рублях. Изменение стоимости обучения при непредвиденных обстоятельствах должно быть предусмотрено в договоре.

На правоотношения между потребителем и учебным заведением распространяются нормы Закона РФ "О защите прав потребителя".

### **Какие дополнительные услуги могут быть оказаны учебным заведением?**

Дополнительные платные услуги могут быть оказаны, только если обучающиеся сами этого захотят. К дополнительным относятся услуги, которые не предусмотрены государственными образовательными стандартами и уставом образовательного учреждения.

Дополнительными услугами являются:

изучение предметов в большем объеме, чем это предусмотрено программами;

курсы по подготовке к поступлению в специальные и высшие образовательные учреждения;

курсы по изучению иностранных языков (если это не образовательное учреждение с углубленным изучением иностранных языков);

спортивные секции и группы.

Договоры об обучении, если за него платят физические лица (не организации), заключаются с поступающими, которым исполнилось 18 лет. Если они несовершеннолетние, договоры заключаются с родителями или лицами, которые их заменяют.

### **3.2. Особенности учебного процесса**

#### **3.2.1. Перевод студентов из одного учебного заведения в другое учебное заведение**

**При каких условиях может быть осуществлен перевод студента из одного учебного заведения в другое?**

Студент высшего учебного заведения имеет право свободно перевестись в другой вуз или в среднее специальное образовательное учреждение.

При переходе из одного образовательного учреждения в другое за студентом сохраняются все права в качестве обучающегося впервые.

Закон устанавливает следующее условие, которое должно соблюдаться вузами при переводе на места, финансируемые из соответствующих бюджетов: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего вуза для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и др.) по согласованию с учредителем вуза или органом, выполняющим его функции.

Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в аккредитованные вузы на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната.

Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим числом студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на курсе.

При наличии в государственном или муниципальном вузе мест на курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из бюджета, вуз не вправе предлагать студенту, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

**Какие документы представляет студент для своего перевода?**

Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой).

**Каков порядок перевода? Должен ли студент сдавать какие-то экзамены для перевода?**

Студента переводят по итогам аттестации (переводных экзаменов), которая может быть в форме рассмотрения копии зачетки, собеседования или в другой форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

Если количество мест в принимающем вузе (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов

аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия проведения конкурса определяются вузом в правилах перевода.

При положительном решении вопроса о переводе принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца.

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, где он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в другой вуз".

Приказ о зачислении студента в высшее учебное заведение в связи с переводом издается ректором принимающего вуза после получения документа об образовании и академической справки (вуз проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор принимающего вуза имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе принимающего вуза должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

### **Какие предметы могут быть перезачтены при переводе студента из одного вуза в другой?**

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачтываются принимающим вузом в объеме, изученном студентом.

Принимающий вуз должен обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в другой вуз на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу принимающим вузом перезачтываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в другой вуз на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента в другой вуз на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим вузом.

Записи из академической справки о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся принимающим вузом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

## **3.2.2. Академический отпуск, условия его оформления**

### **Что признается академическим отпуском?**

Академическим признается отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).

Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. Когда медицинское обслуживание студентов ведет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.

#### **На какой максимальный срок может быть предоставлен академический отпуск?**

Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

#### **На основании чего может быть предоставлен академический отпуск?**

Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает руководитель образовательного учреждения. Основанием для издания приказа является:

по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

в других исключительных случаях - личное заявление студента и документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

#### **Находясь в академическом отпуске, имеет ли право студент на стипендию или какую-либо иную выплату?**

Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50% минимального размера оплаты труда в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства России от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

Образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования вправе производить дополнительные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

### **3.2.3. Дистанционное обучение**

#### **Что представляют собой дистанционные образовательные технологии, используемые в дистанционном обучении?**

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Целью использования дистанционных образовательных технологий образовательным учреждением является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные технологии при всех предусмотренных законодательством формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Использование дистанционных технологий не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием дистанционных технологий или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательным учреждением.

Консультации для студентов проходят через Интернет, по почте и другим средствам связи. Контрольные работы и промежуточные экзамены обучающихся проводятся или обычными методами, или с использованием электронных средств (электронное тестирование и проч.), которые позволяют определить, кто написал работу. Обязательные итоговые экзамены проводятся традиционными методами.

#### **В каком случае образовательная программа считается дистанционной?**

Дистанционное обучение возможно в учебных заведениях по заочной форме, в форме экстерната, оно может быть частью программы вечерней и заочной форм. Образовательное учреждение может обучать по этим программам как самостоятельно, так и через сеть филиалов и представительств. Например, консультации, контрольные работы и промежуточные экзамены для заочников, которые учатся в филиале или представительстве вуза, могут проводить преподаватели из центральной организации вуза.

Высшее учебное заведение может обучать по одной или нескольким программам с использованием дистанционного обучения частично или полностью. Полностью дистанционной признается программа, если не менее 70% времени, которое требуется для изучения всех предметов, обучающиеся учатся с помощью дистанционных образовательных технологий, и не менее 80% времени, которое нужно для изучения гуманитарных и социально-экономических, математических и естественно-научных предметов.

Все преподаватели должны иметь высшее образование и закончить курсы повышения квалификации, не меньше 70% преподавателей должны иметь ученую степень или ученое звание.

Лицам, которые поступают в учебное заведение на обучение по программам с полностью дистанционным обучением, должны расписаться в том, что они ознакомились с этим условием.

#### **Какие права и обязанности имеют студенты, обучающиеся по дистанционной программе обучения?**

Студенты, которые учатся по программам с использованием дистанционного обучения, имеют те же права и обязанности, что и студенты других форм обучения (дневная и т.п.), которые учатся по обычным программам.

### **3.2.4. Экстернат**

#### **Какие высшие учебные заведения могут проводить обучение в форме экстерната?**

Право на открытие экстерната предоставляется учредителю вуза по согласованию с федеральным (центральным) органом управления высшим профессиональным образованием. Обязательным условием для разрешения является наличие у вуза:

решения ученого совета о реализации данной формы подготовки по соответствующему направлению или специальности;

государственной аккредитации по направлению или специальности, заявляемой вузом.

#### **Кто может проходить обучение в высшем учебном заведении в форме экстерната?**

Правом получения высшего образования через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего или не ниже среднего профессионального.

В этом случае экстернат представляет собой самостоятельное изучение обучающимся дисциплин согласно основной образовательной программе высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки или специальности с последующей аттестацией (текущей и итоговой) в высшем учебном заведении.

Прием и зачисление лиц, поступающих на экстернат, осуществляются в соответствии с порядком приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования Российской Федерации.

#### **Обучаясь в высшем учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации, имеет ли право студент сдавать экзамены экстерном в государственном вузе с последующим получением диплома государственного образца?**

Лица, обучающиеся в не имеющих государственной аккредитации высших учебных заведениях или успешно окончившие их, имеют право на текущую и итоговую государственную аттестацию в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, на условиях экстерната в порядке, установленном для получения высшего образования впервые.

Указанные лица, став студентами государственных, муниципальных вузов, вправе претендовать



на ускоренное обучение при условии прохождения всех контрольных мероприятий, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для данного направления подготовки или специальности.

Студент, успешно прошедший текущую и итоговую аттестации в форме экстерната, получает диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения (на соответствующей степени образования).

Диплом студенту, освоившему основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, выдается вузом, допустившим его к итоговой аттестации.

### **Что представляет собой аттестация экстернов?**

Аттестация студентов, поступивших на экстернат, подразделяется на текущую и итоговую. Текущая аттестация включает:

1) прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки или специальности;

2) рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по производственной и преддипломной практикам;

3) прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов и отчетов по практике.

Итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен и защиту дипломного проекта (работы).

Аттестация может проводиться как в одном, так и в нескольких вузах. При этом текущая аттестация в рамках одной дисциплины проводится в одном учебном заведении.

К итоговой аттестации студент, осваивающий основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, допускается по завершении всего комплекса текущей аттестации, т.е. при условии наличия в его деле не утративших срока действия аттестационных ведомостей, выданных только в вузе (вузах), имеющем государственную аккредитацию по всем дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки или специальности.

При допуске к итоговой государственной аттестации решением ректора могут быть перезачтены результаты текущей аттестации студента, не завершившего обучения в имеющем государственную аккредитацию вузе и претендующего на получение диплома о высшем профессиональном образовании экстерном.

Помимо аттестации по желанию студента, осваивающего основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, вуз может оказать студенту любую образовательную услугу, выходящую за рамки, предусмотренные его аттестационным планом.

### **Каков порядок проведения текущей аттестации экстерната?**

К текущей аттестации в рамках получения высшего образования впервые студент, осваивающий основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, допускается распоряжением ректора (проректора) вуза или декана факультета, где будет проводиться аттестация.

Сроки (дата) проведения текущей аттестации устанавливаются по соглашению между вузом и студентом.

В течение года количество экзаменов для студентов, осваивающих основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, устанавливается не более 20.

Допуск к аттестации студента, получающего второе высшее профессиональное образование в форме экстерната, осуществляется по распоряжению ректора (проректора). Ректор (проректор) вуза решает вопрос о перезачете курсов, сданных студентом в ранее оконченном аккредитованном высшем учебном заведении, при условии полного соответствия требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом. Основаниями для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин должны быть приложение к диплому о высшем профессиональном образовании государственного образца (академическая справка, аттестационная ведомость в случае прохождения текущей аттестации в другом вузе), заявление студента с резолюцией на нем заведующих кафедр о возможности перезачета. Перезачтенные дисциплины заносятся в зачетную книжку в установленном порядке.

Прием экзаменов у студентов, осваивающих основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, по дисциплине (части дисциплины) проводится комиссией из трех человек, назначаемой распоряжением декана факультета, состоящей из штатных профессоров и доцентов.

Экзамены по дисциплине (части дисциплины) предусматривают письменные или устные ответы

на вопросы, указанные в билете, и вопросы членов комиссии. Сдача экзамена протоколируется членами комиссии. К протоколу прилагаются письменные ответы и другой письменный материал, сопровождающий устный ответ.

Другие виды текущей аттестации (за исключением рецензирования) проводятся в устной форме. Наличие разработанного и защищаемого студентом материала (работы, проекта и др.) обязательно.

Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного государственным образовательным стандартом срока освоения данной основной образовательной программы высшего профессионального образования более чем на пять лет.

#### **В каких случаях получение высшего образования в виде экстерна не допускается?**

Не допускается получение высшего образования в форме экстерна по профессиям и специальностям, определенным Правительством России.

Перечень направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования, получение которых в форме экстерната не допускается, установлен постановлениями Правительства РФ: от 26 октября 2000 г. N 823 "Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования, получение которых в форме экстерната не допускается"; от 22 апреля 1997 г. N 463 "Об утверждении Перечня специальностей, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната в образовательных учреждениях среднего профессионального образования не допускается"; от 22 ноября 1997 г. N 1473 "Об утверждении Перечня направлений подготовки специалистов и специальностей, по которым получение высшего профессионального образования в заочной форме или в форме экстерната не допускается".

### **3.2.5. Аттестация по итогам обучения**

#### **Что представляет собой итоговая государственная аттестация?**

Итоговая государственная аттестация представляет собой процедуру установления уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в аккредитованных высших учебных заведениях (и их филиалах) по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

#### **В каких формах студент сдает итоговую аттестацию?**

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений относятся защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) "бакалавр" - в форме бакалаврской работы; для квалификации "дипломированный специалист" - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) "магистр" - в форме магистерской диссертации.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ученым советом высшего учебного заведения на основании государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной

аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

#### **Кто входит в состав государственной аттестационной комиссии?**

Для проведения итоговой государственной аттестации в высшем учебном заведении или филиале вуза ректор высшего учебного заведения формирует государственные аттестационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель государственной аттестационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Государственная аттестационная комиссия по основной образовательной программе высшего профессионального образования состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающего высшего учебного заведения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

#### **Каков порядок проведения государственной итоговой аттестации?**

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается высшим учебным заведением на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования России от 25 марта 2003 г. N 1155, и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается высшим учебным заведением.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

### **3.3. Второе высшее и среднее образование**

### **3.3.1. Второе высшее образование**

#### **Какое образование считается вторым высшим?**

В качестве получения второго высшего образования рассматривается учеба в магистратуре тех, кто имеет диплом специалиста; учеба в бакалавриате тех, у кого есть диплом специалиста; получение диплома магистра тем, кто имеет диплом специалиста.

Не признается получением второго высшего образования учеба бакалавра в магистратуре.

#### **Какие предметы подлежат перезачету при получении второго высшего образования?**

Возможность перезачета определяется кафедрами, преподаватели которых ведут те или иные предметы. Сроки перезачета и график работы кафедр со студентами по перезачету устанавливаются ректором (деканом факультета). Перезачет оформляется приказом по учебному заведению (факультету).

В приказе указываются перечень и объемы перезачтенных предметов и практик с оценкой или зачетом. Приказ может определять график дополнительных зачетов необходимых предметов отдельным студентам.

Студенту по его заявлению могут зачесть предметы, которые он учил раньше, вместо предметов по выбору. Записи о перезачтенных предметах делаются в зачетной книжке. При оформлении диплома оценки по перезачтенным дисциплинам записываются в приложение к диплому. Если обучающийся переводится в другое высшее учебное заведение или отчисляется, записи о них вносятся в академическую справку или приложение к диплому о неполном высшем образовании.

#### **Приравнивается ли получение профессиональной переподготовки к второму высшему образованию?**

В соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. N 610, целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Отсюда следует, что освоение обучающимися подобного рода программ не является получением второго (нового) высшего образования. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

### **3.3.2. Повышение профессиональной квалификации**

#### **Какие образовательные учреждения осуществляют повышение профессиональной подготовки специалистов?**

Образовательное учреждение повышения квалификации может быть государственным, муниципальным и негосударственным (созданным коммерческими или общественными организациями, частными лицами). Допускается совместное учредительство образовательного учреждения повышения квалификации.

К образовательным учреждениям повышения квалификации относятся:

академии (за исключением академий, являющихся образовательными учреждениями высшего профессионального образования);

институты повышения квалификации (усовершенствования) - отраслевые, межотраслевые, региональные;

курсы (школы, центры) повышения квалификации, учебные центры службы занятости.

Академии - ведущие научные и учебно-методические центры дополнительного профессионального образования преимущественно в одной области знаний, осуществляющие обучение кадров высшей квалификации, проводящие фундаментальные и прикладные научные исследования и оказывающие необходимую консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь другим образовательным учреждениям повышения квалификации.

Институты повышения квалификации - образовательные учреждения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов отрасли (ряда отраслей) или региона, деятельность которых направлена на удовлетворение потребностей предприятий (объединений), организаций и учреждений в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, на

проведение научных исследований, оказание консультационной и методической помощи.

К институтам повышения квалификации относятся следующие образовательные учреждения:

1) учебные центры профессиональной переподготовки, повышения квалификации и обеспечения занятости увольняемых из Вооруженных Сил РФ военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, чья деятельность направлена на организацию профессиональной переподготовки на гражданские специальности этой категории граждан, а также членов их семей;

2) межотраслевые региональные центры повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, чья деятельность носит координирующий характер и направлена на удовлетворение потребностей региона в повышении квалификации кадров, научно-методическое и информационное обеспечение расположенных в регионе образовательных учреждений повышения квалификации независимо от их ведомственной подчиненности.

Курсы (школы, центры) повышения квалификации, учебные центры службы занятости - образовательные учреждения повышения квалификации, в которых специалисты, безработные граждане, незанятое население и высвобождаемые работники предприятий (объединений), организаций и учреждений проходят обучение в целях получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Академии, институты повышения квалификации, в том числе межотраслевые региональные центры повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, организованные как самостоятельные образовательные учреждения, могут иметь факультеты, кафедры, лаборатории, вычислительные центры, опытные полигоны и хозяйства, учебные театры и другие структурные подразделения. Академии и институты повышения квалификации могут иметь филиалы (представительства).

Филиалы академий и институтов повышения квалификации (усовершенствования) создаются и ликвидируются в установленном порядке учредителем образовательного учреждения повышения квалификации.

### **В каких формах осуществляется повышение профессиональной подготовки специалистов?**

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей экзамена, зачета или защитой реферата;

тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

### **Что признается стажировкой?**

Целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться в Российской Федерации, за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

### **В каких случаях проводится профессиональная переподготовка?**

Цель профессиональной переподготовки специалистов - получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную



деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением повышения квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых образовательными учреждениями повышения квалификации с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

### **Какие права имеют слушатели курсов повышения квалификации?**

Слушатели образовательного учреждения повышения квалификации имеют право:

участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с учебными подразделениями учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом этого учреждения;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения повышения квалификации.

За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

### **Проводится ли по окончании занятий аттестация знаний, полученных слушателями курсов повышения квалификации?**

Оценка уровня знаний слушателей образовательного учреждения повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией, для проведения которой создается государственная аттестационная комиссия, ее председатель утверждается учредителем образовательного учреждения.

Государственные образовательные учреждения повышения квалификации, а также прошедшие аккредитацию негосударственные образовательные учреждения повышения квалификации выдают слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы государственного образца:

удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме

свыше 1000 часов.

### **3.4. Социальные гарантии студентов**

#### **3.4.1. Право на стипендию**

##### **Какие стипендии, выплачиваемые студентам, установлены законодательством Российской Федерации?**

Стипендии подлежат выплате только студентам или аспирантам, обучающимся на очной форме. Стипендии бывают академические, для аспирантов и социальные. Академические стипендии назначаются в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности, социальные - назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи.

Стипендии платятся из стипендиального фонда, который распределяется в порядке, установленном ученым советом высшего учебного заведения и согласно его уставу. Порядок должен быть согласован со студенческим профсоюзом и представителями студентов.

Академическая стипендия назначается приказом руководителя образовательного учреждения по представлению стипендиальной комиссии. Выплата академической стипендии студентам и аспирантам прекращается через месяц после издания приказа об их отчислении. В состав стипендиальной комиссии могут включаться представители студенческой профсоюзной организации или представители студентов. Академическая стипендия может назначаться обучающимся на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо".

Аспирантам стипендии назначаются приказом ректора при зачислении и по результатам ежегодных экзаменов.

Студентам и аспирантам могут давать повышенные стипендии за особые успехи в учебной и научной деятельности (наличие публикации, учеба на все оценки "пять"). Для этого нужно подать заявление в учебную часть с приложением необходимых документов.

Стипендия выплачивается один раз в месяц.

Социальные стипендии предназначены студентам:

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

признанным лицами с ограниченными физическими возможностями и трудоспособностью III и II степени;

пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

являющимся лицами с ограниченными физическими способностями или трудоспособностью и ветеранами боевых действий.

##### **Кто имеет право на получение социальной стипендии?**

Право на получение социальной стипендии имеет студент, представивший в образовательное учреждение справку для получения государственной социальной помощи (о том, что доход его семьи ниже прожиточного минимума, установленного в местности его проживания), которая выдается социальным отделом местной администрации по месту жительства студента. Для того чтобы получить справку, нужно представить сведения о составе и доходах семьи студента. Справка подлежит ежегодному представлению.

Выплата социальной стипендии приостанавливается при наличии неудовлетворительных оценок и продолжается после сдачи нужных предметов со времени приостановления ее выплаты.

Выплата социальной стипендии прекращается в случае отчисления студента или непризнания его малообеспеченным. Выплата социальной стипендии прекращается через месяц после издания приказа руководителя образовательного учреждения о прекращении ее выплаты.

Студенты, получающие социальную стипендию, могут получать академическую стипендию на общих основаниях.

##### **В каких случаях студент или аспирант имеют право на дополнительные пособия?**

Студентам и аспирантам могут выплачивать единовременное пособие в случае определенных обстоятельств (например, рождение ребенка) по его заявлению на имя руководителя образовательного учреждения. При этом учитывается мнение группы, в которой учится студент, и студенческой профсоюзной организации.

Аспирантам выдается ежегодное пособие в размере стипендии за два месяца для покупки учебников.

Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые учатся

на очной форме, выплачивается ежегодное пособие в размере стипендии за три месяца на приобретение учебников и письменных принадлежностей.

#### **Кому должна начисляться компенсация, в каких случаях и в каком размере?**

Компенсации предоставляются студентам на основании подзаконных актов при условии успешного обучения на очной форме за счет бюджета.

Компенсации устанавливаются в связи с удорожанием питания в студенческих столовых, оплаты проезда, оплаты санаторно-курортного лечения в зависимости от материального положения студентов.

Ежемесячные компенсации в размере 50 руб. выплачиваются находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям:

- студентам образовательных учреждений высшего профессионального образования;
- учащимся образовательных учреждений среднего профессионального образования;
- аспирантам.

Для получения компенсации необходимо подать заявление об этом на имя ректора учебного заведения. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям. Решение о назначении компенсации принимается руководителем образовательного учреждения в 10-дневный срок со дня поступления документов. Если студенту или аспиранту отказывают в выплатах, его обязаны известить об этом не позже, чем через пять дней после принятия решения, с указанием причины отказа и порядка его обжалования. При этом возвращаются все документы.

Чтобы получить компенсации в полном объеме со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, нужно обратиться за ними не позднее шести месяцев со дня его предоставления. Если обратиться позже, они выплачиваются не более, чем за шесть месяцев со дня подачи заявления.

Компенсации, не полученные вовремя, выплачиваются за прошлое время в размерах, которые были установлены на момент, когда они должны были быть выплачены, если за ними обратиться в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям. Если в несвоевременной выплате виновато образовательное учреждение, компенсации выплачиваются без ограничения срока.

### **3.4.2. Право на проживание в общежитии**

#### **Кто имеет право на проживание в студенческом общежитии?**

Студенческое общежитие высшего учебного заведения предназначается для размещения на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей подготовительных отделений институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования.

Иностранные граждане, принятые на обучение в учебные заведения России по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в данном учебном заведении.

Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

#### **Вправе ли администрация учебного заведения сдавать в аренду помещения студенческого общежития?**

Помещения общежития могут предоставляться предприятиям общественного питания, поликлиникам, здравпунктам, санаториям-профилакториям, размещенным в общежитии для обслуживания проживающих, бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны.

Для иных предприятий бытового обслуживания и негосударственных организаций помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией учебного заведения по согласованию со студенческим советом общежития или другим уполномоченным студентами органом.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации и профкома студентов или другого уполномоченного студентами представительного органа переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду

сторонним организациям.

### **Какие права и обязанности имеют проживающие в общежитии лица?**

Проживающие в общежитии имеют право:

1. Проживать в закрепленной жилой комнате в течение всего срока обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка.
2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.
3. Вносить администрации учебного заведения предложения о заключении договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения.
4. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития.
5. Избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав.
6. Участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

В свою очередь, проживающие в общежитии обязаны:

строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

Проживающие в общежитии студенты, аспиранты и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

### **Какие обязанности имеет администрация учебного заведения по содержанию общежития?**

Администрация учебного заведения обязана:

1. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.
2. Заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности.
3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий.
4. Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.
5. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.
6. Переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей.
7. Укомплектовывать штаты студенческого городка и общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом.
8. Содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.
9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры к реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.
10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.
11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

### **Каков порядок вселения студентов в общежитие?**

Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии учебного заведения. Распределение мест в общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями учебного заведения и утверждение списка студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, профкома студентов учебного заведения и объявляется приказом ректора (директора).

Вселение студентов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения и других лиц осуществляется на основании ордера, выданного администрацией учебного заведения, в котором указывается номер общежития и комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор о материальной ответственности за вещи, которые находятся у него в комнате.

### **В течение какого срока иногородний абитуриент, не поступивший в учебное заведение, должен освободить занимаемое им помещение в общежитии?**

Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством РФ. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

### **Должно ли оплачиваться предоставленное для проживания помещение в общежитии? В каком размере?**

Плата за пользование общежитием взимается со студентов и аспирантов за все время проживания и период каникул. При выезде студентов и аспирантов из общежития на период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 28 апреля 1994 г. N 407 учебным заведениям разрешено самостоятельно устанавливать размеры платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в учебные заведения с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

## **3.4.3. Оплата проезда на городском транспорте**

### **В каких случаях студенты и аспиранты имеют право на компенсацию оплаты проезда до места учебы?**

Студентам, обучающимся по заочной форме в высших учебных заведениях, которые имеют государственную аккредитацию, один раз в учебном году организация-работодатель оплачивает проезд к месту нахождения высшего учебного заведения и обратно для выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов, а также для сдачи государственных экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, которые обучаются в федеральных государственных образовательных учреждениях, имеют право на бесплатный проезд на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы. Такая же льгота распространяется на детей, которые учатся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении субъектов Федерации, муниципалитетов (если учреждение муниципальное), которая определяется правовыми актами субъектов Федерации.

### **Имеют ли студенты льготы при оплате общественного транспорта?**

Согласно приказу Минавтотранса РСФСР от 24 декабря 1987 г. N 176 "Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в РСФСР" устанавливаются льготы для проезда школьников и студентов в автобусах.

Например, студенты, учащиеся средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ и школьники в период зимних каникул пользуются правом проезда в размере 50%



стоимости билета по действующему тарифу.

Студенты, учащиеся средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ и школьники в период с 1 октября по 15 мая (включительно) пользуются правом оплаты проезда в автобусах межреспубликанского сообщения со скидкой в размере 50% стоимости билета по действующему тарифу.

Льготные билеты на проезд в автобусах междугородного сообщения как общего типа, так и с мягкими откидными сиденьями продаются за наличный расчет в период с 1 декабря по 28 (29) февраля, а в межреспубликанском сообщении - с 1 октября по 15 мая (включительно):

студентам высших учебных заведений, учащимся техникумов, школ профессионально-технического образования, дневных подготовительных курсов по подготовке в вузы и других училищ;

курсантам военных и военно-морских училищ, слушателям и курсантам дневных высших военных и военно-морских учебных заведений, военных факультетов гражданских высших учебных заведений, не имеющим офицерских званий, курсантам и слушателям школ и училищ Министерства внутренних дел;

воспитанникам суворовских и нахимовских училищ, а также военно-музыкальных школ.

Студенты и учащиеся, совершающие поездки по льготным билетам, за исключением тех, которые следуют в автобусе организованными группами, обязаны по требованию шофера, кондуктора и контролирующих лиц предъявлять студенческий билет, ученическое или отпускное удостоверение (справку). Пассажиры, не предъявившие такого документа, подвергаются штрафу на общих основаниях как за проезд без билета, а также доплачивают стоимость проезда до полного билета.

Согласно распоряжению премьера Правительства Москвы от 28 июля 1999 г. N 719-РП "О порядке предоставления права льготной оплаты проезда в метрополитене студентам очных отделений государственных высших учебных заведений г. Москвы" студенты очной формы обучения имеют право на льготную оплату проезда в Московском метрополитене.

### **3.5. Льготы и гранты**

#### **3.5.1. Налоговые льготы**

**На какие налоговые льготы вправе рассчитывать студент при полной оплате своего обучения?**

В соответствии со ст. 219 Налогового кодекса РФ гражданин, оплативший свое обучение, вправе рассчитывать на получение социального налогового вычета.

Налоговый вычет представляет собой право гражданина при определении размера налоговой базы, с которой уплачивается налог на доходы, уменьшить его на сумму, уплаченную в налоговом периоде за свое образование в образовательном учреждении в размере фактически произведенных расходов, но не более 38 тыс. руб.

Если оплата обучения была произведена родителями студента, не достигшего 24 лет, то они также могут принять уплаченную сумму в качестве социального вычета.

Право на получение указанного социального налогового вычета распространяется на налогоплательщиков, выполнявших обязанности опекуна или попечителя над гражданами, бывшими их подопечными, после прекращения опеки или попечительства в случаях оплаты налогоплательщиками обучения указанных граждан в возрасте до 24 лет на дневной форме обучения в образовательных учреждениях.

Условиями использования данного социального вычета является наличие у образовательного учреждения лицензии или иного документа, который подтверждает статус учебного заведения, а также представление налогоплательщиком документов, подтверждающих его фактические расходы на обучение.

Социальный налоговый вычет предоставляется за период обучения указанных лиц в учебном заведении, включая академический отпуск, оформленный в установленном порядке в процессе обучения.

Для использования данного вычета налогоплательщик должен обратиться с письменным заявлением и приложением к нему всех необходимых документов в налоговый орган при подаче налоговой декларации по окончании налогового периода.

#### **3.5.2. Льготы для отдельных категорий граждан**

### **Какие льготы при поступлении в высшие учебные заведения имеют военнослужащие?**

Льготы при поступлении военнослужащих в высшие учебные заведения довольно обширны и зависят от многих факторов. Вкратце их можно изложить следующим образом:

1. Для граждан, призванных на военную службу в период обучения в государственных образовательных учреждениях профессионального образования, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в том образовательном учреждении, в котором они обучались до призыва.

2. Граждане, уволенные с военной службы, пользуются преимущественным правом на поступление в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования и на подготовительные отделения образовательных учреждений высшего профессионального образования.

3. Граждане, уволенные с военной службы и поступающие в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования по рекомендациям командиров, пользуются правом внеконкурсного зачисления при условии получения ими положительных оценок на вступительных экзаменах.

4. Граждане, проходившие военную службу по контракту и уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеют право на:

бесплатное первоочередное прохождение подготовки, переподготовки и повышение квалификации по направлению и за счет средств федеральной государственной службы занятости населения, а имеющие право на пенсию - на получение профессионального образования по направлению и за счет средств организаций, в которые они приняты на работу, с выплатой среднего заработка во время обучения;

внеконкурсное поступление в государственные образовательные учреждения начального профессионального образования и на курсы обучения профессиям;

поступление в государственные образовательные учреждения профессионального образования без вступительных экзаменов;

поступление на первый курс и последующие курсы государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования - окончившие средние военные образовательные учреждения;

поступление на первый курс государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования - с образованием не ниже основного общего образования;

поступление на первый курс и последующие курсы государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования - имеющие незаконченное высшее или высшее военное профессиональное образование;

поступление на подготовительные отделения государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования - окончившие образовательные учреждения среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования.

Такое же право на поступление в государственные образовательные учреждения профессионального образования имеют военнослужащие, проходящие военную службу по контракту и имеющие общую продолжительность военной службы - 15 лет и более.

Прием указанных граждан в государственные образовательные учреждения профессионального образования проводится в течение всего учебного года, в том числе дополнительно к установленным этим образовательным учреждениям планам приема.

5. Граждане, имеющие среднее военное или высшее военное профессиональное образование, проходят обучение в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования бесплатно.

6. Военнослужащие, имеющие высшее или среднее гражданское профессиональное образование, родственное по профилю подготовки военной специальности, при прохождении военной службы по этой специальности приравниваются по образованию к военнослужащим, окончившим высшие или средние военные образовательные учреждения профессионального образования.

7. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и имеющих общую продолжительность военной службы 20 лет и более; дети граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более; дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умершие вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, пользуются правом зачисления в суворовские военные, нахимовские военно-морские училища и кадетские корпуса вне конкурса, а при поступлении в военные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования -

преимущественным правом при условии успешной сдачи экзаменов и соответствия другим установленным для поступающих требованиям.

8. Прием вне конкурса в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования, на курсы обучения профессиям, выплата специальных стипендий, устанавливаемых Правительством РФ, студентам из числа инвалидов войны, обучающимся в указанных образовательных учреждениях.

#### **Какие льготы имеют лица, утратившие профессиональную способность в связи с инвалидностью?**

Граждане Российской Федерации вправе неоднократно получать бесплатное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости, в случае потери возможности работать по профессии или специальности, в случае профессионального заболевания и (или) инвалидности, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3.5.3. Грант Президента России**

#### **Что такое грант Президента России? В каких случаях его можно получить?**

Гранты Президента Российской Федерации предназначены для государственной материальной поддержки молодых российских ученых - кандидатов и докторов наук и их научных руководителей, а также членов коллективов ведущих научных школ Российской Федерации. Средства для государственной поддержки ведущих научных школ Российской Федерации выделяются для финансирования расходов на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации.

Выделяются гранты на конкурсной основе. Конкурсы на получение грантов проводятся для государственной поддержки научных исследований, проводимых:

а) молодыми (до 35 лет) российскими учеными - кандидатами наук.

На конкурс могут быть представлены работы, связанные с развитием тем кандидатских диссертаций, отличающиеся научной новизной, свидетельствующие о заметном вкладе молодых ученых в развитие науки и техники и об их творческом даровании, а также связанные с подготовкой докторских диссертаций;

б) молодыми (до 40 лет) российскими учеными - докторами наук.

На конкурс могут быть представлены работы, связанные с развитием тем докторских диссертаций;

в) ведущими научными школами Российской Федерации. При этом ведущей научной школой Российской Федерации считается сложившийся коллектив исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, связанных с проведением исследований по общему научному направлению и объединенных совместной научной деятельностью. Указанный коллектив должен вести подготовку научных кадров, иметь в своем составе руководителя, а также молодых (до 35 лет) исследователей.

#### **Кто правомочен выдавать грант Президента, каков порядок рассмотрения представленных работ и принятия решения?**

Поступившие на конкурс работы, соответствующие условиям конкурса, конкурсная комиссия направляет в Совет по грантам для их экспертной оценки. По результатам экспертной оценки работ Совет по грантам подготавливает предложения об определении работ - победителей конкурса. Результаты экспертной оценки и предложения направляются в конкурсную комиссию, которая рассматривает поступившие документы и определяет работы - победители конкурса.

Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения Федеральным агентством по науке и инновациям договоров об условиях использования гранта с организациями - участниками конкурса, имеющими трудовые отношения с молодыми учеными и членами коллективов ведущих научных школ Российской Федерации, чьи работы были представлены этими организациями на конкурс и стали победителями.

В договоре указывается тема научных исследований, для проведения которых выделяется грант, содержатся план работ и смета расходов на проведение этих научных исследований, указываются общий и поэтапный объемы финансирования, обязательства организации по расходованию с согласия молодого ученого или ведущей научной школы Российской Федерации выделенных средств на проведение научных исследований по указанной теме, а также иные условия, связанные с использованием гранта. В договоре также предусматривается право Федерального агентства по науке и инновациям осуществлять проверку целевого использования выделенного гранта.

К договору между Федеральным агентством по науке и инновациям и организацией прилагается

договор между этой организацией и молодым ученым или руководителем ведущей научной школы Российской Федерации, определяющий обязательства молодого ученого или коллектива ведущей научной школы Российской Федерации по проведению научных исследований в соответствии с планом работ и представлению по окончании очередного этапа научных исследований отчетов о расходовании средств (финансовых отчетов), научных отчетов, в том числе итогового, а также иные обязательства, связанные с использованием гранта.

Если молодому ученому или ведущей научной школе Российской Федерации требуется экспериментальная база или необходимо создать иные условия для проведения научных исследований, то по согласованию с Федеральным агентством по науке и инновациям к участию в выполнении работ могут быть привлечены сторонние организации, обеспечивающие создание этих условий.

### **Кто может претендовать на получение гранта Президента России?**

Участниками конкурсов могут быть российские научные или образовательные организации, а также организации, осуществляющие производство научно-технической продукции, имеющие трудовые отношения с молодыми учеными и членами коллективов ведущих научных школ Российской Федерации, работы которых представляются на конкурс.

### **На какой срок и в каком размере выдается грант Президента России?**

Гранты выделяются на двухлетний срок для проведения научных исследований молодыми учеными и ведущими научными школами Российской Федерации. Размер гранта определяется исходя из расходов на проведение научных исследований (в соответствии со сметой расходов) и на оплату труда молодого ученого, которая составляет 60 тыс. рублей в год для кандидата наук и 84 тыс. рублей в год для доктора наук.

Научным руководителям молодых российских ученых - кандидатов наук, осуществивших под их руководством подготовку диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и получивших гранты, выделяются гранты одновременно в размере 24 тыс. рублей.

Размер средств, расходуемых на материальную поддержку членов коллектива ведущей научной школы Российской Федерации, определяется договором с организацией, в адрес которой перечисляются средства гранта, и не может превышать 50% общей суммы гранта. При этом не менее 50% средств, расходуемых на указанную материальную поддержку, направляется молодым (до 35 лет) ученым и специалистам ведущей научной школы Российской Федерации.

Материальная поддержка молодых ученых за счет гранта осуществляется сверх установленной молодому ученому или члену коллектива ведущей научной школы Российской Федерации заработной платы организацией, с которой он состоит в трудовых отношениях.

В случае выявления нецелевого использования средств выделенного гранта Федеральное агентство по науке и инновациям принимает решение о прекращении выделения гранта.

## **4. Аспирантура, докторантура, соискательство**

### **4.1. Особенности**

#### **4.1.1. Аспиранты, докторанты, соискатели - преимущества и отличительные черты**

#### **В чем заключается разница между аспирантом, соискателем и докторантом?**

Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

В аспирантуру, адъюнктуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к организации или учреждению, которые имеют аспирантуру и (или) докторантуру, и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

Соискатель прикрепляется к высшим учебным заведениям и научным учреждениям (организациям), имеющим аспирантуру по соответствующим научным специальностям и располагающим научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации, для

сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре.

Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет, а для подготовки кандидатской диссертации - не более трех лет.

Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Соискатель степени доктора наук должен иметь ученую степень кандидата наук. Он прикрепляется к организации (учреждению), которая имеет докторантуру, для написания диссертации на соискание ученой степени доктора наук без обучения в докторантуре.

Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук к высшим учебным заведениям и научным учреждениям (организациям), имеющим докторантуру по соответствующим научным специальностям и располагающим научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации.

Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более четырех лет.

#### **Каков максимальный срок обучения в аспирантуре?**

Срок обучения в очной аспирантуре составляет три года, в аспирантуре заочной формы обучения - четыре.

Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета может быть продлен приказом ректора высшего учебного заведения или руководителя научного учреждения, организации на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении высшего учебного заведения и научного учреждения, организации.

### **4.1.2. Поступление в аспирантуру, докторантуру**

#### **Кто имеет право на бесплатное обучение в аспирантуре?**

Лица, которые раньше полностью отучились в аспирантуре, не имеют права бесплатно учиться в аспирантуре во второй раз.

#### **Какие документы необходимы для поступления в аспирантуру?**

Для поступления в аспирантуру подается заявление на имя ректора высшего учебного заведения и руководителя научного учреждения, организации, осуществляющих подготовку аспирантов, и прилагаются следующие документы:

копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, - копии диплома и свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством общего и профессионального образования РФ);

анкета;

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или реферата - по усмотрению высшего учебного заведения и научного учреждения, организации;

удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, - справка о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданная Министерством образования и науки РФ).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копия свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

#### **Какие экзамены необходимо сдавать при поступлении в аспирантуру?**

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает в приемную комиссию о результате собеседования.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру принимается с учетом итогов собеседования поступающего. В течение недели вуз доводит принятое решение до сведения



поступающего.

Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

специальную дисциплину;

философию;

иностранный язык, определяемый высшим учебным заведением или научным учреждением, организацией и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

#### **Допускается ли перевод аспиранта из одного учебного заведения в другое?**

Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения в другое, с очной формы на заочную и наоборот проводится по заявлению аспиранта ректором вуза при наличии свободных мест.

#### **Поступив в аспирантуру, что должен выполнить аспирант в процессе обучения?**

Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине, завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру (в научный совет, отдел, лабораторию, сектор) для получения заключения.

Аспиранты, обучающиеся по творческо-исполнительским специальностям в области искусства, по завершению учебы представляют итоговую работу по соответствующему профилю, которая принимается специальной комиссией, назначаемой ректором высшего учебного заведения.

Аспирант, обучающийся по очной форме в высшем учебном заведении, вправе освоить обязательный минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации "Преподаватель высшей школы", если этот минимум не был освоен в процессе магистерской подготовки.

### **4.1.3. Стипендии и иные льготы аспирантов, докторантов и соискателей**

#### **Полагается ли аспирантам, обучающимся на заочной форме обучения, дополнительный отпуск помимо ежегодного?**

Аспирант, обучающийся в аспирантуре на заочной форме обучения, имеет право на ежегодный дополнительный отпуск по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы.

При этом к ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением средней заработной платы. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

#### **Имеет ли право аспирант на дополнительный отпуск в течение последнего года обучения в аспирантуре в связи с тем, что он работает и учится и ему необходимо дополнительное время для завершения написания диссертации?**

Согласно Федеральному закону от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" работникам предприятий, учреждений и организаций по месту работы для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук предоставляются отпуска с сохранением заработной платы продолжительностью соответственно три и шесть месяцев в порядке, установленном положениями об аспирантах, докторантах и соискателях.

Согласно п. 11 Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации отпуск для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (три месяца) предоставляется по месту работы лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по рекомендации ученого совета высшего учебного заведения или научно-технического совета научного учреждения, организации с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления.

### **Имеют ли право аспиранты, докторанты и соискатели пользоваться библиотекой учебного заведения, его лабораториями, учебно-методическими кабинетами?**

Согласно Федеральному закону "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" аспиранты и докторанты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, на участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками высших учебных заведений и научными работниками научно-исследовательских учреждений (организаций).

Для приобретения научной литературы каждому аспиранту и докторанту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

### **Какие другие льготы имеют аспиранты, докторанты и соискатели?**

Лицам, допущенным к вступительным испытаниям в аспирантуру, предоставляются отпуска продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы по месту работы.

Лица, обучающиеся в аспирантуре по очной форме обучения за счет средств бюджета, обеспечиваются государственными стипендиями и ежегодно пользуются каникулами продолжительностью в два месяца.

Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере; иногородним предоставляется общежитие.

Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии высшего учебного заведения или научного учреждения или организации - решением ученого совета высшего учебного заведения или научно-технического совета научного учреждения, организации за счет внебюджетных средств.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50% получаемой заработной платы, но не ниже 100 рублей. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме обучения, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

Докторантам выплачиваются государственные стипендии и предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

За докторантами сохраняются все права по месту работы, которые они имели до поступления в докторантуру (права на получение жилой площади, на присвоение ученого звания и другие права), а также право на возвращение на прежние места работы.

Соискатели, работающие над диссертациями на соискание ученой степени доктора наук и имеющие значительные научные результаты по актуальным социально-экономическим проблемам или приоритетным направлениям фундаментальных научных исследований, могут быть переведены на должности научных работников на срок до двух лет для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук. За соискателями, переведенными на должности научных работников, сохраняются получаемые ими должностные оклады и право на возвращение на прежние места работы.

## **4.2. Учебный процесс**

### **4.2.1. Порядок сдачи кандидатских экзаменов**

#### **Обязательна ли сдача кандидатских экзаменов? В любом ли высшем учебном заведении они могут сдаваться?**

Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих ученой степени кандидата наук.

Кандидатские экзамены могут сдаваться в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, научных учреждениях, организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, и на

кафедрах Российской академии наук.

Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по данной специальности.

Сдача кандидатского экзамена по философии разрешается в высших учебных заведениях, имеющих самостоятельные кафедры философии, в Институте философии и на кафедрах философии Российской академии наук; в высших учебных заведениях, имеющих в составе кафедр социально-гуманитарных наук не менее двух преподавателей, один из которых должен быть доктором философских наук, а другой может быть кандидатом философских наук, а также в научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по указанной специальности.

Лица, специализирующиеся по философии, сдают кандидатский экзамен по философии в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по данной специальности.

Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, допускается в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по отрасли наук экзаменуемого и специалистов соответствующей квалификации по данному языку, а также на кафедрах иностранного языка Российской академии наук по направлению высшего учебного заведения или научного учреждения, организации.

Лица, специализирующиеся по иностранному языку, сдают кандидатский экзамен по иностранному языку в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по данной специальности.

Кандидатские экзамены по философии и иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством общего и профессионального образования РФ.

Высшие учебные заведения и научные учреждения, организации, имеющие аспирантуру, могут принимать по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей.

### **Кто вправе принимать кандидатские экзамены? Как организуется этот процесс?**

Кандидатские экзамены сдаются комиссии по приему кандидатских экзаменов.

Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора (проректора) высшего учебного заведения или руководителя (заместителя руководителя) научного учреждения, организации. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по философии как общенаучной дисциплины при отсутствии на кафедре философии доктора философских наук могут быть включены работающие на этой кафедре доктора исторических, экономических, политических и социологических наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку могут быть включены представители кафедр высших учебных заведений и подразделений научных учреждений, организаций по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены диссертационного совета организации, где принимается экзамен, ректор (директор), проректор (заместитель директора) организации, декан, представители министерства или ведомства, которому подчинена организация.

Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в виде сессий продолжительностью один-два месяца каждая. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются ректором высшего учебного заведения или руководителем научного учреждения, организации, проводящим прием кандидатских экзаменов. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

Организация, принимающая кандидатские экзамены, уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без таковых. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на "отлично", "хорошо",

"удовлетворительно", "неудовлетворительно".

О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

**По уважительной причине пропущена дата сдачи кандидатского экзамена по специальности, можно ли сдать его в течение этой же сессии?**

В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором высшего учебного заведения или руководителем научного учреждения, организации к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Соискатель ученой степени в десятидневный срок может подать заявление ректору высшего учебного заведения или руководителю научного учреждения, организации о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

#### **4.2.2. Написание и защита научной диссертации**

**Каким образом проходит работа аспиранта над написанием диссертации? В каких случаях он может быть отчислен из аспирантуры?**

Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются ректорами (учеными советами) высших учебных заведений или руководителями научных учреждений, организаций по представлению кафедр в сроки, определяемые высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

При зачислении аспиранта в аспирантуру ректором высшего учебного заведения или руководителем научного учреждения, организации утверждается его (аспиранта) научный руководитель из числа докторов наук или профессоров.

В отдельных случаях по решению ученых советов высших учебных заведений или научно-технических советов научных учреждений, организаций к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Число аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором высшего учебного заведения или руководителем научного учреждения, организации.

Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой (отделом, сектором, лабораторией). Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора высшего учебного заведения или руководителя научного учреждения, организации.

Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора высшего учебного заведения или руководителя научного учреждения, организации.

**В каких документах установлены критерии, которым должна соответствовать научная диссертация?**

Критерии оценки диссертаций содержатся в Положении о порядке присуждения ученых степеней, утвержденном постановлением Правительства РФ от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней".

Данное Положение определяет правовые основы оценки квалификации научных и научно-педагогических работников и критерии, которым должны отвечать диссертации - научно-квалификационные работы, представленные на соискание ученой степени.

**Каким критериям должна соответствовать диссертация на соискание научной степени?**

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное научное достижение, либо разрешена крупная научная проблема, имеющая важное социально-культурное или хозяйственное значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические

решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны и повышение ее обороноспособности.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для той или иной отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, имеющие существенное значение для экономики или обеспечения обороноспособности страны.

Соискатель ученой степени доктора наук представляет диссертацию в виде специально подготовленной рукописи, научного доклада или опубликованной монографии.

Соискатель ученой степени кандидата наук представляет диссертацию в виде специально подготовленной рукописи или опубликованной монографии.

Диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку.

Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями.

В диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, – рекомендации по использованию научных выводов.

Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Министерством образования и науки РФ.

Диссертация, как правило, пишется на русском языке. Для решения вопроса о возможности представления диссертации, написанной не на русском языке, диссертационный совет направляет в Высшую аттестационную комиссию мотивированное ходатайство.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук в виде научного доклада, подготовленная соискателем на основе совокупности ранее опубликованных им научных и опытно-конструкторских работ по соответствующей отрасли знаний (не менее 50 работ в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях), имеющих большое значение для науки и практики, представляет собой краткое обобщенное изложение результатов проведенных им исследований и разработок, известных широкому кругу специалистов.

Защита докторской диссертации в виде научного доклада проводится с разрешения экспертного совета Высшей аттестационной комиссии на основании ходатайства диссертационного совета. Порядок представления такого ходатайства устанавливается в Положении о диссертационном совете.

Диссертация в виде монографии является научным книжным изданием, содержащим полное и всестороннее исследование темы, прошедшим научное рецензирование и удовлетворяющим критериям, установленным вышеуказанным Положением.

Основные научные результаты докторской диссертации должны быть опубликованы в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях. Результаты кандидатской диссертации должны быть опубликованы хотя бы в одном ведущем рецензируемом журнале или издании. Перечень указанных журналов и изданий определяется Высшей аттестационной комиссией.

К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, приравниваются дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения, выданные Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, патенты на изобретения; свидетельства на полезную модель; патенты на промышленный образец; программы для электронных вычислительных машин; базы данных; топологии интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке; депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах; работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов; публикации в электронных научных изданиях, зарегистрированных в федеральном государственном унитарном предприятии "Научно-технический центр "Информрегистр" в порядке, согласованном с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При написании диссертации соискатель обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.

При использовании в диссертации идей или разработок, принадлежащих соавторам, вместе с которыми были написаны научные работы, соискатель обязан отметить это в диссертации.

Указанные ссылки должны делаться также в отношении научных работ соискателя, выполненных им как в соавторстве, так и единолично.

В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования диссертация снимается с рассмотрения независимо от стадии ее рассмотрения без права повторной защиты.



### **Где могут создаваться диссертационные советы и каков порядок их работы?**

Диссертационные советы создаются в установленном порядке Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки при широко известных своими достижениями в соответствующей отрасли знаний высших учебных заведениях, получивших государственную аккредитацию федерального органа управления высшим образованием, а также при научных организациях на основании заключения Высшей аттестационной комиссии и ходатайств указанных организаций.

Диссертационные советы создаются для рассмотрения докторских и кандидатских диссертаций, как правило, по нескольким, но не более чем по пяти специальностям.

Диссертационные советы, созданные для рассмотрения докторских диссертаций, принимают к защите кандидатские диссертации по соответствующим специальностям.

Диссертационные советы несут ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечивать высокий уровень требований при определении соответствия диссертаций установленным критериям.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки приостанавливает или прекращает деятельность диссертационных советов на основании заключения Высшей аттестационной комиссии, а также в случае нарушения порядка представления и защиты диссертаций.

Члены диссертационных советов выполняют свои обязанности на общественных началах.

Порядок формирования и организации работы диссертационного совета, права и обязанности организации, при которой создается диссертационный совет, определяются Положением о диссертационном совете, утверждаемым Министерством образования и науки России по согласованию с Российской академией наук и общероссийской общественной организацией "Российский союз ректоров".

Диссертационные советы проводят работу под руководством Высшей аттестационной комиссии, которая контролирует их деятельность и пересматривает сеть диссертационных советов по каждой научной специальности с учетом изменений, вносимых в Номенклатуру специальностей научных работников.

В отдельных случаях, при наличии достаточных оснований, Высшая аттестационная комиссия вправе создавать на короткий срок диссертационные советы для защиты диссертаций отдельных соискателей.

Состав членов диссертационного совета, утверждаемый Высшей аттестационной комиссией, должен удовлетворять следующим требованиям:

в составе совета по защите диссертаций должно быть не менее трех докторов наук по каждой специальности, имеющих основным местом работы организацию, при которой создается совет;

число сотрудников, имеющих основным местом работы организацию, при которой создается совет, должно быть не менее 60% состава совета;

в составе совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук должно быть не менее пяти докторов наук по каждой отрасли науки каждой специальности совета;

в составе совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук должно быть не менее пяти специалистов по каждой отрасли науки каждой специальности, в том числе не менее трех докторов наук;

каждый специалист в составе диссертационного совета представляет только одну специальность по одной отрасли науки;

доктор или кандидат наук, независимо от участия в работе советов по присуждению ученых степеней по месту основной работы, может состоять членом только одного диссертационного совета сторонней организации;

в составе совета могут быть члены совета по специальностям, близким по научному содержанию к специальностям совета (смежным специальностям);

в состав совета по каждой специальности, по которой предоставлено право защиты диссертаций, включаются специалисты из других организаций;

для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.

Членов диссертационного совета должно быть не менее двенадцати и, как правило, не более двадцати пяти человек.

Если диссертационный совет имеет право проводить защиту диссертаций не по всем специальностям, по которым выполнена диссертация, то для проведения разовой защиты докторской (кандидатской) диссертации, выполненной на стыке специальностей, в состав совета по каждой из отсутствующих специальностей должны быть введены с правом решающего голоса три (два) доктора соответствующих отраслей наук по этим специальностям. При этом число вводимых на разовую защиту членов совета может быть уменьшено за счет уже имеющихся в его составе докторов наук соответствующих отраслей науки по этим смежным специальностям. Если указанные доктора наук

являются членами других диссертационных советов по данной специальности и отрасли науки, к которой отнесена специальность диссертации, совет при приеме диссертации к защите может самостоятельно, путем открытого голосования простым большинством голосов, ввести их в свой состав на одно заседание. В других случаях председатель совета заблаговременно, до защиты диссертации, направляет в Высшую аттестационную комиссию ходатайство о введении в состав диссертационного совета дополнительных членов для проведения разовой защиты с приложением необходимых сведений. Необходимым условием проведения защиты диссертаций на стыке специальностей является соответствие основного содержания диссертации специальности, по которой совету предоставлено право проведения защит диссертаций.

### **Каков порядок защиты научной диссертации и присуждения научной степени?**

Ученая степень доктора наук присуждается Высшей аттестационной комиссией на основании ходатайства диссертационного совета, принятого по результатам публичной защиты диссертации соискателем, имеющим ученую степень кандидата наук, с учетом заключения экспертного совета Высшей аттестационной комиссии о соответствии представленной диссертации установленным критериям.

Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем, имеющим высшее профессиональное образование.

Высшая аттестационная комиссия вправе проверять выборочно аттестационные дела и диссертации соискателей ученой степени кандидата наук. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка представления и защиты диссертаций Высшая аттестационная комиссия вправе отменить принятое диссертационным советом решение о присуждении ученой степени кандидата наук.

Особенности порядка присуждения ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну, определяются Минобрнауки России.

Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями Положения о порядке присуждения ученых степеней, при наличии документов по установленному перечню и поручает комиссии из числа членов диссертационного совета - специалистов по профилю диссертации ознакомиться с диссертацией и представить совету заключение о ее соответствии специальностям и отрасли науки, по которым диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором, а также предложения о назначении по рассматриваемой диссертации ведущей организации, официальных оппонентов, а в необходимых случаях - о введении в состав совета дополнительных членов.

В случае положительного решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите указанная комиссия готовит проект заключения диссертационного совета по диссертации.

При необходимости комиссия может привлечь к подготовке проекта заключения специалистов кафедр, лабораторий, секторов или отделов данной организации.

Сроки проведения предварительного рассмотрения диссертаций в диссертационном совете не должны превышать двух месяцев для кандидатской и четырех месяцев для докторской диссертации со дня подачи соискателем документов.

Диссертационный совет принимает диссертацию к защите и назначает официальных оппонентов, ведущую организацию, дату защиты, определяет дополнительный список рассылки автореферата, разрешает печатание автореферата на правах рукописи и в необходимых случаях принимает решение о введении в состав совета в установленном порядке дополнительных членов.

При приеме к защите докторской диссертации совет не позднее чем за три месяца до защиты представляет в Высшую аттестационную комиссию для опубликования в Бюллетене Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки России объявление, которое содержит фамилию, имя, отчество соискателя, название диссертации, отрасль науки, по которой присуждается ученая степень, шифр специальности, дату защиты, название и адрес совета, где будет проводиться защита диссертации.

Диссертационный совет не принимает диссертацию к защите в случаях, когда ее содержание не соответствует ни одной из специальностей и связанной с ней отрасли науки, по которым совету предоставлено право приема диссертаций к защите, при невыполнении требований Положения о порядке присуждения ученых степеней о полноте публикации основных результатов диссертации.

Извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени осуществляется диссертационным советом заблаговременно, не позднее чем за один месяц до защиты, путем рассылки авторефератов по списку, утвержденному вышеуказанным Положением, и дополнительному списку, утвержденному диссертационным советом.

Заседание диссертационного совета при защите диссертации проводится под руководством председателя совета или в случае его отсутствия - заместителя председателя совета.

Соискатель излагает основные положения диссертации. Затем соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме. После ответов соискателя предоставляется слово научному руководителю или консультанту и оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель, отзыв ведущей организации, другие поступившие в совет отзывы на диссертацию и автореферат. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат ученый секретарь с согласия членов совета, вместо зачитания, делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

После зачитания отзывов соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают официальные оппоненты. После выступления оппонентов соискатель получает слово для ответа. По желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. По желанию соискателя он сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат. В последующей дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании дискуссии соискателю предоставляется заключительное слово.

После утверждения протокола счетной комиссии проводится обсуждение проекта заключения диссертационного совета. При положительном решении о присуждении ученой степени в проекте заключения отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные соискателем, оценка их достоверности и новизны, значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями Положения о порядке присуждения ученых степеней оценивалась диссертация. При отрицательном решении по вопросу о присуждении ученой степени заключение не принимается. Текст заключения принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, после чего объявляется соискателю. На этом заседание совета считается законченным.

При отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации соискателю возвращаются представленные экземпляры и копии диплома, удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, личного листка по учету кадров, заключения организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, рукописи автореферата и диссертации, за исключением одного экземпляра, который изымается из фонда библиотеки и направляется в диссертационный совет, где хранится в течение десяти лет.

Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма заседания и решение по голосованию остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты.

При отрицательном решении по результатам голосования диссертационный совет в месячный срок со дня защиты высылает в Высшую аттестационную комиссию сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему учетной карточки отклоненной диссертации в двух экземплярах, а также автореферата и стенограммы заседания совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью организации, в которой функционирует диссертационный совет.

Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования. При подаче соискателем в диссертационный совет письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения его диссертацию председатель совета дает указание о выдаче соискателю представленных им документов, за исключением заявлений, одного экземпляра диссертации и автореферата, которые остаются в совете. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в совете и могут быть направлены по месту повторной защиты на основании запроса. Если диссертационным советом установлено, что соискатель использовал чужой материал без ссылок на автора и источник, то совет тайным голосованием, простым большинством голосов принимает решение о снятии диссертации с рассмотрения без права ее повторной защиты. В этом случае заявление соискателя о снятии диссертации с рассмотрения не принимается, а в Высшую аттестационную комиссию направляется решение диссертационного совета вместе с авторефератом диссертации и стенограммой заседания.

В случае положительного решения по результатам защиты диссертации совет в тридцатидневный срок направляет в Высшую аттестационную комиссию первые экземпляры докторской диссертации и аттестационного дела соискателя в соответствии с перечнем, включая справку о присуждении ученой степени доктора наук, регистрационно-учетную карточку и описание документов. В тот же срок в Высшую аттестационную комиссию направляется первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени кандидата наук в соответствии с перечнем, включая справку о выдаче диплома кандидата наук, регистрационно-учетную карточку и описание документов. Первый экземпляр кандидатской диссертации вместе с напечатанными на русском языке авторефератом и

информационной картой диссертации в тридцатидневный срок после защиты направляются в Российскую государственную библиотеку или Центральную научную медицинскую библиотеку Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской медицинской академии им. И.М. Сеченова (по медицинским и фармацевтическим наукам). Второй экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени хранится в диссертационном совете в течение десяти лет.

В случае положительного решения по результатам защиты диссертационный совет в тридцатидневный срок пересылает в установленном порядке обязательный бесплатный экземпляр диссертации, экземпляр автореферата и два экземпляра информационной карты диссертации во Всероссийский научно-технический информационный центр Министерства промышленности, науки и технологий Российской Федерации. Диссертация с грифом "Для служебного пользования", ее автореферат и информационные карты во Всероссийский научно-технический информационный центр не направляются.

#### **Кто такие оппоненты и кто может выступать в этом качестве?**

Диссертационные советы назначают официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, давших на это свое согласие.

По докторской диссертации назначаются три официальных оппонента, имеющих ученую степень доктора наук, при этом только один из них может быть членом диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите.

По кандидатской диссертации назначаются два официальных оппонента, из которых один должен быть доктором наук, а второй - доктором или кандидатом наук.

Оплата оппонирования производится в порядке, устанавливаемом Правительством РФ.

Официальными оппонентами не могут быть члены Высшей аттестационной комиссии и работники Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, обеспечивающие ее деятельность, руководители экспертных советов Высшей аттестационной комиссии, председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители соискателя, соавторы соискателя по опубликованным работам по теме диссертации, а также ректоры и проректоры вузов, руководители организаций и их заместители, сотрудники кафедр, лабораторий, секторов, отделов, где выполнялась диссертация или работает соискатель, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель является заказчиком или исполнителем (соисполнителем). Официальные оппоненты должны, как правило, быть сотрудниками разных организаций.

Официальный оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв, в котором оценивает актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизну, а также дает заключение о соответствии диссертации установленным критериям.

Копии отзывов официальных оппонентов вручаются соискателю не позднее чем за 10 дней до защиты диссертации.

Диссертационный совет вправе вернуть официальному оппоненту для переработки отзыв, не соответствующий указанным требованиям, или заменить официального оппонента, если он не выполняет установленные требования.

Официальные оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Разрешается, в виде исключения, проведение защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине только одного из официальных оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

#### **Вправе ли аспирант при отрицательном результате защиты диссертации вновь представить ее на защиту после доработки (переработки)?**

Порядок возврата документов соискателю при отрицательном результате защиты диссертации и перечень документов, направляемых в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, определяются Положением о диссертационном совете.

Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет либо Высшая аттестационная комиссия вынесли отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения такого решения. Разрешения Высшей аттестационной комиссии на повторную защиту не требуется. При повторной защите официальные оппоненты и ведущая организация должны быть заменены.

## **Что представляет собой рассмотрение диссертации в Высшей аттестационной комиссии? Обязательно ли участие соискателя в таком рассмотрении?**

Экспертизу соответствия диссертаций установленным критериям, а также подготовку рекомендаций для Высшей аттестационной комиссии осуществляют экспертные советы Высшей аттестационной комиссии.

Экспертный совет несет ответственность за качество и объективность своего заключения по диссертации.

Если заключение диссертационного совета недостаточно аргументированно, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки по представлению экспертного совета может возвратить его в диссертационный совет для доработки. В этом случае участие соискателя в повторном рассмотрении диссертации на заседании диссертационного совета не обязательно.

Если экспертным советом установлено, что экспертиза диссертации проведена диссертационным советом некачественно, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки по представлению экспертного совета может направить диссертацию вместе с аттестационным делом в другой диссертационный совет на дополнительное заключение.

Процедура проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной на дополнительное заключение, устанавливается Положением о диссертационном совете.

При необходимости экспертный совет приглашает на свое заседание соискателей, руководителей диссертационных советов, в которых проходила защита диссертации или подготовлено дополнительное заключение, официальных оппонентов, научных руководителей и научных консультантов, а также представителей ведущих организаций или направляет своих представителей на заседание диссертационного совета по рассмотрению диссертации. В случае неявки соискателя без уважительной причины экспертный совет рассматривает диссертацию в его отсутствие.

При расхождении мнений экспертного совета и диссертационного совета Высшая аттестационная комиссия может поручить подготовку рекомендаций для принятия решения членам Высшей аттестационной комиссии - специалистам в соответствующей отрасли науки.

Соискатель имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела. Копия заключения экспертного совета выдается соискателю по его просьбе в месячный срок.

Порядок работы экспертных советов определяется положением об экспертном совете, утверждаемым Министерством образования и науки РФ.

Срок рассмотрения в Высшей аттестационной комиссии диссертаций и аттестационных дел по присуждению ученой степени доктора наук не должен превышать восьми месяцев, а диссертаций и аттестационных дел по присуждению ученой степени кандидата наук - четырех месяцев.

При особых обстоятельствах, требующих более длительного срока для проведения экспертизы диссертаций, вопрос о продлении срока решается Высшей аттестационной комиссией.

Исправление недостатков, выявленных диссертационным советом или Высшей аттестационной комиссией в диссертации и документах аттестационного дела в процессе их рассмотрения, не допускается.

Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения на любом этапе: в диссертационном совете - до начала тайного голосования, а в Высшей аттестационной комиссии - до принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук или о выдаче диплома кандидата наук, кроме случаев, когда диссертационным советом или Высшей аттестационной комиссией установлено, что соискатель использовал чужой материал без ссылок на автора и источник заимствования.

Решение диссертационного совета или Высшей аттестационной комиссии о снятии диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя является окончательным. После снятия диссертации с рассмотрения она может быть представлена к защите как новая работа.

## **5. Военные учебные заведения и военная кафедра в высших учебных заведениях**

### **5.1. Высшие военно-учебные заведения**

#### **5.1.1. Образовательные задачи высшего военно-учебного заведения**

**Что в первую очередь осуществляет военно-учебное заведение - подготовку специалистов с высшим образованием или военную подготовку?**



Основными задачами высшего военно-учебного заведения являются:

- подготовка и переподготовка офицеров с высшим профессиональным образованием, научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации для федеральных органов;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации офицеров;
- военная (специальная) подготовка должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, деятельность которых связана с решением мобилизационных и оборонных вопросов, а также задач по обеспечению безопасности страны;
- организация и проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, направленных на укрепление обороноспособности и безопасности страны и совершенствование профессионального образования военнослужащих;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования;
- организация и проведение работы по военно-профессиональной ориентации молодежи и подготовке ее к поступлению в высшие военно-учебные заведения.

### **Какие виды высших военно-учебных заведений существуют?**

Устанавливаются следующие виды высших военно-учебных заведений: военная академия, военный университет и военный институт.

Военная академия реализует профессиональные образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку, переподготовку, профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации офицеров (младших, старших и высших), научно-педагогических и научных кадров для определенной области военно-профессиональной, научной и научно-педагогической деятельности, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования преимущественно в области военных наук по актуальным проблемам обеспечения обороноспособности и безопасности страны, является ведущим научным и методическим центром в областях своей деятельности.

Военный университет реализует профессиональные образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку, переподготовку, профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации офицеров (младших и старших) для определенной области военно-профессиональной деятельности, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также является ведущим научным и методическим центром в областях своей деятельности.

Военный институт реализует профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования, а также, как правило, образовательные программы послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку, профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации офицеров (младших и старших) для определенной области военно-профессиональной деятельности, ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

## **5.1.2. Прием в высшее военно-учебное заведение**

### **Какие требования предъявляются к кандидатам для зачисления в курсанты высшего военно-учебного заведения?**

В качестве кандидатов для зачисления в военно-учебные заведения курсантами могут быть граждане Российской Федерации, имеющие среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, из числа:

- граждан, не проходивших военную службу, - в возрасте от 16 до 22 лет;
- граждан, прошедших военную службу, и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, - до достижения ими возраста 24 лет;
- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (кроме офицеров), - по истечении половины срока военной службы, указанного в первом контракте, до достижения ими возраста 24 лет.

Кандидаты, поступающие в Военный институт физической культуры, должны иметь спортивные звания или спортивные разряды не ниже второго по одному из видов спорта. При поступлении в Московскую военную консерваторию (военный институт) кандидаты должны иметь навыки игры на одном из инструментов духового оркестра.

### **Каков порядок зачисления в слушатели военных учебных заведений офицеров?**

Число подлежащих зачислению на учебу офицеров определяется Расчетом комплектования вузов слушателями из числа офицеров, разрабатываемым Главным управлением кадров Министерства

обороны ежегодно до 1 апреля года поступления на учебу. На основании указанного Расчета кадровые органы заместителей министра обороны Российской Федерации, видов (родов войск) Вооруженных Сил, военных округов, флотов, главных и центральных управлений Минобороны России разрабатывают свои расчеты распределения учебных мест между объединениями, соединениями и воинскими частями.

Выписки из расчетов комплектования с указанием количества учебных мест по специальностям (специализациям) для офицеров, проходящих военную службу в воинских частях, непосредственно подчиненных главнокомандующим видами Вооруженных Сил, командующим родами войск Вооруженных Сил, начальникам главных и центральных управлений Минобороны, направляются кадровыми органами в те приемные комиссии, где отобранные кандидаты будут проходить профессиональный отбор.

Успешно прошедшие профессиональный отбор кандидаты из числа участников боевых действий и других офицеров, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право внеконкурсного зачисления в учреждения высшего профессионального образования, зачисляются вне конкурса.

Кандидаты, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено преимущественное право при поступлении в учреждения высшего профессионального образования, при равных результатах, показанных в ходе вступительных испытаний, пользуются преимущественным правом при зачислении на учебу в военно-учебные заведения.

Решение о приеме на учебу офицеров для высшей военной оперативно-тактической подготовки на основании рассмотрения конкурсных списков принимается приемными комиссиями военных округов (флотов) и объединений видов (родов войск) Вооруженных Сил в соответствии с расчетами органов военного управления о выделении учебных мест по каждой специальности (специализации). Решение о приеме на учебу в вузы офицеров для полной военно-специальной подготовки на основании рассмотрения конкурсных списков принимается приемной комиссией военно-учебных заведений.

Офицеры, успешно прошедшие профессиональный отбор и включенные в конкурсные списки решением приемной комиссии, в случае несоответствия их установленным требованиям или превышения установленной Расчетом комплектования вузов слушателями из числа офицеров численности набора от соответствующего органа военного управления по специальностям (специализациям) при подготовке проекта приказа могут быть исключены из числа рекомендуемых для зачисления в военно-учебные заведения решением начальника, которому подчинено военно-учебное заведение, а также решением начальника Главного управления кадров Министерства обороны.

Проекты приказов министра обороны Российской Федерации разрабатываются кадровыми органами военно-учебных заведений и представляются с конкурсными списками через кадровые органы заместителей министра обороны Российской Федерации, Генерального штаба, Тыла Вооруженных Сил и видов (родов войск) Вооруженных Сил, главных и центральных управлений Министерства обороны в Главное управление кадров Министерства обороны об офицерах, зачисляемых на учебу для:

высшей военной оперативно-тактической подготовки, - до 20 июня года поступления на учебу;

получения полной военно-специальной подготовки, - до 30 июля года поступления на учебу.

Выписки из приказов министра обороны РФ о зачислении офицеров слушателями вузов рассылаются кадровыми органами вузов в недельный срок после подписания приказа с указанием срока и места прибытия офицера на учебу и других необходимых сведений. Кадровые органы видов (родов войск) Вооруженных Сил, военных округов, флотов, главных и центральных управлений Минобороны России контролируют убытие офицеров на учебу в вузы и к 30 августа докладывают о результатах в Главное управление кадров Минобороны РФ.

Офицеры, зачисленные слушателями военно-учебных заведений, обеспечиваются на время обучения жилыми помещениями в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения жилыми помещениями в Вооруженных Силах.

### **Какие критерии отбора при зачислении в высшее военное учебное заведение существуют?**

Профессиональный отбор кандидатов из числа офицеров, поступающих на учебу в вузы для получения полной военно-специальной подготовки, проводится приемными комиссиями военно-учебных заведений с 1 по 20 июля в порядке, установленном для проведения вступительных испытаний кандидатов для зачисления в вузы курсантами.

Профессиональный отбор кандидатов из числа офицеров, поступающих на учебу в вузы для высшей военной оперативно-тактической подготовки, проводится приемными комиссиями военных округов, флотов и объединений видов (родов войск) Вооруженных Сил, которые состоят из подкомиссий по:

определению уровня профессиональной подготовленности офицеров (по количеству военных академий или университетов);

профессиональному психологическому отбору;

определению уровня физической подготовленности кандидатов;  
определению годности кандидатов к поступлению в вузы по состоянию здоровья.

Профессиональный отбор кандидатов для высшей военной оперативно-тактической подготовки включает:

определение годности кандидатов к поступлению в вуз по состоянию здоровья;

определение соответствия кандидатов требованиям, установленным инструкцией (офицеры, не отвечающие установленным требованиям, к вступительным испытаниям не допускаются и направляются к местам прохождения военной службы);

вступительные испытания, состоящие из:

оценки уровня профессиональной подготовленности кандидатов в объеме должностных обязанностей по результатам выполнения комплексного тактического (тактико-специального) или другого задания и его защиты. Комплексные тактические (тактико-специальные) и другие задания на основе методических рекомендаций вузов разрабатываются подкомиссиями приемной комиссии и утверждаются ее председателем;

определения категории профессиональной пригодности кандидатов на основе их социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования в соответствии с Руководством по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации;

оценки физической подготовленности кандидатов.

Офицеры, получившие неудовлетворительную оценку по одному из элементов вступительных испытаний или признанные негодными к поступлению в вуз по состоянию здоровья, подлежат откомандированию к местам прохождения военной службы.

По результатам профессионального отбора отдельно по каждому виду (роду войск) Вооруженных Сил, военному округу, флоту, главному и центральному управлению Минобороны РФ составляются списки кандидатов, которым отказано в праве проходить вступительные испытания с указанием причин, и конкурсные списки кандидатов, успешно прошедших профессиональный отбор, в порядке, определенном в Инструкции о порядке составления конкурсных списков кандидатов для зачисления в военно-учебные заведения Министерства обороны РФ слушателями и курсантами.

Данные списки кандидатов направляются председателями приемных комиссий в Главное управление кадров Министерства обороны РФ, кадровые органы видов (родов войск) Вооруженных Сил, главных и центральных управлений Министерства обороны и военно-учебные заведения в течение двух дней после окончания работы приемных комиссий.

### **Что представляет собой предварительный отбор кандидатов при зачислении в военное учебное заведение?**

Кадровые органы Генерального штаба Вооруженных Сил, заместителей министра обороны Российской Федерации, видов (родов войск) Вооруженных Сил, главных и центральных управлений Министерства обороны ежегодно на основе анализа перспективной потребности войск в офицерах с высшей военной оперативно-тактической подготовкой и с учетом наличия кандидатов для поступления на учебу из числа офицеров готовят и направляют к 1 сентября года, предшествующего году поступления на учебу, в Главное управление кадров Министерства обороны заявки на необходимое количество учебных мест в вузах по форме и в порядке, установленном Табелем срочных донесений по кадрам офицеров, прапорщиков, мичманов и деятельности военно-учебных заведений Министерства обороны.

План предварительного отбора кандидатов из числа офицеров для поступления на учебу в вузы разрабатывается ежегодно к 1 октября года, предшествующего году поступления на учебу, Главным управлением кадров Минобороны России с учетом заявок кадровых органов из расчета: три кандидата на два учебных места. На основании указанного Плана кадровые органы Генерального штаба Вооруженных Сил, заместителей министра обороны Российской Федерации, видов (родов войск) Вооруженных Сил, военных округов, флотов, главных и центральных управлений Министерства обороны разрабатывают свои планы отбора кандидатов из числа офицеров и до 15 ноября года, предшествующего году поступления на учебу, доводят их до объединений, соединений, воинских частей и организаций Вооруженных Сил.

Для участия в предварительном отборе до 1 января года поступления на учебу офицер подает по команде рапорт, в котором указываются: воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая воинская должность и с какого года, год и месяц рождения, общее и военное образование, наименование военно-учебного заведения, специальность и форма обучения, по которой он желает обучаться. Офицеры, поступающие в вузы из местностей, где установлен срок военной службы, и не выслужившие в них нормативные сроки, после окончания вузов направляются в тот военный округ (флот), откуда они поступали, за исключением случаев, предусмотренных законодательными и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При положительном решении по рапорту военнослужащего командир воинской части направляет офицера на гарнизонную, госпитальную военно-врачебную комиссию для предварительного медицинского освидетельствования и в случае признания его годным к поступлению в военно-учебное заведение допускает его к предварительному отбору в качестве кандидата.

Предварительный отбор офицеров на учебу проводится на конкурсной основе с учетом результатов их служебной деятельности. Аттестационная комиссия воинской части рассматривает кандидатов своей номенклатуры до 20 января года поступления.

Командир воинской части утверждает предложения аттестационной комиссии и направляет кандидатов на рассмотрение аттестационной комиссией соединения.

Командир соединения до 1 февраля года поступления утверждает предложения аттестационной комиссии и направляет список кандидатов для утверждения командующему объединением. Командующий объединением (начальник управления, рода войск или службы военного округа) до 15 февраля года поступления утверждает списки представленных кандидатов и дает указания об организации и о проведении сборов по проверке их готовности к поступлению в вузы. Сборы проводятся до 1 марта года поступления и предусматривают проверку кандидатов по всем элементам профессионального отбора. По итогам проверки составляются оценочные ведомости, которые утверждаются заместителями командующих объединениями.

Документы на кандидатов, успешно прошедших предварительный отбор, к 1 апреля года поступления представляются через кадровые органы для рассмотрения их военными советами военных округов (флотов).

Документы на кандидатов, успешно прошедших предварительный отбор и проходящих военную службу в воинских частях, непосредственно подчиненных главнокомандующим видами Вооруженных Сил, командующим родами войск Вооруженных Сил, начальникам главных и центральных управлений Министерства обороны, направляются через кадровые органы для рассмотрения их аттестационными комиссиями управлений и служб видов (родов войск) Вооруженных Сил, главных и центральных управлений Министерства обороны.

Кандидаты, по которым приняты положительные решения, по вызовам кадровых органов военных округов и объединений видов Вооруженных Сил в установленные сроки направляются для прохождения профессионального отбора в приемные комиссии. Сведения о ходе отбора кандидатов из числа офицеров для поступления на учебу в вузы кадровыми органами заместителей министра обороны Российской Федерации, видов (родов войск) Вооруженных Сил, военных округов, главных и центральных управлений Министерства обороны направляются в Главное управление кадров Министерства обороны ежемесячно к 25 числу с января по март года поступления на учебу по форме и в порядке, установленном Табелем срочных донесений по кадрам офицеров, прапорщиков, мичманов и деятельности военно-учебных заведений Министерства обороны.

### **Могут ли военнослужащие, не являющиеся офицерами, поступить в высшее военное учебное заведение?**

Военнослужащие, желающие поступить на учебу в военно-учебное заведение, до 1 апреля года поступления подают по команде на имя командира воинской части рапорт, в котором указывается воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, год и месяц рождения, образование, наименование военно-учебного заведения и специальность, по которой они желают обучаться.

Предварительный отбор кандидатов из числа военнослужащих включает определение их годности к обучению в военно-учебных заведениях по возрасту и образованию, по состоянию здоровья, уровню физической подготовленности, по категории профессиональной пригодности на основе психологического и психофизиологического обследования в соответствии с методическими документами, разработанными для военных комиссариатов и воинских частей, а также социально-психологического изучения в процессе прохождения военной службы. Предварительный отбор проводится в воинских частях штатными и нештатными подразделениями профессионального психологического отбора.

К рапорту прилагаются копия документа (аттестата, свидетельства, удостоверения, диплома) о среднем образовании, фотографии, автобиография, характеристика по установленной форме, служебная карточка, карта медицинского освидетельствования, карта профессионального психологического отбора, которая оформляется в соответствии с Руководством по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах РФ. Подлинный документ об образовании, а для военнослужащих, окончивших первые и последующие курсы образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, кроме того, по прибытии в военно-учебное заведение в приемную комиссию предъявляется академическая справка.

Документы на кандидатов из числа военнослужащих командиры воинских частей направляют в



штабы соединений до 15 апреля года поступления в вуз. На кандидатов, поступающих в вузы, отбор в которые производится после оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, оформляется допуск.

Предварительный отбор кандидатов из числа военнослужащих завершается принятием командиром соединения решения о направлении военнослужащего в военно-учебное заведение для прохождения вступительных испытаний.

Списки предварительно отобранных кандидатов из числа военнослужащих, утвержденные первыми заместителями командующих объединениями, и документы высылаются в военно-учебные заведения к 15 мая года поступления.

Военнослужащие, предварительно отобранные для поступления в военно-учебные заведения, к 1 июня направляются в вузы для прохождения профессионального отбора. С ними проводятся двадцатипятидневные учебные сборы для подготовки к вступительным экзаменам.

**Если военная служба не пройдена по причинам, не связанным со здоровьем, можно ли поступить в военное учебное заведение и куда в таком случае следует обращаться - в учебное заведение или районный военкомат?**

Граждане, прошедшие и не проходившие военную службу, изъявившие желание поступить в военно-учебные заведения, подают заявления в военный комиссариат района по месту жительства до 20 апреля года поступления. При этом данные лица рассматриваются военным комиссариатом в качестве кандидатов для поступления в избранный ими вуз независимо от числа претендентов, определенного Планом предварительного отбора. Граждане, поступающие в вузы, отбор в которые производится после оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, подают заявления в военный комиссариат района по месту жительства до 1 апреля года поступления.

Предварительный отбор кандидатов из числа граждан, не проходивших военную службу, проводят призывные комиссии военных комиссариатов районов, а кандидатов из числа граждан, прошедших военную службу, - военные комиссары районов до 15 мая года поступления на учебу; этот отбор включает определение их соответствия установленным требованиям и пригодности к обучению в военно-учебных заведениях по результатам медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора. На кандидатов, поступающих в вузы, отбор в которые производится после оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, до 1 мая года поступления оформляется допуск.

Решение о направлении кандидатов из числа граждан, не проходивших военную службу, в военно-учебные заведения для прохождения профессионального отбора принимается призывными комиссиями районов, городов (без районного деления) или иных равных им муниципальных (административно-территориальных) образований, оформляется протоколом и объявляется кандидатам.

**Кто входит в состав приемной комиссии при поступлении в высшее военно-учебное заведение?**

Состав приемной комиссии вуза определяет ежегодно начальник вуза (филиала вуза), который является ее председателем.

Заместителем председателя приемной комиссии назначается заместитель начальника вуза по учебной и научной работе или начальник учебного отдела.

Приемная комиссия военно-учебного заведения включает:

нштатную военно-врачебную (врачебно-летную) подкомиссию;

подкомиссию по профессиональному психологическому отбору;

предметные экзаменационные подкомиссии по каждому общеобразовательному предмету, включенному в Перечень предметов (дисциплин), по которым проводятся вступительные экзамены;

подкомиссию по проведению собеседования с кандидатами, окончившими с медалью (золотой или серебряной) "За особые успехи в учении" образовательные учреждения среднего (полного) общего или начального профессионального образования, а также окончившими с отличием образовательные учреждения среднего профессионального образования;

подкомиссию по оценке физической подготовленности.

Комплектование подкомиссий производится офицерами и гражданским персоналом из числа постоянного состава вузов, при этом председателями предметных экзаменационных подкомиссий назначаются начальники (заведующие), профессора кафедр или другие лица, имеющие базовое образование соответствующего профиля. При отсутствии в военно-учебном заведении специалистов по общеобразовательным предметам, по которым оценивается уровень общеобразовательной подготовленности кандидатов, разрешается привлекать в качестве членов предметных экзаменационных подкомиссий преподавателей высших и средних специальных учебных заведений.



В качестве членов в приемную комиссию вуза включаются заместитель начальника вуза по воспитательной работе, начальник отдела кадров, начальники факультетов (командиры батальонов (дивизионов) курсантов) и их заместители по воспитательной работе, начальники профилирующих кафедр (циклов), начальник медицинской службы (председатель военно-врачебной подкомиссии), начальник подразделения профессионального психологического отбора вуза (председатель подкомиссии по профессиональному психологическому отбору) и другие должностные лица вуза по решению его начальника. Один из членов комиссии, не являющийся председателем подкомиссии, назначается ответственным секретарем приемной комиссии.

Состав подкомиссий по оценке общеобразовательной и физической подготовленности кандидатов, а также привлекаемый технический персонал приемных комиссий вузов меняется ежегодно не менее чем на 25%. Председатель предметной экзаменационной подкомиссии назначается ежегодно не более чем на протяжении двух лет. Вопрос о дальнейшем продлении сроков полномочий председателя предметной экзаменационной подкомиссии выносится на заседание ученого совета вуза.

### **Какие льготы существуют при поступлении в военное учебное заведение?**

Вне конкурса зачисляются успешно прошедшие профессиональный отбор кандидаты из числа: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ;

граждан, уволенных с военной службы и поступающих в вузы по рекомендациям командиров воинских частей;

участников боевых действий;

граждан, которым в соответствии с Законом РСФСР от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" предоставлено право внеконкурсного поступления в учреждения высшего профессионального образования;

других граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право внеконкурсного поступления в учреждения высшего профессионального образования.

Преимущественным правом при зачислении в вузы курсантами пользуются кандидаты, показавшие в ходе вступительных испытаний равные результаты, из числа:

граждан, имеющих преимущественное право при поступлении в высшие и средние специальные учебные заведения в соответствии с Законом РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

граждан, уволенных с военной службы;

детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и имеющих общую продолжительность военной службы 20 лет и более;

детей граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более;

детей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;

выпускников общеобразовательных школ-интернатов с первоначальной летной подготовкой;

других граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено преимущественное право при поступлении в вузы.

От проверки знаний по общеобразовательным предметам освобождаются кандидаты из числа:

военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и при этом выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта;

выпускников суворовских военных училищ, награжденных медалью (золотой или серебряной) "За особые успехи в учении", - при поступлении во все вузы;

остальных выпускников суворовских военных училищ - при поступлении в вузы, не включенные в Перечень военно-учебных заведений, при поступлении в которые выпускники суворовских военных училищ сдают экзамены по общеобразовательным предметам, если они направлены в эти вузы в соответствии с Планом распределения кандидатов для поступления на учебу в военно-учебные заведения из числа указанных выпускников;

выпускников Московского военно-музыкального училища при их поступлении на учебу в Московскую военную консерваторию (военный институт);

лиц, окончивших с медалями (золотой или серебряной) "За особые успехи в учении" имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего (полного) общего или начального профессионального образования, а также лиц, окончивших с отличием имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, при положительных результатах собеседования;

других граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождаются от проверки знаний по общеобразовательным предметам при поступлении в вузы.

**Какие требования предъявляются к желающим поступить в военно-медицинский институт? Отличаются ли критерии отбора в военно-медицинский институт от условий поступления в другие военные учебные заведения?**

В военно-медицинские институты для продолжения обучения принимаются граждане России из числа студентов, окончивших четыре курса государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования по специальностям "лечебное дело", "педиатрия" и "медико-профилактическое дело", а по специальностям "фармация" и "стоматология" - три курса фармацевтических и стоматологических университетов, институтов (факультетов), в возрасте не старше 27 лет.

В Военно-ветеринарный институт для продолжения обучения принимаются граждане России из числа студентов, окончивших четыре курса ветеринарных университетов, институтов (факультетов), в возрасте не старше 27 лет.

Студенты, желающие продолжить обучение в военно-медицинских институтах или в Военно-ветеринарном институте, до 20 апреля года поступления подают заявления в военные комиссариаты районов, городов (без районного деления), административных округов и равных им административных образований, в которых они на период обучения состоят на воинском учете. Военные комиссары районов на основании рассмотрения представленных документов и заключения военно-врачебной комиссии до 15 мая года поступления на учебу принимают решение о направлении студентов для прохождения профессионального отбора в военно-медицинские и Военно-ветеринарный институты.

К заявлению прилагаются автобиография, характеристика с места работы или учебы, академические справки за прошедший период обучения, три фотографии.

Паспорт, военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, и подлинный документ о среднем образовании представляются кандидатом в приемную комиссию военно-учебного заведения по прибытии.

Профессиональный отбор кандидатов из числа студентов проводится приемными комиссиями военно-медицинских и Военно-ветеринарного институтов и включает:

5. Военные учебные заведения и военная кафедра в высших учебных заведениях

а) определение годности кандидатов к поступлению в вуз по состоянию здоровья;

б) вступительные испытания, состоящие из определения категории профессиональной пригодности кандидатов на основе их социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования. Результаты профессионального психологического отбора отражаются в картах психологического изучения курсантов в соответствии с Руководством по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также из оценки физической подготовленности кандидатов.

Кандидаты, успешно прошедшие профессиональный отбор, на конкурсной основе зачисляются слушателями приказами начальников военно-медицинских и Военно-ветеринарного институтов, которым разрешается зачислять сверх штатной численности слушателей соответствующих курсов до 3% кандидатов.

## **5.2. Подготовка офицеров запаса на военных кафедрах высших учебных заведений**

### **5.2.1. Военные кафедры при высших учебных заведениях**

**Что представляют собой военные кафедры при высших учебных заведениях? Являются ли они составной частью этого заведения?**

Военные кафедры при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования создаются с целью подготовки запаса офицерских кадров для Вооруженных Сил России из числа граждан Российской Федерации,

обучающихся по очной форме обучения в этих образовательных учреждениях.

Военные кафедры образовательных учреждений являются их структурными учебными подразделениями.

В отдельных образовательных учреждениях, где обучение граждан проводится по военно-учетным специальностям для различных видов Вооруженных Сил РФ, родов войск, главных и центральных управлений Министерства обороны РФ, по представлению федеральных органов исполнительной власти или учредителей, в ведении которых находятся образовательные учреждения, по согласованию с Министерством обороны РФ решением Правительства РФ могут создаваться факультеты военного обучения.

### **Могут ли создаваться военные кафедры при негосударственных высших учебных заведениях?**

Военные кафедры могут создаваться в негосударственных высших учебных заведениях при наличии государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

### **Каким нормативным актам соответствует программа подготовки офицеров запаса на военных кафедрах?**

Военные кафедры в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Положением об обучении граждан Российской Федерации по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 ноября 1999 г. N 1255, общевойсковыми уставами Вооруженных Сил, приказами и директивами министра обороны Российской Федерации, директивами начальника Генерального штаба Вооруженных Сил, приказами министра образования Российской Федерации, руководителей федеральных органов исполнительной власти и учредителей, в чьем ведении находятся образовательные учреждения.

Учебная работа с гражданами проводится военными кафедрами в соответствии с программами подготовки офицеров запаса и общевойсковыми уставами Вооруженных Сил РФ. Программы подготовки офицеров запаса являются нормативными документами, которые определяют цели, основное содержание, а также квалификационные требования к уровню подготовки офицеров запаса по установленным военно-учетным специальностям.

Структура программ подготовки офицеров запаса разрабатывается в порядке, устанавливаемом Министерством обороны по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **5.2.2. Поступление на военную кафедру**

### **Что необходимо сделать, чтобы учиться на военной кафедре? Все ли желающие могут проходить военную подготовку?**

Граждане, изъявившие желание пройти обучение по программам подготовки офицеров запаса на военной кафедре, проходят освидетельствование военно-врачебными комиссиями военных комиссариатов по месту воинского учета.

С целью определения соответствия гражданина установленным требованиям проводится профессиональный отбор и проверка уровня физической подготовки.

Профессиональный отбор проводится по методике, разработанной военной кафедрой и утвержденной ректором (руководителем) образовательного учреждения.

Зачисление граждан на военную кафедру при образовательном учреждении проводится после заключения ими контракта по установленной форме.

Контракт может быть заключен с гражданами, признанными военно-врачебными комиссиями по состоянию здоровья годными к военной службе по конкретным военно-учетным специальностям.

Граждане, заключившие контракт для прохождения обучения по программам подготовки офицеров запаса, по представлению начальника военной кафедры утверждаются приказом ректора (руководителя) образовательного учреждения.

## **5.2.3. Обучение на военной кафедре**

### **В чем заключается учеба на военной кафедре?**

В образовательном учреждении обучение граждан на военной кафедре включает в себя обязательные аудиторные занятия и самостоятельную работу.

Занятия на военных кафедрах проводятся, как правило, методом "военного дня".

Граждане, зачисленные для прохождения обучения по программам подготовки офицеров запаса, распределяются по учебным взводам численностью не более 25 человек.

Личный состав учебных взводов и их командиры из числа граждан назначаются приказом начальника военной кафедры.

При проведении групповых, лабораторных и практических занятий по изучению вооружения и военной техники, занятий на топографических картах, по выполнению топографических, картографических и картоиздательских работ, а также занятий с применением имитационных средств учебные взводы разделяются на две равные учебные группы, по иностранным языкам - на языковые группы по пять-семь человек.

Численность учебных групп на занятиях, связанных с применением радиоактивных, ядовитых, взрывчатых, агрессивных веществ и жидкостей, газов высокого давления, такелажного оборудования, грузоподъемных средств СВЧ и лазерного излучения, напряжения более 1000 В, со стрельбой боевыми патронами, снарядами, гранатами, а также по легководолазной подготовке не должна превышать восьми человек.

Изучение гражданами специальных дисциплин проводится на базе знаний, получаемых ими при прохождении образовательной программы по гражданской специальности.

Обучение граждан военно-учетным специальностям, связанным с изучением иностранного языка, проводится на базе знаний, как правило, по основному (первому) иностранному языку, изучаемому в образовательном учреждении.

### **Можно ли продолжить учебу на военной кафедре при переводе из одного учебного заведения в другое?**

Согласно Положению о военных кафедрах, утвержденному постановлением Правительства РФ от 12 октября 2000 г. N 768, зачисление для прохождения обучения на военной кафедре граждан, переведенных в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое или с вечернего (заочного) отделения на очное, рассматривается в каждом конкретном случае начальником военной кафедры и по его представлению объявляется приказом ректора (руководителем) образовательного учреждения.

### **Какими правами обладают студенты, учащиеся на военной кафедре?**

Студенты, которые учатся на военной кафедре, имеют право на:

досрочную сдачу экзаменов и зачетов с освобождением от занятий на военной кафедре в текущем семестре;

участие в научных работах по военной тематике;

прохождение с разрешения начальника военной кафедры обучения по индивидуальным планам;

получение консультаций по правовым вопросам, касающимся обучения и военной службы.

Одновременно с этим студенты, проходящие обучение на военной кафедре, обязаны:

изучать военное дело и овладевать командными и практическими навыками по военно-учетной специальности;

соблюдать на занятиях требования уставов Вооруженных Сил РФ и распорядка дня военной кафедры;

прибывать на занятия опрятно одетыми и иметь аккуратную короткую прическу, регулярно бриться;

постоянно посещать занятия, принимать участие в мероприятиях, проводимых военной кафедрой;

беречь имущество образовательного учреждения, бережно относиться к вооружению, военной технике и военно-учебному имуществу, соблюдать меры безопасности при обращении с оружием, работе с боевой техникой.

## **5.2.4. Военные сборы и выпускные экзамены**

### **Когда проходят сборы и все ли учащиеся обязаны присутствовать на них?**

Учебные сборы или стажировки граждан являются завершающим этапом курса обучения граждан по программам подготовки офицеров запаса.

Учебные сборы (только для граждан мужского пола) или стажировки проходят все граждане,

прошедшие теоретический курс обучения в вузе и сдавшие установленные зачеты и экзамены по программам подготовки офицеров запаса.

Нельзя привлекать студентов, проходящих сборы, к хозяйственным и другим работам, не связанным с учебным процессом и их бытовым устройством.

Студенты, прибывшие в воинские части, распределяются по отделениям (расчетам, экипажам), из которых создаются учебные взводы и роты (батареи) в составе трех-четырех взводов. Начальник сборов или стажировок является непосредственным начальником для всего личного состава учебных сборов или стажировок. Заместителями начальника сборов или стажировок по воспитательной работе, вооружению и тылу, командирами курсантских рот (батареи) назначаются офицеры, а старшинами рот (батареи) - прапорщики (мичманы) воинских частей. Командиры взводов, заместители командиров взводов и командиры отделений (расчетов, экипажей) назначаются из числа студентов.

### **Должны ли студенты, прошедшие военную подготовку на военной кафедре, сдавать выпускной итоговый экзамен?**

По завершении обучения на военной кафедре граждане сдают государственный выпускной экзамен. В зависимости от военно-учетной специальности он проводится в воинской части или на военной кафедре образовательного учреждения.

На проведение государственного выпускного экзамена выделяется не менее трех дней (два дня на подготовку и один день на сдачу (прием) экзамена).

В период экзаменационной сессии граждане сдают зачеты и экзамены по программам подготовки офицеров запаса, количество которых определяется программами обучения, но не более трех зачетов и трех экзаменов, включая и государственный выпускной, за весь период обучения.

К государственному выпускному экзамену допускаются граждане, прошедшие полный курс обучения на военной кафедре и учебные сборы или стажировку.

Граждане, не сдавшие государственный выпускной экзамен по программам подготовки офицеров запаса, к присвоению офицерского воинского звания не представляются.

### **В каком случае офицеры запаса призываются на военную службу?**

Призыв офицеров запаса, которые окончили высшее учебное заведение, осуществляется в следующем порядке. Начальник военной кафедры получает задание на призыв лейтенантов запаса и после этого отправляет сведения о закончивших кафедру студентах в военкоматы по месту их жительства. Лейтенанты запаса, не имеющие права на отсрочку, проходят медкомиссию и, если их признают годными, направляются служить.

Офицер запаса освобождается от призыва, если он:

признан негодным или ограниченно годным к военной службе по состоянию здоровья;

проходит или прошел военную или альтернативную гражданскую службу в Российской Федерации;

прошел военную службу в другом государстве.

Право на освобождение от призыва на военную службу предоставляется лицу:

имеющему предусмотренную государственной системой аттестации ученую степень;

являющемуся сыновьями (родными братьями):

военнослужащих, погибших (умерших) в связи с исполнением обязанностей военной службы, и граждан, проходивших военные сборы, погибших (умерших) в связи с исполнением ими обязанностей военной службы в период прохождения военных сборов;

граждан, умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей военной службы, после увольнения с военной службы либо после окончания военных сборов.

Не подлежат призыву на военную службу граждане:

отбывающие наказание в виде обязательных и исправительных работ, ограничения свободы, ареста или лишения свободы;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;

в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которых передано в суд.

## **5.3. Отсрочки от военной службы в связи с учебой**

### **5.3.1. Основания для отсрочки от призыва на военную службу**



### **В каких случаях учеба является основанием для получения отсрочки от призыва на военную службу?**

Отсрочки, связанные с учебой, предоставляются тем, кто учится по очной форме в:

государственных, муниципальных или аккредитованных негосударственных общих образовательных учреждениях, - на время обучения, но до достижения возраста 20 лет (для этого в военкомат нужно подать справку);

государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, - на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ.

Право на отсрочку от призыва на военную службу по данному основанию сохраняется за гражданами в случае их повторного поступления в образовательное учреждение того же уровня (при условии их обучения не более трех лет в предыдущем образовательном учреждении того же уровня) или однократного перевода в образовательное учреждение того же уровня, а также в случае однократного использования академического отпуска.

Право на указанную отсрочку от призыва на военную службу не распространяется на граждан, отчисленных из образовательных учреждений за нарушение уставов или правил внутреннего распорядка.

Воспользоваться предусмотренной отсрочкой от призыва на военную службу не более двух раз (для получения образования данного и более высокого уровня) вправе граждане, получающие послевузовское профессиональное образование по очной форме обучения в государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научных учреждениях, имеющих лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования, - на время обучения и защиты квалификационной работы.

В соответствии с Федеральным законом от 6 июля 2006 г. N 104-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с сокращением срока военной службы по призыву" с 1 января 2008 г. право на получение отсрочки от призыва на военную службу будут иметь граждане, получающие послевузовское профессиональное образование по очной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) образовательных учреждениях высшего профессионального образования или научных учреждениях, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования, - на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) государственными образовательными стандартами для послевузовского профессионального образования, и на время защиты квалификационной работы, но не более одного года после завершения обучения по образовательной программе послевузовского профессионального образования.

### **В каких случаях предоставляется отсрочка от призыва на военную службу по основаниям, не связанным с получением образования?**

Отсрочка от призыва на военную службу предоставляется гражданам:

признанным в установленном законом порядке временно не годными к военной службе по состоянию здоровья, - на срок до одного года;

занятым постоянным уходом за отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в соответствии с заключением органа государственной службы медико-социальной экспертизы по месту жительства граждан, призываемых на военную службу, в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) или являются инвалидами первой или второй группы, гражданами пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), или не достигли возраста 18 лет;

имеющим ребенка и воспитывающим его без матери;

имеющим двух и более детей;

имеющим ребенка в возрасте до трех лет. С 1 января 2008 г. отсрочка будет распространяться только на лиц, имеющих ребенка-инвалида до трех лет;

мать (отец) которых, кроме них, имеет двух и более детей в возрасте до восьми лет или инвалида с детства и воспитывает их без мужа (жены). С 1 января 2008 г. данное основание утрачивает

силу;

поступившим на работу по специальности непосредственно по окончании образовательных учреждений высшего профессионального образования на условиях полного рабочего дня в государственные организации, перечень которых определяется Правительством России, - на время этой работы. С 1 января 2008 г. также утрачивает силу;

окончившим государственные, муниципальные или имеющие государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования и проходящим службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации на должностях рядового (младшего) и начальствующего состава, а также обучающимся в образовательных учреждениях указанных органов или окончившим данные образовательные учреждения и получившим специальные звания, - на время службы в этих органах и учреждениях.

С 1 января 2008 г. данное основание будет формулироваться так: поступившим на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенные органы Российской Федерации непосредственно по окончании образовательных учреждений высшего профессионального образования указанных органов и учреждений соответственно при наличии у них специальных званий - на время службы в этих органах и учреждениях;

имеющим ребенка и жену, срок беременности которой составляет не менее 26 недель;

избранным депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ, представительных органов муниципальных образований или главами муниципальных образований и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, - на срок полномочий в указанных органах;

зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах в качестве кандидатов на замещаемые посредством прямых выборов должности или на членство в органах (палатах органов) государственной власти или органах местного самоуправления, - на срок до дня официального опубликования (обнародования) общих результатов выборов включительно, а при досрочном выбытии - до дня выбытия включительно.

Следующие основания, которые дают право на отсрочку от призыва от военной службы, будут действовать только до 1 января 2008 г.:

для имеющих высшее педагогическое образование и постоянно работающих на педагогических должностях в государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных сельских образовательных учреждениях, - на время этой работы;

для постоянно работающих врачами в сельской местности, - на время этой работы.

## **6. Иностранный элемент в учебном процессе**

### **6.1. Иностранные граждане в российских учебных заведениях**

#### **6.1.1. Порядок поступления иностранных граждан в российские учебные заведения**

**В каких случаях иностранные граждане могут обучаться в российских учебных заведениях?**

Иностранные граждане и лица без гражданства (в том числе граждане республик бывшего СССР) принимаются в высшее учебное заведение:

в соответствии с международными договорами;

по направлениям Минобразования и науки России;

на платную форму - на условиях, устанавливаемых правилами приема в вуз.

Зачисление иностранных граждан в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации на все формы обучения и повышения квалификации осуществляется по направлению Управления международного сотрудничества Госкомвуза России.

### **Какие документы необходимы для зачисления иностранного гражданина в российское высшее учебное заведение?**

Желающие пройти обучение в российской высшем учебном заведении должны представить досье, которое включает в себя следующие документы, исполненные на русском языке:

анкету с указанием полного названия профессии, которой хочет обучаться иностранный гражданин;

заверенную копию свидетельства (документа) об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним на экзаменах оценок;

медицинское заключение и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, заверенные органом здравоохранения направляющей страны;

заверенную копию свидетельства о рождении;

шесть фотокарточек.

### **6.1.2. Обучение иностранных граждан**

#### **Предъявляются ли к иностранным гражданам требования на знание русского языка?**

Поскольку обучение в российских вузах осуществляется на русском языке, каждый иностранный студент должен владеть русским языком.

В каких случаях иностранные граждане должны обучаться на подготовительном факультете, какие предметы входят в программу этого факультета?

Обучение на подготовительном факультете предусматривается в том случае, если иностранный студент не владеет русским языком.

Иностранные граждане изучают на подготовительных факультетах русский язык и другие предметы в зависимости от специальности, которую они намерены получить.

В конце учебного года проводятся выпускные экзамены. Учащиеся, успешно сдавшие экзамены на уровне российской полной средней общеобразовательной школы, получают свидетельства об окончании подготовительного факультета и направляются на обучение по избранной специальности в высшие учебные заведения. Учащиеся, успешно сдавшие экзамены на уровне основного общего образования России, получают свидетельства и направляются на обучение в средние специальные учебные заведения.

Иностранные граждане, не показавшие на подготовительном факультете знаний, необходимых для обучения в учебном заведении, отчисляются.

#### **Какие требования предъявляются к иностранному гражданину, желающему обучаться по программе бакалавриата?**

Иностранные граждане, желающие получить образование по программе бакалавриата, должны иметь законченное среднее образование, эквивалентное среднему (полному) общему или среднему профессиональному образованию.

#### **Может ли быть принят в аспирантуру иностранный гражданин?**

В аспирантуру высших учебных заведений могут быть приняты иностранные граждане, имеющие высшее образование на уровне специалиста или магистра наук (искусств).

Кандидат в аспирантуру должен предоставить заверенные в установленном порядке копии документа о высшем образовании на уровне специалиста или магистра наук (искусств) и выписки из зачетной ведомости или листа изученных предметов с оценками, а также список опубликованных научных работ (если они имеются).

### **Приложения**

**Утверждено  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 3 марта 2001 года N 160**

**Типовое положение об образовательном учреждении среднего  
профессионального образования  
(среднем специальном учебном заведении)**

Утверждено  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 5 апреля 2001 года N 264

Типовое положение  
об образовательном учреждении высшего  
профессионального образования  
(высшем учебном заведении) Российской Федерации

Утверждено  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 18 июня 1999 г. N 650

Типовое положение  
о военном образовательном учреждении высшего  
профессионального образования

Приложение 1  
к приказу Минобразования России  
от 13 мая 2003 г. N 2057

Справка-вызов,  
дающая право на предоставление по месту работы дополнительного  
отпуска, связанного с обучением в высшем учебном заведении,  
которое имеет государственную аккредитацию

Приложение 2  
к приказу Минобразования России  
от 13 мая 2003 г. N 2057

Справка-вызов,  
дающая право на предоставление по месту работы льгот,  
связанных с обучением в высшем учебном заведении,  
которое имеет государственную аккредитацию

Приложение 1  
к приказу Минобразования России  
от 17.12.2002 N 4426

Справка-вызов,  
дающая право на предоставление по месту работы дополнительного  
оплачиваемого отпуска, связанного с обучением в среднем специальном  
учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию

Приложение 2  
к приказу Минобразования России  
от 17 декабря 2002 г. N 4426

Справка-вызов,  
дающая право на предоставление льгот,  
связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении,  
имеющем государственную аккредитацию

Приложение 1  
к постановлению Министерства труда  
Российской Федерации и Государственного комитета  
Российской Федерации по высшему образованию  
от 27 декабря 1995 г. N 73/7

Типовой контракт  
между студентом и учебным заведением высшего (среднего)  
профессионального образования, заключаемый в рамках целевой  
контрактной подготовки специалистов

Приложение 2  
к постановлению Министерства труда  
Российской Федерации и Государственного комитета  
Российской Федерации по высшему образованию  
от 27 декабря 1995 г. N 73/7

Типовой контракт между студентом и работодателем, заключаемый в  
рамках целевой контрактной подготовки специалистов с высшим и средним  
профессиональным образованием

Приложение 2  
к Типовому положению о студенческом  
общежитии образовательного учреждения  
высшего и среднего профессионального  
образования Российской Федерации

Примерная форма договора о взаимной ответственности

Приложение к Порядку перевода  
студентов из одного высшего  
учебного заведения РФ в другое

Справка

Приложение 1  
к приказу Минобразования России  
от 10 июля 2003 г. N 2994

Примерная форма договора  
об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями

Утверждена  
приказом Минобразования России  
от 28 июля 2003 г. N 3177

Примерная форма договора  
об оказании платных образовательных услуг  
в сфере профессионального образования

Кучерена А.Г.